



ÚRAD  
PRE REGULÁCIU  
SIEŤOVÝCH  
ODVETVÍ

**Služobný predpis č. 04/2024**  
**ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**Bratislava január 2024**

Predseda Úradu pre reguláciu sieťových odvetví podľa § 5 ods. 6 písm. g) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov vydáva tento organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví.

## **PRVÁ ČASŤ**

### **Článok 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným služobným organizačným predpisom Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“).
2. Úrad je služobným úradom podľa ustanovenia § 15 ods. 1 písm. a) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“). Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu, ako služobnému úradu, vyplývajú z právnych vzťahov pri vykonávaní štátnej služby.
3. Úrad podľa ustanovení zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa zákona o štátnej službe.
4. Sídлом služobného úradu je Bratislava. Služobný úrad môže zriadiť pracoviská aj mimo sídla služobného úradu.
5. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie úradu ako služobného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov podľa § 20 zákona o štátnej službe, pôsobnosť a vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných útvarov úradu.
6. Organizačný poriadok ďalej rozpracúva pôsobnosť úradu ustanovenú zákonom č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o regulácii“) a s ním súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Orgánom úradu je predseda úradu a Regulačná rada. Pôsobnosť a konanie predsedu úradu a Regulačnej rady a jej členov ustanovuje zákon o regulácii a rokovací poriadok Regulačnej rady.
7. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov úradu, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu a zamestnancov, vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, ktorí sú s úradom v pracovnom pomere; primerane sa použije aj vo vzťahu k zamestnancom, ktorí vykonávajú pre úrad práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
8. Počet a usporiadanie štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme podľa organizačnej štruktúry úradu určí osobitným služobným predpisom predseda úradu v rámci limitu počtu zamestnancov schváleného na príslušný rozpočtový rok.

### **Článok 2**

#### **Rodovo citlivý jazyk**

Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na myslí aj označenie funkcie v ženskom rode.

### Článok 3 Pôsobnosť úradu

1. Úrad je ostatným ústredným orgánom štátnej správy pre oblasť regulácie sieťových odvetví pre
  - a) elektroenergetiku,
  - b) plynárenstvo,
  - c) tepelnú energetiku,
  - d) vodné hospodárstvo.
2. Úrad v rozsahu vymedzenej pôsobnosti
  - a) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach a prijíma regulačnú politiku podľa § 6 a 8 zákona o regulácii,
  - b) vydáva všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 9 zákona o regulácii,
  - c) vykonáva cenovú reguláciu podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii,
  - d) vykonáva vecnú reguláciu podľa § 13, 15 a 23 zákona o regulácii,
  - e) vykonáva mimoriadnu reguláciu podľa § 16 zákona o regulácii,
  - f) vykonáva reguláciu kvality podľa § 22 zákona o regulácii,
  - g) vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na ich vykonanie, osobitných predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie osobitných predpisov a právoplatných rozhodnutí úradu a Agentúry EÚ pre spoluprácu regulačných orgánov v oblasti energetiky (ďalej len „agentúra“) osobami, ktoré vykonávajú regulované činnosti, a ostatnými účastníkmi trhu s elektrinou a ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu zistených nedostatkov, ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri výkone kontroly alebo nedostatkov zistených pri výkone dohľadu nad dodržiavaním povinností podľa osobitných predpisov Európskou sieťou prevádzkovateľov prenosových sústav pre elektrinu a subjektom prevádzkovateľov distribučných sústav Európskej únie,
  - h) rozhoduje vo veciach podľa § 11 až 17 zákona o regulácii,
  - i) rozhoduje o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete podľa § 25 až 28 zákona o regulácii,
  - j) rozhoduje o uložení pokuty za správne delikty spáchané porušením povinností ustanovených v zákone o regulácii a osobitných predpisoch,
  - k) posudzuje nezávislosť prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
  - l) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ a uzatvára s nimi dohody, s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
  - m) spolupracuje s agentúrou, Európskou komisiou, ministerstvami a ostatnými orgánmi štátnej správy,
  - n) vydáva ročnú správu o činnosti úradu,
  - o) rieši spotrebiteľské spory podľa zákona o regulácii a vykonáva alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov,
  - p) zabezpečuje uplatňovanie princípov energetickej efektívnosti v oblasti regulácie,
  - q) vykonáva opatrenia na ochranu zraniteľných spotrebiteľov,
  - r) vypracováva v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR, Ministerstvom financií SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR koncepciu na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby a predkladá ju vláde SR,
  - s) vydáva predchádzajúce súhlasy, monitoruje zmluvné vzťahy a komunikáciu medzi vlastníkom prepravnej siete a nezávislým prevádzkovateľom siete, rozhoduje o uložení povinnosti nezávislému prevádzkovateľovi siete alebo vlastníkovi siete, schvaľuje

- desaťročný plán rozvoja siete a vykonáva ďalšie kompetencie podľa § 9 zákona o regulácii,
- t) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie a sadzby taríf súvisiacich so systémovými službami a úhradou osobitných nákladov,
  - u) vyhodnocuje evidenciu vedenú regulovanými subjektami a štandardy kvality,
  - v) uverejňuje na svojom webovom sídle regulačnú politiku, právoplatné rozhodnutia vo veci samej, správu o činnosti úradu a ďalšie informácie podľa § 10 zákona o regulácii,
  - w) vykonáva ďalšie kompetencie podľa zákona o regulácii.

#### **Článok 4**

#### **Základné organizačné členenie úradu**

1. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú odbor, oddelenie a referát. Organizačný útvar, resp. útvar je všeobecné označenie organizačnej jednotky úradu na akejkoľvek úrovni jeho organizačnej štruktúry.
2. Odbor je základným organizačným stupňom riadenia a rozhodovania, je nositeľom úloh úradu podľa vymedzených okruhov činností. Odbor je organizačným útvarom, v ktorom je spravidla zoskupená odborne ucelená a komplexná oblasť koncepčných, metodických, správnych a kontrolných činností. Odbor riadi riaditeľ. Odbor sa môže členiť na oddelenia.
3. Oddelenie je organizačný útvar zameraný na výkon špecializovaných činností alebo na jeden uzatvorený predmet činnosti úradu. Oddelenie riadi vedúci.
4. Referát je organizačný útvar zameraný na jednu agendu alebo na jeden uzatvorený predmet činnosti úradu. Na čele referátu nie je vedúci zamestnanec. Referát riadi vedúci zamestnanec organizačne nadriadeného organizačného útvaru.
5. Predseda môže zriadiť samostatný odbor alebo samostatné oddelenie, prípadne iný špecializovaný útvar úradu. Špecializovaný útvar úradu je útvar, ktorého pôsobnosť je zameraná na vymedzený úsek činnosti.
6. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu, na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedov a na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
7. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu
  - a) podpredseda úradu I.,
  - b) podpredseda úradu II.,
  - c) generálny tajomník služobného úradu,
  - d) kancelária predsedu,
  - e) odbor medzinárodných vzťahov,
  - f) útvar vnútorného auditu.
8. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu I. (Szabolcs Hodosy):
  - a) odbor monitoringu a analýz,
  - b) odbor legislatívno-právny,
  - c) odbor kontroly,
  - d) referát vecnej regulácie,
  - e) referát pre druhostupňové konania.
9. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu II. (Martin Horváth):
  - a) odbor regulácie elektroenergetiky,
  - b) odbor regulácie plynárenstva,
  - c) odbor regulácie tepelnej energetiky,
  - d) odbor regulácie vodárenstva.

10. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu
  - a) osobný úrad,
  - b) odbor ekonomiky, informatiky a správy.
11. Schéma organizačného členenia úradu je uvedená v prílohe č. 1 organizačného poriadku.

## **Článok 5**

### **Prierezové pracovné zoskupenia**

1. Prierezové pracovné zoskupenia sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepcných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov úradu alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh úradu alebo na riešenie čiastkových odborných úloh úradu. Členmi prierezových pracovných zoskupení môžu byť aj zamestnanci ministerstiev, iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov úradu.
2. Prierezovými pracovnými zoskupeniami sú najmä
  - a) stále poradné orgány predsedu úradu,
  - b) osobitné poradné orgány predsedu úradu,
  - c) komisie a pracovné skupiny.
3. Stále poradné orgány predsedu úradu, osobitné poradné orgány predsedu úradu, komisie a pracovné skupiny zriaďuje predseda úradu podľa potreby. Ak je osobitný poradný orgán predsedu úradu alebo komisia a pracovná skupina predsedu úradu zriadená na dobu neurčitú a ak po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho predsedu úradu nový predseda úradu nepotvrdí do jedného mesiaca od nástupu do funkcie existenciu týchto poradných orgánov, tieto orgány zanikajú.
4. Komisie a pracovné skupiny môžu zriaďovať aj podpredsedovia úradu na zabezpečenie plnenia vymedzených úloh úradu patriacich do ich pôsobnosti týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu.
5. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania podľa zamerania a špecifikácie prierezového pracovného zoskupenia bližšie upraví príslušný štatút alebo rokovací poriadok.

## **Článok 6**

### **Vedúci zamestnanci**

1. Na účely tohto organizačného poriadku sú vedúcimi zamestnancami
  - a) predseda úradu,
  - b) podpredsedovia úradu,
  - c) generálny tajomník služobného úradu,
  - d) riaditeľ odboru,
  - e) vedúci oddelenia.
2. Všeobecné povinnosti vedúcich zamestnancov upravuje zákon o štátnej službe.
3. Vedúci zamestnanci najmä
  - a) organizujú, riadia a kontrolujú podriadených zamestnancov,
  - b) riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti.

## Článok 7 Predseda úradu

1. Predseda úradu riadi úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
2. Predsedu úradu vymenúva a odvoláva vláda SR.
3. Predseda úradu je štátnym zamestnancom vo verejnej funkcii.
4. Predseda úradu
  - a) priamo riadi
    1. podpredsedov úradu,
    2. generálneho tajomníka služobného úradu,
    3. riaditeľa kancelárie predsedu,
    4. riaditeľa odboru medzinárodných vzťahov,
    5. vedúceho útvaru vnútorného auditu,
    6. hovorcu, asistentku predsedu,
  - b) schvaľuje návrhy služobných predpisov úradu, návrhy opatrení, návrhy materiálov, návrhy aktov a návrhy ďalších dokumentov, predkladaných podpredsedami úradu, riaditeľmi príslušných odborov a ďalšími ním priamo riadenými zamestnancami, akými sú najmä
    1. organizačný poriadok úradu,
    2. podpisový poriadok úradu,
    3. služobný poriadok úradu,
    4. pracovný poriadok úradu,
    5. materiály a dokumenty, ktoré úrad predkladá Európskej komisii a štátnym orgánom SR,
    6. stratégie, koncepcie, programové, plánovacie a ďalšie riadiace dokumenty úradu,
    7. koncepcie aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
    8. opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia, na základe vykonaných analýz,
    9. opatrenia na zabezpečenie vykonávania osobitných predpisov, ktorými sú najmä príslušné nariadenia Európskeho parlamentu a Rady,
    10. zahraničné pracovné cesty všetkých zamestnancov úradu,
    11. tuzemské pracovné cesty podpredsedov úradu, generálneho tajomníka služobného úradu, riaditeľa kancelárie predsedu, riaditeľa odboru medzinárodných vzťahov, vedúceho útvaru vnútorného auditu a hovorcu,
    12. opatrenia zabezpečujúce odstránenie zistených nedostatkov z vnútorného auditu, vnútorných kontrol a z kontrol vykonaných v úrade štátnymi orgánmi,
    13. rozpočet úradu,
    14. dovolenky podpredsedov úradu, generálneho tajomníka služobného úradu, riaditeľov odborov, vedúceho útvaru vnútorného auditu, hovorcu, asistentku predsedu,
    15. motivačné faktory pre všetkých zamestnancov úradu,
    16. štatút vnútorného auditu,
    17. ročné plány auditu, strednodobé plány auditu, ročnú správu o vykonaných auditoch za predchádzajúci rok, poverenia na výkon vnútorných auditov a programy vnútorných auditov,
    18. ročné plány vnútorných kontrol, záznamy z vykonaných vnútorných kontrol, poverenia na výkon vnútorných kontrol úradu,
  - c) zriaďuje prierezové pracovné zoskupenia podľa článku 5,

- d) vykonáva pôsobnosť prvostupňového správneho orgánu vo veci
  1. udelenia výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo existujúce spojovacie vedenia,
  2. udelenia výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojovacích vedení, o vyňatí z regulácie podľa zákona o regulácii pre nové prepojovacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojovacích vedení,
  3. konania o cenovej regulácii podľa § 14 a 17 zákona o regulácii,
- e) vykonáva pôsobnosť druhostupňového správneho orgánu
  1. podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“),
  2. vo veci uloženia pokuty v odvolacom konaní,
- f) koná v ďalších veciach, ak to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov úradu,
- g) zastupuje úrad pred orgánmi EÚ a pred orgánmi tretích krajín,
- h) rozhoduje mimo správneho konania o
  1. námietkach zaujatosti zamestnancov úradu pri výkone pôsobnosti úradu,
  2. námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 309/2009 Z. z.“).
5. Predseda úradu je nadriadeným vedúcim zamestnancom zamestnancov patriacich do okruhu jeho riadiacej pôsobnosti.
6. Predseda, alebo ním poverený zamestnanec úradu, predkladá Regulačnej rade na schválenie
  - a) správu o činnosti úradu,
  - b) návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
  - c) ročnú účtovnú závierku,
  - d) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ.
7. Predseda úradu môže vymedziť svojim rozhodnutím rozsah odborných činností vymedzených zákonom o regulácii a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zároveň okruhu riadiacej pôsobnosti predsedu úradu, za ktoré budú zodpovedať jednotliví podpredsedovia úradu.
8. Predseda úradu, ako štatutárny zástupca, po predchádzajúcom posúdení návrhu na odvolanie z Výboru pre vnútorný a vládny audit, podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“), môže odvolať vnútorného audítora, ktorého vymenoval. Túto skutočnosť oznámi najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa odvolania vnútorného audítora Ministerstvu financií SR.
9. V odôvodnených prípadoch, najmä pri podozrení na výskyt nepredvídaných rizík, môže predseda úradu poveriť útvár vnútorného auditu vykonaním vnútorného auditu, ktorý nebol v ročnom pláne.

## **Článok 8**

### **Podpredsedovia úradu**

1. Podpredsedov úradu vymenúva a odvoláva vláda SR na návrh predsedu úradu.
2. Podpredsedovia úradu sú štátnymi zamestnancami vo verejnej funkcii.
3. Podpredsedovia úradu zastupujú predsedu úradu v čase jeho neprítomnosti, alebo ak predseda úradu nie je vymenovaný.
4. V rozsahu poverenia vymedzeného predsedom úradu podpredsedovia úradu najmä

- a) zodpovedajú za plnenie vymedzených úloh úradu patriacich do ich pôsobnosti a výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu,
  - b) zastupujú úrad v rozsahu pôsobnosti vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu,
  - c) riadia, koordinujú, kontrolujú a hodnotia činnosť riaditeľov odborov a zamestnancov v ich riadiacej pôsobnosti,
  - d) podpisujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa zákona o regulácii, organizačného poriadku a podpisového poriadku,
  - e) zabezpečujú plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti úradu.
5. V čase, keď je predseda úradu v úrade prítomný, podpredsedovia úradu plnia všetky úlohy, ktorými ich predseda úradu poverí.
  6. Určený podpredseda úradu, spolu s predsedom úradu, podpisuje v cenovom konaní cenové rozhodnutia vydávané úradom v cenových konaniach podľa § 14 ods. 11 zákona o regulácii.
  7. Podpredseda úradu I. (Szabolcs Hodosy) zodpovedá za plnenie vymedzených úloh úradu v oblasti vecnej regulácie, monitoringu a analýz, legislatívy a právnej agendy, kontroly regulovaných subjektov, ochrany spotrebiteľa a podpory činnosti Regulačnej rady. Zároveň podpisuje rozhodnutia a potvrdenia v rozsahu uvedenom v článku 22 organizačného poriadku.
  8. Podpredseda úradu I. priamo riadi
    - a) riaditeľa odboru monitoringu a analýz,
    - b) riaditeľa odboru kontroly,
    - c) riaditeľa odboru legislatívno-právneho,
    - d) referát vecnej regulácie,
    - e) referát pre druhostupňové konania.
  9. Podpredseda úradu II. (Martin Horváth) zodpovedá za plnenie vymedzených úloh úradu v oblasti regulácie elektroenergetiky, plynárenstva, tepelnej energetiky a vodárenstva.
  10. Podpredseda úradu II. priamo riadi
    - a) riaditeľa odboru regulácie elektroenergetiky,
    - b) riaditeľa odboru regulácie plynárenstva,
    - c) riaditeľa odboru regulácie tepelnej energetiky,
    - d) riaditeľa odboru regulácie vodárenstva.
  11. Podpredsedovia úradu sú nadriadeným vedúcim zamestnancom riaditeľom odborov a zamestnancom patriacich do okruhu ich riadiacej pôsobnosti.
  12. Podpredsedovia úradu plnia ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

## **Článok 9** **Regulačná rada**

1. Regulačná rada (ďalej aj „rada“) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach.
2. Regulačnú radu tvorí šesť členov. Predseda rady riadi jej činnosť, najmä zvoláva a vedie rokovania rady. Predsedu rady zastupuje počas jeho neprítomnosti, alebo ak nie je vymenovaný, podpredseda rady, a to v celom rozsahu jeho práv a povinností.
3. Regulačná rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát mesačne. Rokovania rady sú verejné. Predseda rady môže na rokovanie rady prizvať zamestnanca úradu alebo ďalšie osoby.



4. Regulačná rada
  - a) prijíma regulačnú politiku,
  - b) volí kandidáta na vymenovanie za predsedu rady zo svojich členov,
  - c) podáva prezidentovi SR návrh kandidáta na vymenovanie za predsedu rady a návrh na odvolanie predsedu rady,
  - d) volí podpredsedu rady zo svojich členov,
  - e) schvaľuje
    1. návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ,
    2. rokovací poriadok rady,
    3. správu o činnosti úradu,
    4. návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
    5. ročnú účtovnú závierku úradu,
  - f) rozhoduje v odvolacom konaní okrem rozhodnutí o uložení pokuty,
  - g) vyjadruje sa k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
  - h) preskúmava námietky voči potvrdeniu o výške čistých nákladov povinnosti vo všeobecnom hospodárskom záujme podľa osobitného predpisu.
5. Regulačná rada vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s jej pôsobnosťou.

## **Článok 10** **Generálny tajomník služobného úradu**

1. Generálneho tajomníka služobného úradu vymenováva a odvoláva vláda SR na návrh predsedu úradu.
2. Generálny tajomník služobného úradu je služobne najvyšším vedúcim zamestnancom v služobnom úrade, ktorým je úrad, s výnimkou štátnych zamestnancov vo verejnej funkcii.
3. Funkciu vedúceho zamestnanca ku generálnemu tajomníkovi služobného úradu plní predseda úradu.
4. V čase neprítomnosti generálneho tajomníka služobného úradu zastupuje generálneho tajomníka služobného úradu v rozsahu jeho práv a povinností ním písomne poverený vedúci zamestnanec ako zástupca.
5. Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi
  - a) vedúceho osobného úradu,
  - b) riaditeľa odboru ekonomiky, informatiky a správy.
6. Generálny tajomník služobného úradu je oprávnený konať vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov podľa zákona o štátnej službe, pracovnoprávných vzťahov podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce.
7. Generálny tajomník služobného úradu plní voči štátnym zamestnancom úlohy služobného úradu podľa zákona o štátnej službe a úlohy zamestnávateľa podľa Zákonníka práce spojené so vznikom, zmenou, skončením štátnozamestnaneckého pomeru a pracovného pomeru a v tejto súvislosti, po prerokovaní s predsedom úradu, najmä
  - a) zakladá, mení a ruší štátnozamestnanecké pomery zamestnancov v štátnej službe, rovnako ako aj pracovnoprávne pomery zamestnancov vykonávajúcich práce vo verejnom záujme a pracovné pomery a obdobné pracovnoprávne vzťahy ostatných zamestnancov úradu, ktorí pracujú na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - b) vyhlasuje výberové konania na obsadenie voľných štátnozamestnaneckých miest v služobnom úrade a schvaľuje zloženie výberových komisií,

- c) uzatvára dohody o trvalom preložení alebo dočasnom preložení štátneho zamestnanca v služobnom úrade a dohody o dočasnom a trvalom preložení štátnych zamestnancov do iných služobných úradov s generálnymi tajomníkmi iných služobných úradov,
  - d) uzatvára dohody o hmotnej zodpovednosti zamestnancov,
  - e) oznamuje štátnym zamestnancom služobného úradu a zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme výšku a zloženie funkčného platu,
  - f) oznamuje štátnym zamestnancom služobného úradu rozhodnutie o poskytnutí, resp. o odmietnutí čerpania služobného voľna, oznámenie o skončení vykonávania funkcie vedúceho zamestnanca,
  - g) vydáva štátnym zamestnancom potvrdenie o štátnej službe,
  - h) preskúmava a vyhodnocuje majetkové priznania štátnych zamestnancov,
  - i) schvaľuje plán kontinuálneho vzdelávania zamestnancov,
  - j) vykonáva služobné hodnotenie štátnych zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti a plní ďalšie úlohy súvisiace so služobným hodnotením štátnych zamestnancov vyplývajúce z príslušných ustanovení zákona o štátnej službe,
  - k) posudzuje sťažností štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby, posudzuje porušenie služobnej disciplíny, resp. pracovnej disciplíny a vydáva upozornenie o porušení služobnej, resp. pracovnej disciplíny,
  - l) rozhoduje ako odvolací orgán o sťažnostiach vo veciach vykonávania štátnej služby,
  - m) schvaľuje plány prehlbovania a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov, plán dovolení zamestnancov úradu na kalendárny rok, služobné a pracovné posudky zamestnancov,
  - n) schvaľuje systemizáciu štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme úradu,
  - o) uzatvára v mene úradu kolektívnu zmluvu s odborovou organizáciou úradu,
  - p) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti úradu.
8. Generálny tajomník služobného úradu vo veciach súvisiacich s organizačným zabezpečením činnosti úradu najmä
- a) koordinuje činnosti v oblasti finančného zabezpečenia úradu, investícií, správy a ochrany majetku, prevádzky, správy registratúry, autodopravy, verejného obstarávania a informačných systémov,
  - b) vypracúva návrh organizačného poriadku úradu,
  - c) rozhoduje o spôsobe použitia sociálneho fondu.

## **Článok 11** **Riaditeľ odboru**

1. Riaditeľ odboru organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť odboru po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je odbor začlenený. Postavenie riaditeľa odboru má aj riaditeľ kancelárie predsedu.
2. Riaditeľ odboru najmä
  - a) zodpovedá za
    1. včasné plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru,
    2. riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti odboru,
    3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti odboru,
    4. obsahovú a formálnu stránku výstupov odboru,

5. výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti odboru,
  6. výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
  7. poskytovanie informácií v rozsahu pôsobnosti odboru pre kanceláriu predsedu,
  8. činnosť zamestnancov odboru v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce úradu v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti odboru,
  9. vypracovanie stanovísk a odborných dokumentov pre iné organizačné útvary úradu v rozsahu vecnej príslušnosti odboru,
  10. zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti odboru,
  11. vecnú stránku zmlúv a dohôd týkajúcich sa pôsobnosti odboru vrátane zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane,
  12. vecný obsah súťažných podmienok v rámci verejného obstarávania, týkajúceho sa pôsobnosti odboru,
  13. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov odboru,
  14. uplatňovanie pripomienok v rozsahu pôsobnosti odboru k návrhom materiálov (doručených v rámci vnútorného pripomienkového konania) v procese ich prípravy na rokovanie porady vedenia úradu,
- b) zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti odboru vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu alebo vedúcim zamestnancom,
  - c) plní úlohy vyplývajúce zo zákonov vzťahujúcich sa na služobné vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, navrhuje vedúcemu zamestnancovi spôsob riešenia právnych vzťahov zamestnancov odboru v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov odboru vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
  - d) schvaľuje koncepčné riešenia úloh odboru a rozhoduje o opatreniach na ich zabezpečenie,
  - e) zabezpečuje výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti odboru, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov,
  - f) kontroluje plnenie úloh odboru po stránke odbornej, vecnej a časovej,
  - g) podieľa sa na vybavovaní petícií a sťažností a na výkone kontroly podľa osobitných predpisov,
  - h) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti odboru alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
  - i) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti úradu,
  - j) vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru,
  - k) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
  - l) podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku a zároveň podpisuje procesné rozhodnutia,

- m) zodpovedá za zverejnenie rozhodnutí vydaných odborom na webovom sídle.
3. Riaditeľ odboru je nadriadeným vedúcim zamestnancom vedúceho oddelenia v jeho riadiacej pôsobnosti.
  4. Riaditeľ a odbor zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

## **Článok 12** **Vedúci oddelenia**

1. Vedúci oddelenia organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť oddelenia po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je oddelenie začlenené. Postavenie samostatného oddelenia má aj útvar vnútorného auditu a postavenie vedúceho oddelenia má aj vedúci útvaru vnútorného auditu (vnútorný auditor), ktorý riadi činnosť útvaru vnútorného auditu a za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi úradu. Postavenie oddelenia má aj osobný úrad a postavenie vedúceho oddelenia má aj vedúci osobného úradu, ktorý riadi činnosť osobného úradu a za svoju činnosť zodpovedá generálnemu tajomníkovi služobného úradu.
2. Vedúci oddelenia najmä
  - a) koordinuje činnosti oddelenia s činnosťami ostatných organizačných útvarov úradu,
  - b) zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti oddelenia vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu alebo vedúcim zamestnancom,
  - c) koordinuje a podieľa sa na príprave materiálov v pôsobnosti oddelenia,
  - d) kontroluje činnosť zamestnancov oddelenia,
  - e) podieľa sa na plnení úloh a podľa požiadaviek príslušných organizačných útvarov spolupracuje v oblasti pripomienkového konania, ochrany osobných údajov, pri vybavovaní petícií a sťažností, pri výkone kontroly a audítorskej činnosti podľa osobitných predpisov,
  - f) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
  - g) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti úradu,
  - h) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca.
3. Vedúceho oddelenia zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

## **Článok 13** **Stále poradné orgány predsedu úradu**

1. Stálymi poradnými orgánmi predsedu úradu sú
  - a) porada vedenia úradu,
  - b) operatívna porada predsedu úradu,
  - c) pracovné skupiny úradu,
  - d) Bezpečnostný výbor úradu pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti.

2. Pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stáleho poradného orgánu predsedu úradu upravuje rokovací poriadok alebo štatút tohto orgánu, ktorý vydáva predseda úradu.

#### **Článok 14** **Služobné predpisy**

1. Úrad, ktorý je služobným úradom, vydáva podľa § 22 zákona o štátnej službe služobné predpisy, ktoré upravujú podrobnosti vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami podľa zákona o štátnej službe.
2. Služobné predpisy úradu sú najmä
  - a) rozhodnutie predsedu,
  - b) príkazný list predsedu,
  - c) smernica,
  - d) metodický pokyn,
  - e) štatút alebo rokovací poriadok prierezovej pracovnej skupiny,
  - f) služobný poriadok,
  - g) pracovný poriadok,
  - h) podpisový poriadok
3. Služobné predpisy sú záväzné pre všetkých zamestnancov úradu, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu a zamestnancov, vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, ktorí sú s úradom v pracovnom pomere; primerane sa použijú aj vo vzťahu k zamestnancom, ktorí vykonávajú pre úrad práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

#### **Článok 15** **Organizačné útvary**

1. Organizačné útvary sa v rámci svojej pôsobnosti podieľajú na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
2. Organizačné útvary sú povinné spolupracovať a poskytovať informácie z okruhu svojej pôsobnosti a prerokúvať navrhované opatrenia s odborními a oddeleniami, ktorých sa tieto opatrenia týkajú; sú pritom povinné dodržiavať určené lehoty.
3. Organizačné útvary pripravujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.
4. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov úradu, zabezpečuje jej vybavenie ten organizačný útvar, ktorý bol poverený plnením tejto úlohy predsedom úradu alebo podpredsedom úradu.
5. Kompetenčné spory medzi organizačnými útvarmi úradu riešia vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode na úrovni vedúcich zamestnancov, rozhodne o rozpore priamo nadriadený vedúci zamestnanec.
6. Organizačné útvary v rozsahu ich pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia spoločné úlohy, a to najmä
  - a) spolupracujú s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR a orgánmi samosprávy,

- b) spolupracujú s inými orgánmi štátnej správy, orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
  - c) spolupracujú s príslušnými regulovanými subjektmi, zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, s príslušnými združeniami regulovaných subjektov, prípadne odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami, združeniami spotrebiteľov, právnickými a fyzickými osobami,
  - d) uplatňujú pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na medzirezortné a vnútorné pripomienkové konanie,
  - e) v rozsahu ich pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s predpismi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
  - f) spolupracujú pri príprave a realizácii rozpočtu úradu a zodpovedajú za vecnú náplň výdavkových titulov rozpočtu úradu,
  - g) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepcné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka, s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EÚ, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
  - h) poskytujú súčinnosť odboru kontroly pri kontrolnej činnosti, oddeleniu ochrany spotrebiteľa pri preverovaní podnetov a riešení spotrebiteľských sporov a alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov,
  - i) poskytujú vnútornému audítovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvaru a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
  - j) operatívne spolupracujú s kanceláriou predsedu pri poskytovaní informácií podľa zákona o slobode informácií, tlačového zákona a pri príprave a realizácii mediálnych výstupov úradu,
  - k) vedú evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných v pôsobnosti organizačného útvaru,
  - l) vykonávajú archiváciu výsledných materiálov v rámci pôsobnosti organizačného útvaru,
  - m) spolupracujú s prierezovými pracovnými zoskupeniami úradu v rozsahu svojej vecnej príslušnosti,
  - n) spolupracujú s odborom ekonomiky, informatiky a správy pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
  - o) pripravujú rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti organizačných útvarov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, organizačného poriadku a podpisového poriadku,
  - p) spolupracujú s odborom legislatívno-právnym pri vypracovaní stanovísk úradu k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaným na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR, na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR, ako aj Hospodárskej a sociálnej rady SR a porady ekonomických ministrov,
  - q) predkladajú odboru legislatívno-právnemu vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
  - r) sledujú právne predpisy EÚ, metodiky, rozhodnutia a iné právne akty týkajúce sa ich pôsobnosti.
7. Organizačné útvary a ich zamestnanci môžu vykonávať svoju činnosť aj na pracoviskách zriadených mimo sídla úradu, a to v Trenčíne, Martine a Košiciach.
8. Ďalšie odborné úlohy organizačných útvarov sú konkretizované v časti tohto organizačného poriadku, vzťahujúcej sa na príslušný organizačný útvar.

## DRUHÁ ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PREDSEDU ÚRADU

### Článok 16 Kancelária predsedu

1. Kancelária predsedu komplexne zabezpečuje agendu predsedu úradu súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií a plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činností predsedu úradu, poskytovaním informácií, mediálnej komunikácie, vykonáva vnútornú kontrolu úradu, v súčinnosti s útvarom vnútorného auditu finančné riadenie a analýzu rizík, podieľa sa na výkone jednotlivých vnútorných auditov v zmysle ročného plánu útvaru vnútorného auditu a plní úlohy pri koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov a kybernetickej bezpečnosti.
2. Kancelária predsedu v rámci agendy predsedu úradu najmä
  - a) koordinuje súčinnosť všetkých organizačných útvarov úradu pri plnení úloh úradu, vrátane úloh a povinností delegovaných z úrovne predsedu, predovšetkým vo vzťahu k ostatným organizačným útvarom úradu v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu,
  - b) organizuje a koordinuje prípravu podkladov, návrhov, stanovísk a iných materiálov pre potreby predsedu na rokovania poradných orgánov a rokovania s predstaviteľmi štátnej správy, samosprávy, regulovaných subjektov a iných právnických a fyzických osôb,
  - c) pripravuje denný a týždenný program predsedu, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť predsedu a podpredsedov úradu.
3. Kancelária predsedu v oblasti komunikácie s verejnosťou
  - a) vytvára mediálnu stratégiu úradu, zabezpečuje jej uplatňovanie, prostredníctvom hovorcov a zabezpečuje jej implementáciu,
  - b) koordinuje a zabezpečuje styk s verejnosťou na všetkých úrovniach výstupov úradu,
  - c) poskytuje na základe poverenia predsedu úradu zásadné stanoviská za úrad,
  - d) zabezpečuje tlačové besedy, organizovanie rozhovorov a interview pre predsedu a ďalších zamestnancov úradu, brífingy, mediálne kampane v časti súvisiacej s médiami a ďalšie vhodné komunikačné formy, styk a spoluprácu s médiami, novinármi a redaktormi (poskytuje štatistické informácie a podáva doplňujúce informácie),
  - e) vypracováva reakcie, spresnenia a opravy na uverejnené a odvysielané články a informácie,
  - f) spracúva na požiadanie redakcií jednotlivých médií štatistické správy a informácie,
  - g) spolupracuje pri riadení krízovej komunikácie úradu,
  - h) vyhodnocuje monitoring médií zabezpečovaný externou agentúrou a navrhuje odporúčania na prípadné zmeny v pláne externej komunikácie s verejnosťou,
  - i) vypracováva výročnú správu úradu v spolupráci s ostatnými organizačnými útvarmi úradu,
  - j) v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy zabezpečuje prevádzku a zmeny webovej stránky úradu.
4. Kancelária predsedu v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy pri koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov a kybernetickej bezpečnosti na úrovni úradu, ako aj na národnej úrovni, v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy ochrany osobných údajov. Vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku riadenia projektov a riešenia IT bezpečnostných incidentov a v tejto súvislosti najmä

- a) riadi činnosť Bezpečnostného výboru úradu pre oblasť informačnej a kybernetickej bezpečnosti (ďalej len „bezpečnostný výbor“) a plní úlohy spojené s obsahovým, organizačným a administratívnym zabezpečením zákonných povinností bezpečnostného výboru; v tejto súvislosti je oprávnený vyžadovať od organizačných útvarov úradu, v mene bezpečnostného výboru, splnenie úloh uložených bezpečnostným výborom v rámci jeho pôsobnosti ustanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi a príslušným služobným predpisom,
- b) zabezpečuje metodickú, konzultačnú a školiacu činnosť v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a informačných a elektronických komunikačných sietí,
- c) spolupracuje
  1. s odborom ekonomiky, informatiky a správy v oblasti monitorovania a riešenia incidentov služieb IT projektov a informačných systémov prevádzkovaných úradom a pri vykonávaní činností, potrebných na zvládnutie bezpečnostných počítačových hrozieb a incidentov, odstránenie ich následkov, vytváranie postupov ako v budúcnosti predísť týmto bezpečnostným hrozbám a incidentom a poskytovanie súčinnosti pri náprave a následnej obnove činnosti IT systémov,
  2. s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
- d) vypracováva a definuje bezpečnostné politiky, navrhuje, usmerňuje a realizuje opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti úradu,
- e) predkladá na vyžiadanie stanoviská a analýzy k procesom, projektom, zmenám a ostatným aktivitám úradu s dopadom na informačnú bezpečnosť,
- f) informuje predsedu úradu a vedenie úradu o
  1. stave informačnej bezpečnosti v organizácii,
  2. závažných bezpečnostných rizikách, incidentoch a významných bezpečnostných udalostiach,
- g) je garantom vrcholových dokumentov, týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a spolupracuje na tvorbe súvisiacich služobných predpisov,
- h) metodicky vedie správcov informačných systémov, vlastníkov procesov, vlastníkov aktív, vedúcich zamestnancov a ďalších zodpovedných zamestnancov v oblasti informačnej bezpečnosti,
- i) spolupracuje na analýze, definícii a monitorovaní bezpečnostných hrozieb a rizík,
- j) organizuje činnosti a spolupracuje pri riešení mimoriadnych situácií, pri obnove štandardnej situácie pre udržanie continuity činností úradu,
- k) zabezpečuje nezávislé preskúmanie stavu informačnej bezpečnosti,
- l) prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- m) poskytuje a sprostredkúva informácie a poradenstvo vedeniu úradu a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- n) monitoruje súlad so zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami úradu súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,



- o) spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov SR pri plnení svojich úloh, plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad na ochranu osobných údajov SR v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov,
  - p) vykonáva periodické odborné školenia oprávnených osôb,
  - q) navrhuje predsedovi úradu technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov a po ich prijatí dohliada na ich aplikáciu v praxi,
  - r) pri plnení úloh úradu a koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov úzko spolupracuje s odborom ekonomiky, informatiky a správy v oblasti personálnej bezpečnosti, fyzickej a objektovej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, administratívnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti s dôrazom na
    1. kontrolu a dodržiavanie právnych a služobných predpisov súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky,
    2. kontrolu a dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania IT,
    3. zabezpečenie ochrany dát v počítačovej sieti,
    4. zabezpečenie technickej realizácie kybernetickej bezpečnosti,
    5. vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,
    6. antivírusovú ochranu IKT úradu,
    7. evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu v kompetencii odboru,
    8. aktualizáciu programov a operačných systémov,
    9. správu systému kontroly vstupov a elektronického zabezpečovacieho systému,
    10. evidenciu a inventarizáciu majetku mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov.
5. Kancelária predsedu ďalej
- a) v oblasti vnútornej kontroly zabezpečuje výkon vnútornej kontroly úradu podľa príslušných právnych predpisov a služobného predpisu,
  - b) zodpovedá za komplexnú agendu porád vedenia úradu,
  - c) pri uplatňovaní zákona o slobode informácií, najmä sprístupňuje informácie podľa tohto zákona a rozhoduje o vydaní rozhodnutia v prvostupňovom konaní,
  - d) zodpovedá za agendu finančného riadenia a analýzy rizík úradu,
  - e) zabezpečuje komplexnú agendu služobných predpisov úradu, vrátane ich tvorby, vydávania a evidencie.
6. Kancelária predsedu vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
7. Kancelária predsedu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

## Článok 17

### Odbor medzinárodných vzťahov

1. Odbor medzinárodných vzťahov plní úlohy úradu v oblasti medzinárodnej spolupráce, komunikácie a vzťahov, monitoringu a dohľadu trhu s energiou, vývoj EÚ legislatívy, aktívne zabezpečuje účasť úradu na jednotlivých fórach, stretnutiach organizovaných ACER, CEER, ERRA, Energy Community Secretariat (ECS), EK a príslušajúcich organizácií, podľa potreby spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi a národnými inštitúciami a regulovanými subjektmi.
2. Odbor medzinárodných vzťahov najmä
  - a) plánuje, monitoruje, koordinuje a zabezpečuje nadnárodnú bilaterálnu a multilaterálnu spoluprácu úradu,
  - b) zabezpečuje spoluprácu úradu s agentúrou, regulačnými orgánmi členských štátov a inštitúcií EÚ prostredníctvom výmeny informácií, komunikácie, spolupráce a analýz,

- c) zabezpečuje plnenie úloh úradu vo vzťahu k agentúre, Rade európskych energetických regulátorov (CEER), Asociácii európskych regionálnych energetických regulátorov (ERRA), ďalším medzinárodným organizáciám, regulačným orgánom členských štátov EÚ a pôsobnosť úradu vo vzťahu k regionálnym inštitúciám (regionálne koordinačné centrum), sleduje a monitoruje vývoj OECD najmä v oblasti regulácie energetiky a spolupracuje aj so zastúpením EÚ na Slovensku,
- d) z poverenia predsedu úradu reprezentuje úrad a SR na medzinárodných podujatiach, s dôrazom na reguláciu v energetike a s ňou súvisiacimi aktivitami,
- e) organizačne a protokolárne zabezpečuje prijímanie zahraničných oficiálnych návštev predsedu a podpredsedov úradu,
- f) pripravuje návrhy dohôd s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ, s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu, v prípade potreby zabezpečuje ad hoc spoluprácu,
- g) podľa § 9a zákona o regulácii spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov, agentúrou a EK najmä vo vzťahu k regiónu prevádzky na monitorovaní, dohľade a schvaľovacom procese týkajúceho sa regionálneho koordinačného centra, v prípade potreby v súčinnosti s príslušným organizačným útvarom úradu,
- h) na pokyn predsedu pripravuje stanoviská a pozičné dokumenty úradu v procese príprav právnych aktov EÚ a iných dokumentov majúcich dopad na fungovanie úradu,
- i) podľa § 10 písm. e) zákona o regulácii plní voči orgánom EÚ informačnú a oznamovaciu povinnosť, ktorá mu zároveň vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov a poskytuje orgánom EÚ informácie o regulovaných činnostiach v energetike; podľa § 10 písm. d) zákona o regulácii každoročne predkladá do 30. júna Európskej komisii a agentúre národnú správu o činnosti úradu,
- j) spolupracuje pri výkone nad dohľadom nad dodržiavaním povinností podľa osobitných predpisov Európskou sieťou prevádzkovateľov prenosových sústav pre elektrinu a subjektom prevádzkovateľov distribučných sústav EÚ,
- k) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch EÚ v oblasti energetiky, vrátane konzultačných procesov v priebehu ich prípravy a tiež o koncepčných dokumentoch a zámeroch iných krajín sveta v oblasti energetiky a obchodu s elektrinou,
- l) informuje a odporúča orgánom úradu účasť na konferenciách, aktivitách v pracovných skupinách a iných aktivitách EÚ, komisie a iných medzinárodných organizácií a zároveň predmetnú účasť úradu obsahovo a organizačne zabezpečuje (s výnimkou zabezpečenia dopravy, ubytovania a cestovného poistenia),
- m) zabezpečuje a vyhodnocuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov úradu z hľadiska ich efektívnosti a plnenia úloh, ktoré z nich vplynú,
- n) spracúva analytické a koncepčné materiály týkajúce sa zahraničných vzťahov a medzinárodnej spolupráce v regulácii sieťových odvetví,
- o) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi organizačne zabezpečuje medzinárodné podujatia organizované v SR,
- p) koordinuje a pripravuje návrhy stanovísk k navrhovaným právnym aktom EÚ v oblasti sieťových odvetví, v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, ako aj s odborom legislatívno-právnym,
- q) plní úlohy informačného pracoviska úradu vo vzťahu k medzinárodným aktivitám a povinnostiam úradu, zabezpečuje plnenie povinností úradu vyplývajúcich z jednotlivých právnych aktov EÚ, ACER a ďalej podľa potreby,
- r) koordinuje prácu príslušných organizačných útvarov úradu pri plnení ostatných úloh úradu na úseku medzinárodnej spolupráce,
- s) podľa § 10 písm. j) zákona o regulácii vedie register účastníkov trhu s elektrinou a trhu s plynom na účely sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a trhu s plynom,

- t) pripravuje podklady pre informovanie Národnej banky Slovenska, Protimonopolného úradu SR, Európskej komisie a agentúry o porušení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1227/2011 o integrite a transparentnosti veľkoobchodného trhu s energiou (ďalej len "nariadenie REMIT") pri obchodovaní na veľkoobchodnom trhu s elektrinou a veľkoobchodnom trhu s plynom, a pre tieto účely spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ktorí poskytnú náležitú spoluprácu,
  - u) zabezpečuje a na webovom sídle úradu zverejňuje všeobecne platné podmienky pre registráciu účastníkov veľkoobchodného trhu s energiami, oznamovanie dôverných informácií v súlade s nariadením REMIT,
  - v) podľa potreby zabezpečuje komunikáciu úradu s medzinárodnými inštitúciami a cudzojazyčnú zahraničnú korešpondenciu úradu,
  - w) podľa potreby zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke činnosti pre úrad, a to v primeranom rozsahu vlastnými silami alebo prostredníctvom externých služieb.
3. Odbor medzinárodných vzťahov vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
4. Odbor medzinárodných vzťahov plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

## **Článok 18**

### **Útvar vnútorného auditu**

1. Útvar vnútorného auditu zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 357/2015 Z. z. Vo svojej činnosti zohľadňuje medzinárodne uznávané štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu Medzinárodného inštitútu interných audítorov a riadi sa etickým kódexom vnútorného audítora.
2. Útvar vnútorného auditu riadi vedúci.
3. Útvar vnútorného auditu
  - a) zabezpečuje nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov,
  - b) vypracúva
    1. strednodobý plán vnútorného auditu a ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov prerokúva a predkladá predsedovi úradu,
    2. ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a predkladá na schválenie predsedovi úradu,
  - c) vypracováva a predkladá na schválenie predsedovi úradu štatút vnútorného auditu, ktorý vymedzuje postavenie, ciele a činnosti útvaru vnútorného auditu,
  - d) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,
  - e) predkladá predsedovi úradu odporúčania na základe poznatkov a výsledkov z vnútorného auditu,
  - f) navrhuje systémové opatrenia na zlepšovanie efektívnosti finančného riadenia úradu,
  - g) overuje a hodnotí
    1. systém riadenia rizík, identifikuje a hodnotí možné riziká súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
    2. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
    3. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
    4. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,

5. úroveň ochrany majetku, informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
  6. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
  7. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- h) overuje
1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie, alebo jej časti,
  2. plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
  3. dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. súvisiacich s výkonom vnútornej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných na vykonávanie finančnej kontroly,
- i) odporúča zlepšenie riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- j) vykonáva vnútorné audity informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- k) vypracováva plán vnútorných auditov informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- l) vypracováva ročnú správu o výsledkoch auditu informačnej a kybernetickej bezpečnosti,
- m) zabezpečuje prípravu a obstaranie realizácie pravidelného externého auditu kybernetickej bezpečnosti úradu, prostredníctvom certifikovaného audítora kybernetickej bezpečnosti.
4. Útvar vnútorného auditu vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou útvaru.
  5. Útvar vnútorného auditu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

## **TRETIA ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PODPRESEDU ÚRADU I.**

### **Článok 19 Odbor monitoringu a analýz**

1. Odbor monitoringu a analýz plní úlohy úradu v oblasti regulácie sieťových odvetví, zberu a analýzy dát o trhu s energiami, strategického analytického poradenstva pre ostatné organizačné útvary úradu, hodnotenia a návrhu regulačných politík.
2. Odbor monitoringu a analýz je organizačný útvar, ktorého pracovisko je mimo sídla úradu, v Martine.
3. Odbor monitoringu a analýz
  - a) navrhuje hodnoty parametrov pre výpočet vážených nákladov na kapitál (WACC) a ročnej úrokovej miery ( $r$ ) ako podkladov do konaní o cenovej regulácii, resp. ako podkladov do tvorby návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ostatných organizačných útvarov, a to pred každým novým regulačným obdobím a súčasne aj na každý rok daného regulačného obdobia,
  - b) posudzuje v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR analýzu o zavedení inteligentných meracích systémov podľa § 10 písm. h) zákona o regulácii,
  - c) rozhoduje o schválení
    1. pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov,
    2. zmlúv o poskytovaní služieb podľa § 13 ods. 2 písm. i) zákona o regulácii,
    3. zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prenosovej sústavy,
    4. zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prepravnej siete,

5. obchodných a finančných zmlúv prevádzkovateľa prepravnej siete s vertikálne integrovaným podnikom vrátane návrhov ich zmien,
  6. pravidiel pre predaj elektriny formou aukcií a vykonáva dohľad nad aukciami pre predaj elektriny,
- d) rozhoduje o
1. súhlase s výstavbou priameho vedenia,
  2. uložení pokuty za nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 22 ods. 4 písm. b), f) a h) zákona o regulácii, za týmto účelom overuje správnosť a úplnosť údajov predložených regulovanými subjektmi,
  3. uložení pokuty za nedodržanie povinností regulovaných subjektov podľa § 16 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 251/2012 Z. z.“), viesť evidenciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, evidenciu o nákladoch, výnosoch, aktívach, pasívach, vyhotoviť za každú činnosť samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predložiť úradu na schválenie pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov, nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 29 ods. 1 písm. e), i) a j) zákona o regulácii,
  4. uložení pokuty za porušenie povinností regulovaných subjektov podľa § 34 ods. 11 a § 69 ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z.,
  5. uložení pokuty za porušenie povinnosti podľa § 29 ods. 1 písm. h) a j) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
  6. schválení dodávateľa poslednej inštancie a o jeho výbere podľa zákona o regulácii,
  7. udelení dočasnej výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do siete a do zásobníka a o určení pravidiel a postupov riadenia a pridelovania kapacity nových významných plynárenských zariadení,
  8. pravidlách testovania dopytu trhu pre jednotlivú investíciu prevádzkovateľa prepravnej siete,
  9. súhlase s výstavbou priameho plynovodu,
  10. uložení povinnosti dodávateľovi elektriny a dodávateľovi plynu ponúknuť plyn dodávateľovi poslednej inštancie podľa § 18 ods. 14 a 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,
- e) vypracováva
1. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú štandardy kvality v oblasti regulovaných činností,
  2. metodické usmernenia podľa § 9 ods. 3 písm. a) a c) zákona o regulácii,
  3. návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia evidencie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o spôsobe vedenia evidencie aktív, pasív, nákladov a výnosov,
  4. analýzy uzatvárania zmlúv o poskytovaní služieb v rámci vertikálne integrovaných podnikov,
  5. analýzy na posudzovanie korekčných faktorov vstupujúcich do cenových konaní a navrhovanie hodnôt statických a dynamických parametrov pre výpočet hodnoty Pzn, referenčných hodnôt investičných nákladov a iných vybraných parametrov podľa pokynov predsedu úradu, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia,
  6. analýzy regulačných politík v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva, tepelnej energetiky, vodárenstva a obnoviteľných zdrojov energie, kvantifikuje vplyvy navrhnutých opatrení, vypracováva prognózy príjmov a výdavkov subjektov podnikajúcich v sieťových odvetviach, cien, či iných veličín, analyzuje, zhromažďuje a prepája dáta na ich ďalšie analytické spracovanie, analyzuje

- koncentráciu trhu s energiami, intenzitu hospodárskej súťaže, efektívnosť podpory OZE a Kvet a dopady vymenovaných politík na odberateľov, vrátane analýzy tém ochrany zraniteľných odberateľov a energetickej chudoby,
7. analýzy a koncepcie podľa § 9 ods. 3 písm. f), g) a h) zákona o regulácii,
  8. analýzy o vplyvoch cenových rozhodnutí vydaných úradom na regulované subjekty, strategické vývojové analýzy cien regulovaných činností v SR pre nadchádzajúce regulačné obdobia, analýzy ekonomických ukazovateľov a finančnej situácie vybraných regulovaných subjektov,
- f) spolupracuje
1. v legislatívnom procese pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie v sieťových odvetviach,
  2. s príslušnými organizačnými útvarmi úradu pri vypracovávaní koncepcie na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
  3. s odborom kontroly na výkone kontroly v regulovaných subjektoch, ak je súčasťou aj kontrola dodržiavania ustanovení § 22 zákona o regulácii,
  4. s príslušnými organizačnými útvarmi pri navrhovaní rozsahu cenovej regulácie a spôsobu vykonania cenovej regulácie podľa zákona o regulácii,
  5. na príprave verejných politík, vrátane revízie výdavkov na energetiku, s Ministerstvom financií SR a Ministerstvom hospodárstva SR, prípadne Ministerstvom životného prostredia SR,
  6. s inými analytickými inštitúciami vo verejnej správe, ale aj medzinárodnými inštitúciami, na prierezových témach, týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
  7. s odborom medzinárodných vzťahov v oblasti monitorovania veľkoobchodných trhov,
- g) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sa podieľa na sledovaní dodržiavania pravidiel pre fungovanie trhu s elektrinou a plynom a navrhuje opatrenia na ich dodržiavanie, spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi pri tvorbe regulačných metód a sledovaní ich efektívnosti,
- h) sleduje uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia siete a na riešenie preťaženia siete, vyhodnocuje tieto opatrenia, pripravuje návrhy na ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
- i) sleduje a posudzuje vývoj cien plynu a elektriny aj na komoditných burzách,
- j) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) prvého bodu zákona o regulácii,
- k) na základe podkladov regulovaných subjektov vyhodnocuje štandardy kvality podľa § 10 písm. b) druhého bodu zákona o regulácii, za týmto účelom overuje správnosť a úplnosť údajov predložených regulovanými subjektmi, analyzuje vhodnosť, efektívnosť a dopady kompenzačných platieb na regulované spoločnosti a ich vplyv na trh, zastrešuje tému regulácie kvality podľa § 22 zákona o regulácii,
- l) organizuje výberové konanie na dodávateľa technológie podľa § 9 ods. 1 písm. h) zákona o regulácii,
- m) eviduje údaje zaslané regulovanými subjektmi podľa § 29 ods. 1 písm. f) a i) a § 29 ods. 2 až 8 zákona o regulácii,
- n) prijíma opatrenia na dosiahnutie univerzálnej služby a služby vo verejnom záujme vrátane zabezpečenia prispievania k ochrane zraniteľných odberateľov a odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,

- o) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu úradu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia,
  - p) monitoruje časové obdobia, v ktorých prevádzkovatelia prenosovej sústavy, prepravnej siete a distribučných sústav a sietí s počtom odberných miest minimálne 100 000 realizujú pripojenia nových odberných a odovzdávacích miest,
  - q) v určených prípadoch identifikuje a monitoruje právne a faktické prekážky obmedzujúce výrobu a spotrebu elektriny,
  - r) zbiera a verifikuje dáta o energetickom trhu a spracováva ich vo forme logicky štruktúrovanej databázy,
  - s) monitoruje a analyzuje
    1. trh s elektrinou a trh s plynom, zverejňuje výsledky monitoringu na webovom sídle úradu,
    2. regulačné metódy uplatňované v členských štátoch EÚ a nečlenských štátoch EÚ a porovnáva ich s regulačnými metódami uplatňovanými v SR,
  - t) vypracováva, monitoruje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie regulačnej politiky,
  - u) vykonáva publikačnú činnosť a v primeranom rozsahu zverejňuje analýzy, s cieľom zvyšovať transparentnosť trhu s energiami a prispievať k zvýšeniu kvality verejnej odbornej diskusie,
  - v) analyzuje hospodársku súťaž na trhu s elektrinou a na trhu s plynom, navrhuje odporúčania na prijatie opatrení pre odstránenie bariér hospodárskej súťaže a zlepšenie súťažných podmienok na trhu a tieto návrhy publikuje aspoň raz ročne,
  - w) vyhodnocuje skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vedeného regulovaným subjektom podľa § 10 písm. b) prvého bodu zákona o regulácii,
  - x) eviduje a vyhodnocuje
    1. za každú regulovanú činnosť v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva, vodárenstva a tepelnej energetiky samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predkladaný regulovanými subjektmi,
    2. údaje o zabezpečenom množstve elektriny podľa § 34 ods. 11 alebo plynu podľa § 69 ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z.,
    3. splnenie podmienok na udelenie individuálnych sadzieb taríf za systémové služby podľa § 12 ods. 6 zákona o regulácii a individuálnych sadzieb taríf za prevádzkovanie systému podľa § 12 ods. 7 zákona o regulácii.
4. Odbor monitoringu a analýz vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru, najmä v oblasti organizácie vnútorného trhu s elektrinou a organizácie vnútorného trhu s plynom.
5. Odbor monitoringu a analýz plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **Článok 20** **Odbor kontroly**

1. Odbor kontroly riadi, koordinuje, plánuje a vykonáva kontrolnú a dozornú činnosť vo vzťahu k dodržiavaniu zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, služobných predpisov a iných aktov riadenia vo vzťahu k regulovaným subjektom a kontrolovaným subjektom. V rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na zabezpečení transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a zabezpečuje účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach. Plní úlohy úradu v oblasti ochrany spotrebiteľa a alternatívneho riešenia sporov.

2. Odbor kontroly vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti vonkajšej kontroly, plánuje a vyhodnocuje vonkajšiu kontrolnú činnosť, organizuje a vykonáva vonkajšie kontroly na základe plánu kontrol, schváleného poradou vedenia úradu, doručených podaní a podľa pokynov predsedu úradu, spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, analyzuje nedostatky zistené vonkajšou kontrolou a spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach.
3. Do odboru kontroly je včlenené oddelenie ochrany spotrebiteľa.
4. Odbor kontroly vykonáva svoju činnosť aj na pracoviskách zriadených mimo sídla úradu, a to v Trenčíne, Martine a Košiciach.
5. Odbor kontroly najmä
  - a) podľa zákona o regulácii, zákona č. 251/2012 Z. z., zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov“) a podľa zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“) rozhoduje v prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty,
  - b) podľa § 9 ods. 1 písm. b) piateho bodu zákona o regulácii vykonáva kontrolu dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitných predpisov a právoplatných rozhodnutí úradu a agentúry,
  - c) vykonáva kontrolu dodržiavania zákona č. 251/2012 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej úradu v § 90 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. a dodržiavania rozhodnutí úradu,
  - d) podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o regulácii a podľa § 90 písm. b) zákona č. 251/2012 Z. z. ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri vykonávaní kontroly,
  - e) vykonáva kontrolu plnenia kontrolou uložených opatrení na nápravu zistených nedostatkov,
  - f) vypracováva a predkladá podklady druhostupňovému správnomu orgánu,
  - g) vybavuje podania a petície fyzických a právnických osôb v rozsahu pôsobnosti odboru,
  - h) vedie evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných odborom,
  - i) vedie centrálnu evidenciu úradu doručených sťažností a petícií; vybavené petície predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy tak, aby do desiatich pracovných dní od ich vybavenia sa mohol, podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov, zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle úradu a na elektronickej úradnej tabuli,
  - j) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
  - k) predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy skompletizované cestovné príkazy zamestnancov úradu vykonávajúcich kontrolnú a dozornú činnosť,
  - l) vypracováva databázu o výsledkoch vykonaných kontrol a v spolupráci s odborom ekonomiky, informatiky a správy zabezpečuje zverejnenie výsledkov kontrol a právoplatných prvostupňových rozhodnutí o uložení pokuty vydaných odborom na webovom sídle úradu.
6. Oddelenie ochrany spotrebiteľa najmä
  - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa starostlivosti o spotrebiteľa v oblasti sieťových odvetví v pôsobnosti úradu,



- b) sleduje uplatňovanie zmluvných pokút a iných peňažných platieb a uplatňovanie podmienok v zmluvách na trhu s elektrinou a plynom medzi dodávateľmi a koncovými odberateľmi, ktorými sú zraniteľní odberatelia,
  - c) prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov komunikuje so spotrebiteľmi, dáva odporúčania a poskytuje osvetu ohľadom ochrany spotrebiteľa, informuje o relevantných platných právnych predpisoch a dostupných prostriedkoch na urovanie sporov,
  - d) je subjektom alternatívneho riešenia sporov v zmysle zákona o alternatívnom riešení sporov a zákona o regulácii,
  - e) spolupracuje so subjektami pôsobiacimi v oblasti ochrany spotrebiteľa v záujme zvýšenia povedomia a zlepšenia ochrany spotrebiteľských práv,
  - f) vypracováva odborné stanoviská k podaniam pri porušení spotrebiteľských práv odberateľov,
  - g) vedie evidenciu podaní odberateľov a spracováva evidencie sťažností odberateľov predkladaných regulovanými subjektami, v rozsahu pôsobnosti odboru, v zmysle platných právnych predpisov,
  - h) vykonáva dozor nad dodržiavaním zákazu používania nekalých obchodných praktík a neprijateľných podmienok v spotrebiteľských zmluvách, zákazu konať v rozpore s dobrými mravmi a zákazu diskriminácie spotrebiteľa a nad dodržiavaním povinnosti informovať spotrebiteľa o cene v oblasti podnikania v elektroenergetike a plynárenstve podľa zákona o ochrane spotrebiteľa, podľa § 9 ods. 7 zákona o regulácii,
  - i) pripravuje podklady a rozhodnutia na prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty patriace do pôsobnosti odboru kontroly.
7. Odbor kontroly vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
8. Odbor kontroly plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **Článok 21** **Odbor legislatívno-právny**

1. Odbor legislatívno-právny zabezpečuje plnenie legislatívnych úloh zahŕňajúcich prípravu širokého okruhu všeobecne záväzných sekundárnych právnych predpisov z oblasti regulácie elektroenergetiky, plynárenstva, tepelnej energetiky, vodného hospodárstva, ochrany spotrebiteľa a právnu agendu v konaní pred súdom, prokuratúrou a inými orgánmi štátnej správy.
2. Odbor legislatívno-právny najmä
  - a) pripravuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
  - b) zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konania k pripravovaným návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
  - c) sleduje a analyzuje na portáli právnych predpisov návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy z hľadiska možného dopadu na činnosť úradu,
  - d) sleduje prípravu právnych predpisov EÚ týkajúcich sa pôsobnosti úradu,
  - e) spolupracuje
    1. s Kanceláriou zástupcu SR pred súdmi EÚ a koordinuje príslušné organizačné útvary v oblasti prejudiciálnych otázok, ako aj pri príprave stanovísk riešených súdmi EÚ z oblasti energetiky,
    2. pri príprave podkladov pre konanie vo veci obnovy konania a preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania,

- f) pripravuje
    1. podklady a rozhodnutia pre predsedu úradu v prípadoch uvedených v článku 7 ods. 4 písm. e) organizačného poriadku,
    2. podklady a rozhodnutia pre predsedu úradu o námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z.,
    3. podklady na rozhodnutie o proteste prokurátora proti rozhodnutiam úradu vydaným v správnom konaní,
  - g) vedie
    1. konanie o certifikácii podľa § 25 až 28 zákona o regulácii; súčasťou konania o certifikácii je komunikácia s Európskou komisiou a vydanie rozhodnutia o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
    2. sporové konania podľa § 38 zákona o regulácii,
    3. agendu súdnych sporov úradu a Regulačnej rady,
  - h) zastupuje úrad a Regulačnú radu v konaniach pred všeobecnými súdmi a Ústavným súdom SR, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy; pri zastupovaní úradu v konaniach pred súdmi spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi, ktorých sa napadnuté rozhodnutia týkajú,
  - i) vypracováva
    1. žaloby na súd, podnety na prokuratúru a iné právne dokumenty,
    2. vyjadrenia k súdnym žalobám podaným proti rozhodnutiam úradu vydaným prvostupňovým orgánom a Regulačnou radou ako druhostupňovým orgánom,
    3. stanoviská na Ústavný súd SR k návrhom na začatie konania o súlade všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom s Ústavou SR,
    4. stanoviská k námietkam o preskúmanie zákonnosti všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
    5. stanoviská v konaní o náhradu škody spôsobenej pri výkone verejnej moci,
  - j) zabezpečuje s príslušnými organizačnými útvarmi predbežné prerokovanie žiadosti na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - k) poskytuje právne rady, stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti úradu podľa správneho poriadku, zákona o regulácii, zákona č. 251/2012 Z. z., zákona č. 309/2009 Z. z. a ostatných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti organizačných útvarov.
3. Odbor legislatívno-právny ďalej
- a) rozhoduje v prvom stupni
    1. v konaniach vo veci vydania predchádzajúceho súhlasu podľa § 13 ods. 1 písm. i) a j), § 15 a § 17 zákona o regulácii,
    2. v konaniach vo veci schválenia programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
    3. o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s príslušným organizačným útvarom a referátom vecnej regulácie pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
  - b) v konaniach vo veciach podľa § 9 ods. 4 a 6 písm. a) zákona o regulácii rozhoduje o
    1. uložení povinnosti zveriť prevádzku prepravnej siete nezávislému prevádzkovateľovi prepravnej siete podľa § 9 ods. 4 zákona o regulácii,
    2. schválení programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
    3. veciach podľa § 9 ods. 6 písm. a) zákona o regulácii,
  - c) rozhoduje o vydaní predchádzajúceho súhlasu s

1. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa distribučnej sústavy,
  2. vymenovaním alebo voľbou a odvolaním štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
  3. skončením pracovného pomeru zamestnanca prevádzkovateľa prepravnej siete, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete vo veciach týkajúcich sa prevádzky, údržby alebo rozvoja siete prevádzkovateľa prepravnej siete výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru,
  4. voľbou a odvolaním člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
  5. podmienkami poskytovania služieb prevádzkovateľom prepravnej siete inej osobe, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete alebo ktorá nad osobou, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete, priamo alebo nepriamo vykonáva kontrolu,
  6. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa prepravnej siete alebo vlastníka prepravnej siete a prevádzkovateľa distribučnej siete,
  7. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
  8. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
  9. uzavretím alebo zmenou zmluvy medzi prevádzkovateľom prepravnej siete a osobou povinnou zabezpečiť súlad,
- d) rozhoduje o schválení
1. podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prenosovej sústavy iným časťami vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prenosovej sústavy,
  2. podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prepravnej siete iným časťami vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prepravnej siete,
- e) posudzuje a vykonáva dohľad nad prevádzkovateľom prenosovej sústavy a prevádzkovateľom prepravnej siete podľa § 26 zákona o regulácii; trvale monitoruje plnenie podmienok rozhodnutia o certifikácii,
- f) sleduje plnenie programu súladu prevádzkovateľa distribučnej sústavy, ktorý je súčasťou vertikálne integrovaného podniku podľa § 32 zákona č. 251/2012 Z. z. a rieši zistené porušenia programu súladu.
4. Odbor legislatívno-právny vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
  5. Odbor legislatívno-právny plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **Článok 22**

### **Referát vecnej regulácie**

1. Referát vecnej regulácie zabezpečuje najmä plnenie úloh v oblasti vydávania, zmien a rušenia oprávnení na vykonávanie regulovaných činností.
2. Referát vecnej regulácie najmä
  - a) rozhoduje o
    1. vydaní, zmene a zrušení povolenia na vykonávanie regulovaných činností podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o regulácii,

2. vydaní, zmene a zrušení osvedčenia o vzniku energetického spoločenstva alebo komunity vyrábajúcej energiu z obnoviteľných zdrojov,
  3. zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa § 11 ods. 13 zákona č. 251/2012 Z. z. a § 10 ods. 13 zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 657/2004 Z. z.“),
- b) vydáva
1. potvrdenia o splnení oznamovacej povinnosti osobám, ktoré vykonávajú činnosti, na ktoré sa nevyžaduje povolenie podľa § 13 ods. 3 písm. b) zákona o regulácii,
  2. potvrdenia o výrobe elektriny v lokálnom zdroji,
- c) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti svojej pôsobnosti,
- d) vedie zoznam
1. držiteľov povolení na vykonávanie regulovaných činností,
  2. vydaných potvrdení o splnení oznamovacej povinnosti na vykonávanie regulovaných činností,
  3. držiteľov potvrdení o výrobe elektriny v lokálnom zdroji podľa § 4b ods. 7 zákona č. 309/2009 Z. z.,
  4. energetických spoločenstiev a komunit vyrábajúcich energiu z obnoviteľných zdrojov,
  5. vydaných a zrušených osvedčení o vzniku energetického spoločenstva alebo komunity vyrábajúcej energiu z obnoviteľných zdrojov,
- e) eviduje oznámenia
1. podľa § 4 ods. 2, 4, 5, 7 a 9 a § 6 ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z.,
  2. podľa § 11 ods. 1 zákona č. 657/2004 Z. z.,
- f) spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a príslušným organizačným útvarom pri príprave rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie,
- g) pripravuje podklady na uverejnenie zoznamov podľa ods. 2 písm. d) prvého až piateho bodu na webovom sídle úradu,
- h) poskytuje stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa vydávania oprávnení,
- i) zasiela
1. Ministerstvu hospodárstva SR a Slovenskej obchodnej inšpekcii jedenkrát za štvrtrok informácie o vydaných, zmenených a zrušených povoleniach v tepelnej energetike,
  2. spoločnosti OKTE, a.s., SEPS, a.s., ZSD, a.s., SSD, a.s., a VSD, a.s., informáciu o zrušení povolenia v elektroenergetike,
  3. spoločnosti eustream, a.s., a SPP - distribúcia, a.s., informáciu o zrušení povolenia v plynárenstve,
  4. Štatistickému úradu SR začiatkom kalendárneho roka prehľad povolení na výrobu tepla, povolení a potvrdení na výrobu elektriny vydaných za predchádzajúci rok,
  5. Finančnej správe SR jedenkrát za polrok informáciu o zrušených povoleniach v elektroenergetike a plynárenstve,
- j) vydáva potvrdenia o pôvode elektriny z OZE, potvrdenia o pôvode elektriny vyrobenej VÚ KVET,
- k) vykonáva dohľad nad
1. evidenciou, prevodom a zrušením záruk pôvodu obnoviteľného,
  2. evidenciou uznania záruk pôvodu obnoviteľného plynu,

3. prevodom potvrdenia o množstve biometánu,
  4. zárukami pôvodu elektriny z OZE a zárukami pôvodu elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou podľa zákona č. 309/2009 Z. z.,
  - l) zrušuje potvrdenia o množstve biometánu.
3. Referát vecnej regulácie vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou referátu.
  4. Referát vecnej regulácie plní ďalšie úlohy podľa pokynov podpredsedu úradu.

### **Článok 23**

#### **Referát pre druhostupňové konania**

1. Referát pre druhostupňové konania plní úlohy na úseku odvolacieho konania a rozhodovania Regulačnou radou, najmä
  - a) pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí pre rozhodovanie Regulačnej rady,
  - b) pripravuje písomnosti v odvolacích konaniach alebo súvisiace s týmito konaniami,
  - c) na základe rozhodnutia alebo pokynov Regulačnej rady vykonáva úkony v rámci druhostupňového konania,
  - d) vypracováva právne analýzy, s cieľom pripraviť podklady a informácie potrebné pre rozhodovanie Regulačnej rady, pri preskúvaní postupov a rozhodnutí príslušných organizačných útvarov,
  - e) zabezpečuje administratívne a organizačné práce spojené s druhostupňovým konaním Regulačnej rady,
  - f) vedie evidenciu vydaných rozhodnutí Regulačnej rady, vyznačuje právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutí a rozhodnutia postupuje príslušným organizačným útvarom úradu,
  - g) zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí Regulačnej rady na webovom sídle úradu,
  - h) pripravuje písomnosti pre Regulačnú radu v oblasti
    1. prípravy a zmeny alebo doplnenia regulačnej politiky formou dodatku,
    2. voľby a predloženia návrhu kandidáta a návrhu na odvolanie predsedu Regulačnej rady,
    3. žiadostí regulovaných subjektov adresovaných Regulačnej rade,
  - i) posudzuje z legislatívneho hľadiska podklady pre činnosť Regulačnej rady, týkajúce sa pôsobnosti Regulačnej rady, a to
    1. návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ,
    2. návrh rokovacieho poriadku,
    3. návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
    4. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
  - j) plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činností Regulačnej rady, najmä
    1. na základe pokynu predsedu Regulačnej rady zvoláva, podľa schváleného harmonogramu, rokovania Regulačnej rady,
    2. na základe pokynu predsedu Regulačnej rady pripravuje program rokovania Regulačnej rady,
    3. sústreďuje podklady, materiály a iné dokumenty a zabezpečuje ich včasné doručenie členom Regulačnej rady pred rokovaním,
    4. vyhotovuje zápisnicu z rokovania Regulačnej rady a zabezpečuje splnenie úloh uložených Regulačnou radou, uvedených v zápisnici z rokovania Regulačnej rady,
    5. zabezpečuje zverejnenie zápisnice o hlasovaní na webovom sídle úradu,
    6. zabezpečuje účasť zamestnanca úradu alebo ďalších osôb na rokovaní Regulačnej rady,

7. je oprávnený vyžadovať od organizačných útvarov úradu, v mene Regulačnej rady, splnenie úloh uložených Regulačnou radou v rámci jej pôsobnosti ustanovenej zákonom o regulácii.
2. Referát pre druhostupňové konania ďalej
  - a) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu pri vybavovaní požiadaviek orgánu EÚ vo veciach týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady,
  - b) spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a poskytuje súčinnosť v konaniach pred súdmi týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady,
  - c) poskytuje odboru legislatívno-právnemu podklady potrebné pri zastupovaní úradu v konaniach týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady pred súdmi, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy,
  - d) sleduje a analyzuje na portáli právnych predpisov návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, z hľadiska možného dopadu na činnosť týkajúcu sa pôsobnosti Regulačnej rady,
  - e) predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy, v súlade so zákonom o regulácii, skompletizované podklady na náhradu výdavkov člena Regulačnej rady, podľa zákona o cestovných náhradách.
3. Referát pre druhostupňové konania vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou referátu.
4. Referát pre druhostupňové konania plní ďalšie úlohy podľa pokynov podpredsedu úradu.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PODPREDESEDU ÚRADU II.**

### **Článok 24 Odbor regulácie elektroenergetiky**

1. Odbor regulácie elektroenergetiky plní úlohy v oblasti regulácie elektroenergetiky vrátane regulácie činnosti pri podpore výroby elektriny z obnoviteľných zdrojov a kombinovanej výroby elektriny a tepla (ďalej aj „OZE a KVET“) a v rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na účinnom fungovaní trhu s elektrinou, na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej cenovej regulácie v sieťových odvetviach.
2. Odbor regulácie elektroenergetiky sa vnútorne člení na
  - a) oddelenie cenovej regulácie,
  - b) oddelenie technickej regulácie.
3. Odbor regulácie elektroenergetiky najmä
  - a) rozhoduje o
    1. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa sústavy,
    2. schválení prevádzkového poriadku organizátora krátkodobého trhu s elektrinou,
    3. schválení dispečerského poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy,
    4. uložení povinnosti prevádzkovateľovi sústavy vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja sústavy,
    5. zrušení miesta pripojenia koncového odberateľa elektriny, výrobcu elektriny a prevádzkovateľa distribučnej sústavy na prenosovú alebo distribučnú sústavu,
    6. schválení podmienok prepravy elektriny distribučnou sústavou v režime prepravy elektriny,
    7. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prenosovej sústavy podľa § 13 ods. 2 písm. m) zákona o regulácii,

8. schválení podmienok výberového konania na obstaranie služieb zariadenia na uskladňovanie elektriny alebo ich určenie z podnetu úradu,
  9. obstaraní nefrekvenčných podporných služieb prevádzkovateľom prenosovej sústavy inak ako na základe transparentných, nediskriminačných a trhových postupov,
  10. obstaraní nefrekvenčných podporných služieb alebo flexibility prevádzkovateľom distribučnej sústavy inak ako na základe transparentných, nediskriminačných a trhových postupov,
  11. súhlase na vlastníctvo, vyvíjanie, správu alebo prevádzku zariadenia na uskladňovanie elektriny prevádzkovateľom prenosovej sústavy alebo prevádzkovateľom distribučnej sústavy,
  12. súhlase na vlastníctvo, vyvíjanie, správu alebo prevádzku zariadenia na uskladňovanie elektriny alebo verejne prístupnej nabíjacej stanice prevádzkovateľom miestnej distribučnej sústavy a o jeho zrušení,
  13. súhlase s vyhlásením výberového konania na poskytovanie služieb zariadenia na uskladňovanie elektriny,
  14. použítí príjmov z pridelenia kapacity spojovacích vedení, ak ich nemožno efektívne použiť na garantovanie skutočnej dostupnosti pridelennej kapacity, udržiavanie alebo zvyšovanie kapacít spojovacích vedení prostredníctvom investícií do sústav, najmä do nových spojovacích vedení,
  15. určenie nominovaného organizátora trhu s elektrinou na vykonávanie jednotného prepojenia denných a vnútrodenných trhov,
  16. schválení podmienok alebo metodiky pre organizátora trhu s elektrinou podľa § 13 ods. 2 písm. m) zákona o regulácii,
- b) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. a), b), c), § 14 ods. 6 a 7, § 15 ods. 6 a § 29 ods. 1 písm. b), h) až j) a o) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
  - c) monitoruje a analyzuje metódy a nové trendy v oblasti určovania taríf v krajinách EÚ v oblasti elektroenergetiky,
  - d) predkladá predsedovi úradu návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny, podľa § 16 zákona o regulácii, vrátane vydávania rozhodnutí v rámci mimoriadnej regulácie a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
  - e) v súčinnosti s odborom medzinárodných vzťahov spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií,
  - f) vypracováva a podieľa sa na vzniku metodík vyplývajúcich z legislatívy EÚ týkajúcej sa elektroenergetiky, analyzuje ich vplyv na reguláciu v elektroenergetike v SR, na základe čoho vypracováva odborné stanoviská úradu,
  - g) monitoruje a reportuje použitie príjmu z preťaženia,
  - h) vypracováva a aktualizuje správu podľa § 9 ods. 3 písm. d) zákona o regulácii a navrhuje prijatie príslušných opatrení,
  - i) spolupracuje
    1. s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely vytvárania podmienok, aby prevádzkovatelia prenosových sústav mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelenia kapacity a kontroly bezpečnosti sústavy,
    2. s odborom legislatívno-právnym a referátom vecnej regulácie pri príprave rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie,

3. s agentúrou, pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí pracovných skupín agentúry, podľa potreby skupín ENTSOe, EK, týkajúcich sa elektroenergetiky, podieľa sa na tvorbe nových sieťových predpisov EK a ich pripomienkovaní, analyzuje ich vplyv na reguláciu v elektroenergetike v SR, na základe čoho vypracováva odborné stanoviská úradu.

#### 4. Oddelenie cenovej regulácie najmä

##### a) vykonáva

1. cenovú reguláciu podľa § 11 ods. 1 a ods. 5 písm. a), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii v rozsahu vedenia cenového konania, prípravy podkladov a spracovania cenových rozhodnutí pre predsedu úradu a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
2. monitorovanie obchodných podmienok dodávateľov poskytujúcich univerzálnu službu v súlade s § 34 ods. 4 zákona č. 251/2012 Z. z.,
3. zisťovanie vyrovnania finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely cenovej regulácie a splnenia podmienok podpory podľa daňového poriadku a zákona o sociálnom poistení,
4. vyčísl'ovanie rozsahu získaného prospechu z nedodržania určeného spôsobu regulácie ceny alebo z nedodržania rozhodnutia o cene v oblasti OZE a KVET, prípadne v súvisiacich oblastiach,

##### b) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov

1. ktorou sa ustanovuje cenová regulácia vybraných regulovaných činností v elektroenergetike a niektoré podmienky vykonávania vybraných regulovaných činností v elektroenergetike,
2. ktorou sa ustanovujú podmienky podpory výroby elektriny z OZE a KVET,
3. v oblasti tokov jalového elektrického výkonu a jeho kompenzácie,
4. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie vnútorného trhu s elektrinou podľa § 24 a § 40 ods. 4 zákona o regulácii,

##### c) vypracováva návrhy na určenie individuálnych sadzieb taríf za systémové služby podľa § 12 ods. 6 zákona o regulácii a individuálnych sadzieb taríf za prevádzkovanie systému podľa § 12 ods. 7 zákona o regulácii,

##### d) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,

##### e) sleduje

1. uplatňovanie zmlúv o dodávke elektriny a zmlúv o združenej dodávke elektriny s dynamickou cenou elektriny na trhu s elektrinou a riziká spojené s dohodnutím takých zmlúv pre koncových odberateľov elektriny a vypracováva a každoročne aktualizuje správu o výsledku sledovania vývoja trhu so zmluvami o dodávke elektriny a zmluvami o združenej dodávke elektriny s dynamickou cenou elektriny,
2. postup zavádzania inteligentných meracích systémov a vývoj výšky nákladov súvisiacich s inštaláciou inteligentných meracích systémov na žiadosť koncového odberateľa elektriny podľa osobitného predpisu a aspoň každé dva roky preveruje primeranosť uplatňovaných nákladov súvisiacich s inštaláciou inteligentných meracích systémov,
3. zabezpečuje prístup tretích strán do nových prepojuvacích vedení, rozhoduje o vyňatí z regulácie pre nové prepojuvacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojuvacích vedení,

##### f) zverejňuje



1. zoznam dodávateľov elektriny poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 10 písm. f) 13. bodu zákona o regulácii,
  2. informáciu o vyzvaní dodávateľa elektriny poskytujúceho univerzálnu službu na vykonanie zmeny obchodných podmienok poskytovania univerzálnej služby a o spôsobe vysporiadania sa s výzvou dodávateľom elektriny poskytujúcim univerzálnu službu podľa § 34 ods. 6 zákona č. 251/2012 Z. z.,
  3. rozhodnutia a hodnoty ekonomických parametrov potrebných na účely vykonávania cenovej regulácie, a to v rozsahu, spôsobom a v termínoch určených úradom,
- g) navrhuje
1. ceny elektriny pre stanovenie doplatku za výrobu elektriny z OZE a vysoko účinnou kombinovanou výrobou a spôsob ich výpočtu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného úradom,
  2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru,
  3. zaradenie regulovaných subjektov do plánu kontrol úradu.
5. Oddelenie technickej regulácie najmä
- a) vykonáva vecnú reguláciu v elektroenergetike podľa § 13 ods. 1 písm. k), n), q) až u), § 13 ods. 2 písm. a) až c), f), m), n), o), p), q), § 13 ods. 4 písm. a), b), § 15 a 17 zákona o regulácii a mimoriadnu reguláciu podľa § 16 zákona o regulácii, vrátane vydávania prvostupňových rozhodnutí a potvrdení a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
  - b) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov
    1. ktorými sa ustanovujú podmienky výberového konania na poskytovanie služieb zariadenia na uskladňovanie elektriny,
    2. ktorými sa ustanovujú obsahové náležitosti plánu rozvoja distribučnej sústavy,
    3. v oblasti tokov jalového elektrického výkonu a jeho kompenzácie,
  - c) sleduje
    1. uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia sústavy a na riešenie preťaženia sústavy, vyhodnocuje tieto opatrenia, ukladá nové opatrenia na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
    2. vykonávanie desaťročného plánu rozvoja sústavy a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja sústavy na webovom sídle úradu,
    3. opatrenia prijímané prevádzkovateľom prenosovej sústavy a prevádzkovateľmi distribučných sústav pri zavádzaní a rozvoji inteligentných sietí a aspoň každé dva roky vypracováva správu o hodnotení dosiahnutej úrovne zavádzania inteligentných sietí,
    4. technickú spoluprácu medzi prevádzkovateľmi prenosových sústav z územia EÚ a z územia tretích štátov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
  - d) vypracováva vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy,
  - e) posudzuje technické podmienky prevádzkovateľa sústavy a žiada o ich zmenu, ak sú technické podmienky v rozpore so zákonom č. 251/2012 Z. z.,
  - f) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
  - g) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia,
  - h) navrhuje zaradenie regulovaných subjektov do plánu kontrol úradu.
6. Odbor regulácie elektroenergetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.

7. Odbor regulácie elektroenergetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **Článok 25**

### **Odbor regulácie plynárenstva**

1. Odbor regulácie plynárenstva plní úlohy úradu v oblasti cenovej a vecnej regulácie pri využívaní plynárenskej infraštruktúry a dodávok plynu a v tejto súvislosti sa podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii, so zreteľom na ochranu spotrebiteľa, na účinnom fungovaní trhu s plynom.
2. Odbor regulácie plynárenstva najmä
  - a) vykonáva
    1. cenovú reguláciu podľa § 11 ods. 2 a ods. 5 písm. b), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii v rozsahu vedenia cenového konania, prípravy podkladov a spracovania cenových rozhodnutí pre predsedu úradu a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu, v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
    2. vecnú reguláciu podľa § 13 ods. 1 písm. d), k) a m), § 13 ods. 2 písm. a), k), l), m), § 15 a 17 zákona o regulácii, vrátane vydávania prvostupňových rozhodnutí a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
  - b) rozhoduje o
    1. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa prepravnej siete, prevádzkovateľa distribučnej siete, ku ktorej je pripojených viac ako 100 000 koncových odberateľov plynu a prevádzkovateľa zásobníka,
    2. rezervácii kapacity zásobníka a akumulácii plynu pre prevádzkovateľa siete,
    3. návrhu prevádzkovateľa prepravnej siete o návrhu kapacity spätného toku a o žiadosti o vyňatie z povinnosti umožniť spätný tok,
    4. uložení povinnosti prevádzkovateľovi prepravnej siete vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja siete,
    5. pravidlách testovania dopytu trhu pre jednotlivú investíciu prevádzkovateľa prepravnej siete,
    6. schválení pravidiel rozdeľovania príjmov z uvoľnenej prerušiteľnej kapacity pri preprave plynu a primeraných cien za uvoľnenú prerušiteľnú kapacitu,
    7. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prepravnej siete pri cezhraničnej infraštruktúre,
  - c) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti plynárenstva,
  - d) posudzuje
    1. podmienky uplatňovania dohodnutého prístupu do zásobníka alebo regulovaného prístupu do zásobníka na vymedzenom území,
    2. technické podmienky prevádzkovateľa siete a rozhoduje o uložení povinnosti zmeny návrhu technických podmienok podľa § 19 ods. 5 zákona č. 251/2012 Z. z.,
  - e) rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), ods. 6, ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. h) až j) a o) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
  - f) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
  - g) navrhuje

1. zaradiť oblasť alebo regulované subjekty v oblasti plynárenstva do plánu kontrol úradu,
  2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru,
- h) sleduje
1. medzinárodné trendy v rámci výstavby strategických zásob plynu,
  2. vykonávanie desaťročného plánu rozvoja siete a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja siete na webovom sídle úradu,
  3. stav a zmeny stavu zásob plynu uskladneného v zásobníkoch plynu,
- i) vydáva a zverejňuje vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa distribučnej siete, ku ktorej je pripojených menej ako 100 000 koncových odberateľov podľa § 90 písm. d) druhého bodu zákona č. 251/2012 Z. z.,
- j) predkladá predsedovi úradu návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny v oblasti plynárenstva a trhu s plynom, vykonáva mimoriadnu reguláciu v oblasti plynárenstva a trhu s plynom podľa § 16 zákona o regulácii, vrátane vydávania rozhodnutí v rámci mimoriadnej regulácie a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
- k) v spolupráci s oddelením ochrany spotrebiteľa vypracováva a aktualizuje metodické usmernenie pre plynárenské podniky ohľadom opatrení na ochranu zraniteľných odberateľov plynu podľa § 9 ods. 3 písm. b) zákona o regulácii.
3. Odbor regulácie plynárenstva ďalej
- a) vykonáva monitorovanie obchodných podmienok dodávateľov plynu poskytujúcich univerzálnu službu v súlade s § 69 ods. 3 zákona č. 251/2012 Z. z.,
  - b) zverejňuje
    1. zoznam dodávateľov plynu poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 10 písm. f) 13. bodu zákona o regulácii,
    2. informáciu o vyzvaní dodávateľa plynu poskytujúceho univerzálnu službu na vykonanie zmeny obchodných podmienok poskytovania univerzálnej služby a o spôsobe vysporiadania sa s výzvou dodávateľovi plynu poskytujúcim univerzálnu službu podľa § 69 ods. 5 zákona č. 251/2012 Z. z.,
    3. hodnoty ekonomických parametrov potrebných na účely vykonávania cenovej regulácie v plynárenstve, a to v rozsahu, spôsobom a v termínoch určených úradom,
  - c) vypracováva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie vnútorného trhu s plynom podľa § 24 a § 40 ods. 4 zákona o regulácii,
  - d) v spolupráci s odborom legislatívno-právnym vypracováva vzorové obchodné podmienky poskytovania univerzálnej služby pri dodávke plynu, vydáva a zverejňuje vzorové obchodné podmienky poskytovania univerzálnej služby pri dodávke plynu podľa § 90 písm. d) tretieho bodu zákona č. 251/2012 Z. z.,
  - e) zúčastňuje sa na domácich a medzinárodných konferenciách, ktorých tematické zameranie priamo alebo nepriamo súvisí s reguláciou v plynárenstve,
  - f) spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a referátom vecnej regulácie pri príprave rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností v oblasti plynárenstva z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie.
4. Odbor regulácie plynárenstva v súčinnosti s odborom medzinárodných vzťahov spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely

- a) podpory regionálnej spolupráce a bilaterálnej spolupráce na trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady a o tejto spolupráci informuje Európsku komisiu a ostatné členské štáty,
  - b) podpory spolupráce prevádzkovateľov prepravných sietí na regionálnej úrovni vrátane cezhraničných otázok,
  - c) vytvárania podmienok na to, aby prevádzkovatelia prepravných sietí mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelovania kapacity a kontroly bezpečnosti siete,
  - d) prijatia opatrení, ktoré prevádzkovateľom prepravných sietí umožnia vzájomnú výmenu plynu, pridelovanie cezhraničnej kapacity, spolupracovať pri rozvoji pravidiel riadenia preťaženia siete, sledovania veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady.
5. Odbor regulácie plynárenstva vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
6. Odbor regulácie plynárenstva plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **Článok 26**

### **Odbor regulácie tepelnej energetiky**

1. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní úlohy úradu v oblasti regulácie tepelnej energetiky. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž v tepelnej energetike podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a účinné fungovanie trhu s teplom.
2. Odbor regulácie tepelnej energetiky sa podľa zákona o regulácii podieľa na transparentnom a nediskriminačnom spôsobe zabezpečenia dostupnosti tovarov a s nimi súvisiacich regulovaných činností za primerané ceny a v určenej kvalite.
3. Odbor regulácie tepelnej energetiky najmä
  - a) pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona o regulácii, ktoré ustanovia
    1. rozsah cenovej regulácie,
    2. spôsob vykonávania cenovej regulácie,
    3. postup a podmienky uplatňovania cien,
    4. podmienky vykonávania regulovanej činnosti,
    5. rozsah, štruktúru a výšku ekonomicky oprávnených nákladov a spôsob ich úhrady,
    6. termín a spôsob zúčtovania plánovaných a skutočných ekonomicky oprávnených nákladov započítaných do ceny tepla a s nimi súvisiacich regulovaných činností,
    7. rozsah investícií súvisiacich s regulovanou činnosťou,
    8. spôsob určenia výšky primeraného zisku; v záujme predchádzania stavu núdze a odstránenia stavu núdze a vo všeobecnom hospodárskom záujme môže ustanoviť aj najvyššiu mieru primeraného zisku,
    9. podklady návrhu ceny a spôsob predkladania návrhu ceny,
    10. rozsah, spôsob a termíny predkladania skutočných údajov o nákladoch na výrobu a rozvod tepla,
  - b) pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona č. 657/2004 Z. z. , ktoré ustanovia
    1. rozsah ekonomicky oprávnených nákladov vyvolaných odpojením sa odberateľa alebo konečného spotrebiteľa od sústavy tepelných zariadení dodávateľa a spôsob výpočtu týchto nákladov,

2. spôsob overovania hospodárnosti sústavy tepelných zariadení, ukazovatele energetickej účinnosti zariadení na výrobu tepla, distribúciu tepla, normatívne ukazovatele spotreby tepla a rozsah ekonomicky oprávnených nákladov na overenie hospodárnosti prevádzky sústavy tepelných zariadení, ako aj spôsob úhrady týchto nákladov,
- c) vykonáva cenovú reguláciu podľa § 11 ods. 3, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii v rozsahu vedenia cenového konania, prípravy podkladov a spracovania cenových rozhodnutí pre predsedu úradu a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
- d) predkladá predsedovi úradu návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny v oblasti tepelnej energetiky, vykonáva mimoriadnu reguláciu v oblasti tepelnej energetiky podľa § 16 zákona o regulácii, vrátane vydávania rozhodnutí v rámci mimoriadnej regulácie a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
- e) rozhoduje v prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), § 14 ods. 7, § 29 ods. 1 písm. b), h) až j) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
- f) koordinuje prípravu a vyhodnocuje plnenie regulačnej politiky v pôsobnosti odboru,
- g) spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a referátom vecnej regulácie pri príprave rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie,
- h) spolupracuje na príprave návrhov ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
- i) vyhodnocuje
1. vývoj cien tepla ako východisko pre strategické analýzy cien pre nadchádzajúce regulačné obdobie,
  2. priemerné náklady na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody na domácnosť,
- j) spolupracuje s odborom monitoringu a analýz na vyhodnocovaní štandardov kvality v tepelnej energetike,
- k) odovzdáva zistené porušenia povinností zo strany regulovaného subjektu odboru kontroly na ďalšie konanie podľa zákona o regulácii,
- l) sleduje a vyhodnocuje
1. skutočné náklady na výrobu a rozvod tepla,
  2. spotreby jednotlivých druhov palív na výrobu tepla,
  3. spotrebu tepla koncových odberateľov,
  4. trhové ceny palív používaných na výrobu tepla pre účely analýz a prípadné potreby regulácie,
- m) podľa potreby zverejňuje korekčné koeficienty a ďalšie parametre pre určenie maximálnych cien palív v cene tepla na webovom sídle úradu,
- n) vypracováva
1. odborné stanoviská, na základe požiadaviek od účastníkov trhu a iných orgánov štátnej správy, v oblasti tepelnej energetiky,
  2. stanoviská a rozhodnutia ku konaniam na druhom stupni vo veci odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam v tepelnej energetike,
  3. stanoviská pre odbor kontroly vo veci podnetov a sťažností v tepelnej energetike,
  4. usmernenia v oblasti cenovej regulácie v tepelnej energetike,
- o) poskytuje Štatistickému úradu SR mesačne aktuálne ceny tepla,
- p) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,

- q) navrhuje
  - 1. regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
  - 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru,
  - 3. vydanie predbežného opatrenia podľa § 9 ods. 5 zákona č. 657/2004 Z. z.
- 4. Odbor regulácie tepelnej energetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
- 5. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **Článok 27**

### **Odbor regulácie vodárenstva**

- 1. Odbor regulácie vodárenstva plní úlohy úradu v oblasti regulácie vodárenstva. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž vo vodnom hospodárstve podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
- 2. Odbor regulácie vodárenstva najmä
  - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa regulácie vo vodnom hospodárstve,
  - b) spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa sieťových odvetví,
  - c) vykonáva cenovú reguláciu podľa § 11 ods. 4, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii v rozsahu vedenia cenového konania, prípravy podkladov a spracovania cenových rozhodnutí pre predsedu úradu a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
  - d) rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. a), b), a d), § 14 ods. 7 a 8, § 29 ods. 1 písm. b), h) až j) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
  - e) predkladá predsedovi úradu návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny vo vodnom hospodárstve, vykonáva mimoriadnu reguláciu vo vodnom hospodárstve podľa § 16 zákona o regulácii vrátane vydávania rozhodnutí v rámci mimoriadnej regulácie a ich zverejňovania na webovom sídle úradu,
  - f) vypracováva
    - 1. odborné stanoviská, na základe žiadosti právnických a fyzických osôb a štátnych orgánov, v oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
    - 2. usmernenia v oblasti vodného hospodárstva týkajúce sa cenovej regulácie,
  - g) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi v oblasti vodného hospodárstva,
  - h) organizuje odborné školenia regulovaných subjektov z oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
  - i) sleduje a posudzuje vývoj cien vody, ako aj vývoj cien za dodávku pitnej vody a odvádzanie odpadových vôd v okolitých krajinách,
  - j) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
  - k) navrhuje
    - 1. zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
    - 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru,
  - l) vydáva potvrdenia o registrácii osôb, ktoré vykonávajú regulované činnosti vo vodárenstve podľa § 13 ods. 3 písm. c) zákona o regulácii,

- m) spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a referátom vecnej regulácie pri príprave rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie.
3. Odbor regulácie vodárenstva vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
4. Odbor regulácie vodárenstva plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

## **PIATA ČASŤ** **ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI** **GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU**

### **Článok 28** **Osobný úrad**

1. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich služobnému úradu pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme a na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade so zákonom o štátnej službe, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) a Zákonníkom práce.
2. Osobný úrad najmä
  - a) vypracováva návrhy na realizáciu rozvoja riadenia ľudských zdrojov v úrade, mzdovej politiky, odmeňovania a hodnotenia zamestnancov úradu, podieľa sa na tvorbe a realizácii systému manažerstva kvality v oblasti ľudských zdrojov,
  - b) pripravuje služobné predpisy v oblasti uplatňovania pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania zamestnancov úradu a v tejto súvislosti navrhuje počty zamestnancov jednotlivých útvarov a štruktúry funkčných miest (systemizácia), koordinuje činnosti vedúcich zamestnancov úradu pri jednotnom uplatňovaní služobných a pracovnoprávných predpisov organizačných útvarov, ktoré riadia, usmerňuje ich v činnostiach súvisiacich s riadením ľudských zdrojov,
  - c) vypisuje výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta, zabezpečuje agendu výberových konaní na obsadenie voľných pracovných miest, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri výbere uchádzačov na obsadenie pracovných miest a pri tvorbe opisov štátnozamestnaneckých miest a opisov pracovných činností zamestnancov úradu,
  - d) vykonáva úkony súvisiace s prijímaním zamestnancov na voľné pracovné miesta v úrade, vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru (vypracovávanie služobných a pracovných zmlúv a súvisiacich dokumentov, príprava dokladov na vymenovávanie a odvolávanie vedúcich zamestnancov do a z funkcií, na vymenovávanie zastupovania vedúceho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne a pri dočasnom uvoľnení miesta vedúceho zamestnanca, návrhy vedúcich zamestnancov na úpravy funkčného zaradenia zamestnancov a priznávania odmien, návrhy na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odňatie osobného príplatku, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizačných útvarov návrhy na osobné príplatky a návrhy na odmeny zamestnancom úradu, sledovanie a posudzovanie nárokov na dovolenku a čerpanie dovolenky, vyhotovenie

- oznámenia o výške a zložení funkčného platu zamestnancov, priebežné sledovanie dĺžky služobnej praxe štátnych zamestnancov úradu, spolupráca s inými štátnymi orgánmi a organizačnými útvarmi úradu pri preradovaní štátnych zamestnancov na iné štátnozamestnanecké miesto, vydávanie potvrdenia o štátnej službe a o dĺžke zamestnania),
- e) realizuje činnosť mzdovej učtárne, vedenie mzdovej agendy úradu, vedenie agendy rekreačných poukazov, vydáva potvrdenia o výške príjmu zamestnancov úradu, zabezpečuje mzdovú agendu vrátane agendy sociálneho a zdravotného poistenia, registráciu zamestnancov do jednotlivých poisťovní, komunikuje s daňovým úradom, so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami vo veciach týkajúcich sa pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov a doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami, spracúva a nahráva výkazy pre Štatistický úrad SR v oblasti práce a miezd,
  - f) plní úlohy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a prevencie,
  - g) koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou koncepcie vzdelávania zamestnancov (príprava a predkladanie na schválenie ročných plánov vzdelávania zamestnancov a ich vyhodnocovanie, metodické a organizačné zabezpečovanie realizácie vzdelávania zamestnancov úradu, spolupráca s organizačnými útvarmi na príprave a vyhodnocovaní vzdelávania zamestnancov úradu, evidencia v informačnom systéme údajov o realizovanom vzdelávaní zamestnancov, ich spracovávanie a analýza, metodické usmerňovanie, spolupráca s organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní adaptačného vzdelávania pre novoprijatých zamestnancov, poskytovanie informácií zamestnancom vo veciach ich odborného rozvoja, prihlasovanie zamestnancov na vzdelávacie podujatia a vybavovanie s tým súvisiacej agendy, poskytovanie podkladov na vykonanie hodnotení vzdelávacích podujatí, vypracovávanie dohôd o kompetenčnom vzdelávaní a o zvyšovaní kvalifikácie štátneho zamestnanca, vypracovávanie návrhov finančného plánu na vzdelávanie zamestnancov úradu na príslušný rok, priebežné sledovanie a vyhodnocovanie jeho čerpania, vypracovávanie návrhov projektov na získanie finančných prostriedkov EÚ určených na vzdelávanie a rozvoj zamestnancov, spolupráca s organizačnými útvarmi pri zabezpečovaní absolventskej praxe a odbornej praxe študentov, vypracovávanie dohôd a ďalších dokladov o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov),
  - h) spolupracuje s odborovou organizáciou vo veciach vzniku, zmeny, skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru, plánu dovolení a opatrení, ktoré sa týkajú všetkých zamestnancov, zastupuje úrad pri príprave kolektívnej zmluvy na príslušný rok, pri rokovaní o tvorbe a použití prostriedkov zo sociálneho fondu a pri ďalšej súčinnosti s odborovými orgánmi, plní informačné povinnosti vo vzťahu k odborovému orgánu,
  - i) zabezpečuje a vedie evidenciu osobných spisov, databázu personálnych údajov zamestnancov úradu, vedie evidenciu životných jubileí, zabezpečuje uplatňovanie služobného a pracovného času zamestnancov, eviduje dochádzku zamestnancov, spracováva podklady o dochádzke zamestnancov k zúčtovaniu ich platových náležitostí pre mzdovú učtáreň,
  - j) v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi vypracováva návrh organizačného poriadku, služobného poriadku, pracovného poriadku, ako aj návrhy ďalších služobných predpisov z oblasti pôsobnosti osobného úradu a ich aktualizácie,
  - k) zabezpečuje uplatňovanie a kontroluje dodržiavanie zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce, zákona č. 553/2003 Z. z.



- a iných pracovnoprávných predpisov na úrade, prešetruje sťažnosti štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
- l) vykonáva základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z.,
  - m) pripomienkuje návrhy legislatívnych noriem a služobných predpisov v pracovnoprávných otázkach, zastupuje úrad v pracovných rezortných a medzirezortných komisiách v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, spolupracuje s Úradom vlády SR pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov na úrade a otázkach mzdového ohodnotenia zamestnancov,
  - n) vypracováva podklady k tvorbe návrhu štátneho rozpočtu na kalendárny rok za kapitolu úradu v oblasti počtu zamestnancov a finančných prostriedkov na mzdy a platy a ostatné osobné vyrovnania, navrhuje prijímanie opatrení súvisiacich s finančným odmeňovaním zamestnancov, vedie evidenciu vyplatených odmien,
  - o) poskytuje informácie a odborné konzultácie vedúcim zamestnancom a zamestnancom vo veciach štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru,
  - p) spravuje intranetový portál osobného úradu,
  - q) vedie evidenciu majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
  - r) vypracováva rozbor a výkazy z personálnej a sociálnej oblasti.
3. Osobný úrad plní ďalšie úlohy, ktoré pre jeho činnosť vyplývajú z právnych predpisov, príkazov a pokynov predsedu a generálneho tajomníka služobného úradu.

## Článok 29

### Odbor ekonomiky, informatiky a správy

1. Odbor ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy v oblasti finančného zabezpečenia činnosti úradu, investícií, správy a ochrany majetku, prevádzky, správy registratúry, autodopravy, verejného obstarávania a informačných systémov.
2. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania, účtovníctva a verejného obstarávania a v tejto súvislosti najmä
  - a) zostavuje návrh príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, spracováva návrhy rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva roky a predkladá Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti na prerokovanie, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele a limity výdavkov a príjmov na podmienky úradu, koordinuje a usmerňuje čerpanie rozpočtu, spracováva návrhy rozpočtových opatrení v súlade s potrebami aktualizácie rozpočtu a na podnet Ministerstva financií SR, riadi, koordinuje a metodicky usmerňuje činnosť pri čerpaní mimorozpočtových zdrojov, zostavuje záverečný účet rozpočtovej kapitoly, spracováva prehľady o realizácii výdavkov a plnení príjmov rozpočtových prostriedkov, vykonáva finančnú kontrolu pri realizácii výdavkov a príjmov,
  - b) vypracováva
    1. správy o výsledkoch hospodárenia za príslušný rozpočtový rok,
    2. návrhy záverečného účtu za úrad, ako kapitolu štátneho rozpočtu,
    3. individuálnu ročnú účtovnú závierku a predkladá na schválenie Regulačnej rade,
    4. rozpočet sociálneho fondu a sleduje jeho čerpanie,
  - c) spracúva mesačné prehľady čerpania rozpočtu a plnenia záväzných ukazovateľov, mesačné, štvrťročné a ročné výkazy prostredníctvom Štátnej pokladnice a podklady pre zrážky z miezd zamestnancom úradu,
  - d) spracúva a nahráva konsolidačný balík do systému CKS a odosiela účtovnú závierku do Registra závierok,

- e) komplexne spracováva účtovníctvo, t. j. vedie k nemu štatistiku, výkazníctvo, evidenciu, zabezpečuje styk s bankovými inštitúciami, realizuje činnosť finančnej učtárne, v systéme Štátnej pokladnice vykonáva realizáciu platieb z výdavkových a bežných účtov, realizáciu príjmových platieb, zúčtovanie hotovostných preddavkov a prevody medzi záväzkami, metodicky usmerňuje rozpočtový proces, navrhuje a po schválení predsedom vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly úradu, pripravuje návrhy na financovanie krytia úloh zabezpečovaných v rozpočte, zabezpečuje vypracovanie rozborovej činnosti čerpania rozpočtu kapitoly úradu, spracúva analýzy vývoja hospodárenia, zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva, zabezpečuje spracovanie finančného výkazníctva, vrátane štatistických výkazov v oblasti rozpočtovníctva, metodicky usmerňuje a vykonáva proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje SR a zdroje EÚ, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri kvantifikovaní ekonomických dopadov pripravovaných programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti úradu, zabezpečuje styk s ostatnými orgánmi štátnej správy, riadi a usmerňuje hospodárenie s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami kapitoly úradu, koncepčne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk s bankou, alebo pobočkou zahraničnej banky, za úrad, otvára účty úradu v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre poverených zamestnancov v Štátnej pokladnici, vykonáva finančnú kontrolu na dokladoch podľa zákona č. 357/2015 Z. z. za zverenú oblasť podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti, zabezpečuje obeh, spracovanie a archivovanie účtovných dokladov, spravuje rozpočtový informačný systém so všetkými jeho modulmi, vykonáva rozpisy rozpočtových prostriedkov za úrad a zabezpečuje dodržiavanie všetkých stanovených limitov,
- f) vedie
1. evidenciu pohľadávok uložených organizačnými útvarmi, eviduje uložené pokuty, sleduje ich úhradu,
  2. evidenciu mesačných prehľadov nákladov na mobilné a pevné telefónne stanice, sledovanie limitov a vypracovávanie príkazov na úhradu prekročených limitov,
- g) vykonáva
1. finančnú kontrolu dohôd uzatváraných úradom a rozhodnutí o platových náležitostiach zamestnancov úradu,
  2. činnosti hotovostnej pokladnice, zabezpečovanie stravovania formou poskytovania elektronických stravovacích poukážok, alebo finančného príspevku na stravovanie, základnú finančnú kontrolu v etape prípravy a realizácie finančnej operácie, prípadne iné peňažné plnenia podľa osobitných predpisov,
  3. činnosti súvisiace so správou majetku štátu, eviduje majetok štátu v správe úradu, zaraďuje, odpisuje a vyradzuje majetok, vykonáva a riadi inventarizáciu majetku, navrhuje spôsob nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu, zabezpečuje servis, údržby a revízie majetku a jeho zhodnocovanie, zabezpečuje ochranu majetku štátu, zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu, v spolupráci so správcom budovy v sídle úradu a detašovaných pracovísk zriadených mimo sídla úradu zabezpečuje správu priestorov úradu, vrátane upratovania vnútorných priestorov v objektoch úradu,
- h) schvaľuje a likviduje cestovné príkazy pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov a Regulačnej rady,
- i) objednáva tovary a služby, uzatvára zmluvy na dodávku tovarov, prác a služieb, kontroluje a preberá dodávky tovarov, prác a služieb, vedie evidenciu pečiatok,

- j) zabezpečuje
    1. komunikáciu s daňovým úradom,
    2. činnosť škodovej komisie,
    3. koncepcnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku verejného obstarávania, ako aj výkon verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov; sleduje a vedie evidenciu čerpania tovarov, prác a služieb v rámci uzatvorených zmlúv, spolupracuje pri tvorbe súťažných podkladov, opisu predmetu zákazky a návrhu kritérií na výber dodávateľa, spracováva ročný plán verejného obstarávania za úrad,
    4. plnenie úloh podateľne a registratúrneho strediska úradu, archivovania a skartácie písomností úradu, pripravuje služobné predpisy v oblasti správy registratúry a zabezpečuje donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok,
    5. činnosti súvisiace s logistickým zabezpečením zahraničných pracovných ciest zamestnancov a Regulačnej rady (doprava, ubytovanie, cestovné poistenie),
    6. činnosti spojené s autoprevádzkou úradu, vrátane poistenia vozidiel a činnosti spojené s likvidáciou poistných udalostí služobných motorových vozidiel,
  - k) analyzuje požiadavky na pracovné prostredie zamestnancov, predkladá návrhy na využívanie disponibilných priestorov úradu a zabezpečuje umiestnenie organizačných útvarov úradu,
  - l) pri vymáhaní pohľadávok štátu, v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, zabezpečuje činnosti súvisiace s výkonom vymáhania, alebo ak dlžníci vstúpili do likvidácie, a taktiež zabezpečuje činnosti súvisiace s konsolidáciou pohľadávok štátu.
3. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepcnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku informatiky a v tejto súvislosti najmä
- a) vypracováva koncepcné a strategické zámery v oblasti rozvoja informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“),
  - b) organizuje a zabezpečuje realizáciu schválených IT projektov, spolupracuje s riešiteľmi a používateľmi aplikácií, poskytuje poradenstvo v rámci úradu,
  - c) koordinuje, rozvíja, implementuje, prevádzkuje a vykonáva údržbu IT úradu,
  - d) zabezpečuje
    1. činnosti spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky,
    2. evidenciu tonerových náplní (nákup a výdaj),
    3. konfiguráciu telefónnych liniek úradu a správu telefónnej ústredne,
    4. komunikáciu s dodávateľmi SW, HW a kancelárskej techniky,
    5. prevádzku a rozvoj informačných systémov (ďalej len „IS“) úradu,
    6. vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,
    7. antivírusovú ochranu IKT úradu,
    8. evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu,
    9. aktualizáciu programov a operačných systémov,
    10. po technickej a funkčnej stránke prevádzku cenovej kalkulačky na porovnanie ponúk dodávateľov elektriny a plynu v súčinnosti s odborom regulácie plynárenstva a odborom regulácie elektroenergetiky,
  - e) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti informatizácie spoločnosti, pri plnení úloh súvisiacich s informatizáciou verejnej správy, vo väzbe na požiadavky vyplývajúce z elektronizácie agend úradu,
  - f) plní úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy v oblasti informatizácie verejnej správy,
  - g) koordinuje používanie otvorených údajov verejnej správy (dátový kurátor).

4. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom ekonomického charakteru v pôsobnosti úradu, pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, organizačného a podpisového poriadku, vyjadruje sa k materiálom, návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a opatrení, ktoré majú dosah na rozpočet, v pôsobnosti úradu posudzuje a vydáva stanoviská k ekonomickej stránke návrhov zmlúv, ktoré sa uzatvárajú v pôsobnosti úradu.
5. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
6. Odbor ekonomiky, informatiky a správy plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu a generálneho tajomníka služobného úradu.

## **ZÁVEREČNÁ ČASŤ**

### **Článok 30**

#### **Prechodné ustanovenia**

1. Konania začaté a právoplatne neukončené, v ktorých pôsobnosť vykonávali organizačné útvary podľa organizačného poriadku účinného do 31. januára 2024, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 1. februára 2024.
2. Začaté a neukončené činnosti úradu a administratívna agenda, v ktorých pôsobnosť vykonávali organizačné útvary podľa organizačného poriadku účinného do 31. januára 2024, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 1. februára 2024.

### **Článok 31**

#### **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa služobný predpis č. 18/2022 (organizačný poriadok) vrátane jeho dodatkov č. 1 a 2.

### **Článok 32**

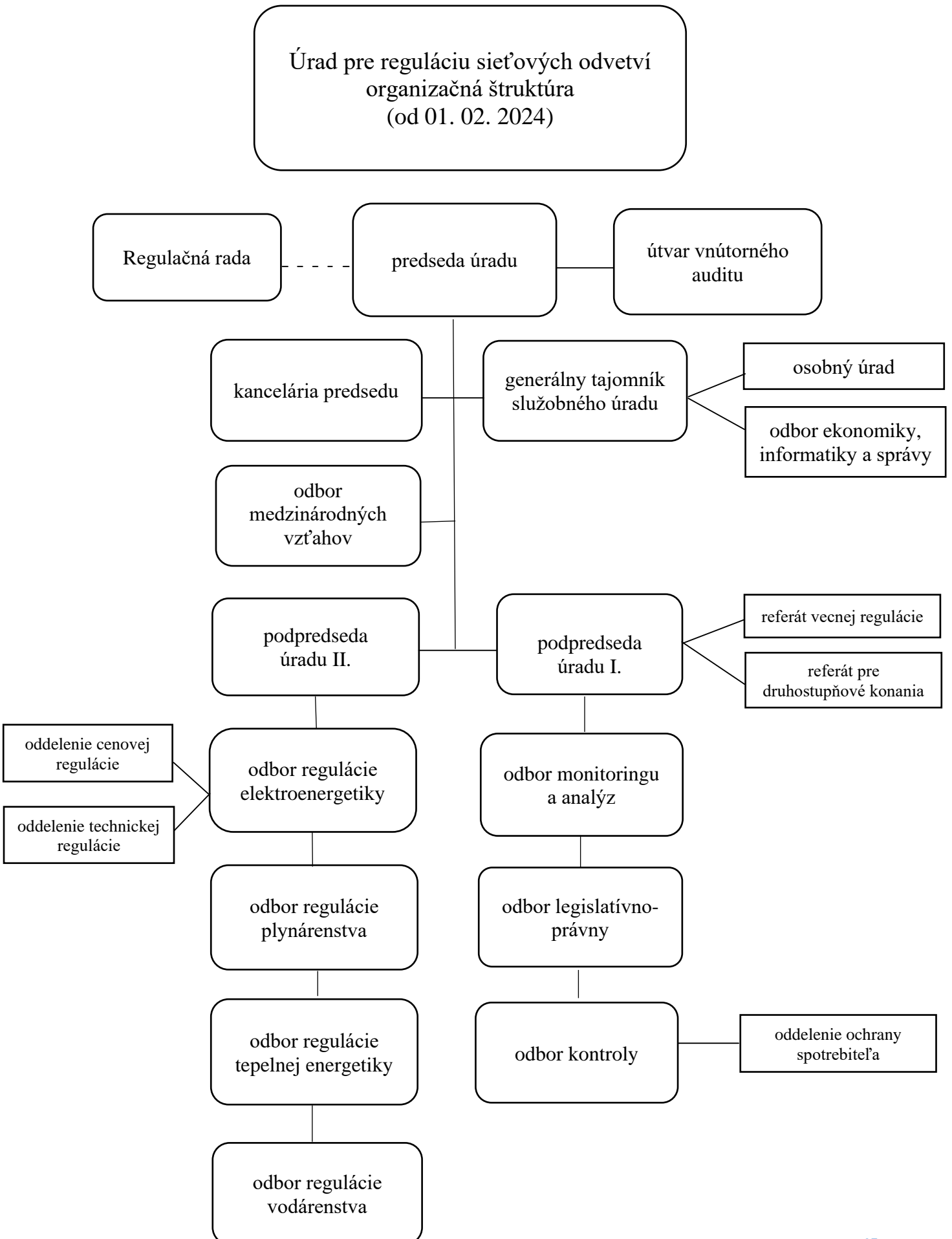
#### **Účinnosť**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 1. februára 2024.

V Bratislave dňa 19. januára 2024

**Jozef Holjenčík v. r.**  
predseda a generálny tajomník  
služobného úradu

príloha č. 1 – organizačná štruktúra  
príloha č. 2 - zoznam zaužívaných skratiek úradu



## Zoznam zaužívaných skratiek úradu

GTSÚ - generálny tajomník služobného úradu  
KP - kancelária predsedu  
OCR – oddelenie cenovej regulácie  
OEIaS - odbor ekonomiky, informatiky a správy  
OK - odbor kontroly  
OLP - odbor legislatívno-právny  
OMA - odbor monitoringu a analýz  
OMV - odbor medzinárodných vzťahov  
OOS - oddelenie ochrany spotrebiteľa  
ORP - odbor regulácie plynárenstva  
ORTE - odbor regulácie tepelnej energetiky  
ORV - odbor regulácie vodárenstva  
ORE - odbor regulácie elektroenergetiky  
OTR – oddelenie technickej regulácie  
OÚ - osobný úrad  
PoP - podpredseda úradu + iniciálky  
PVÚ - porada vedenia úradu  
RDK - referát pre druhostupňové konania  
RO - riaditeľ odboru  
RR - Regulačná rada  
RVR - referát vecnej regulácie  
ÚRSO - Úrad pre reguláciu siet'ových odvetví  
ÚVA - útvar vnútorného auditu  
VO - vedúci oddelenia