



Dodatok č. 9 k služobnému predpisu č. 02/2021

Predseda Úradu pre reguláciu sieťových odvetví podľa § 5 ods. 6 písm. g) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov vydáva tento dodatok k organizačnému poriadku Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“):

Čl. I

Služobný predpis č. 02/2021 (organizačný poriadok) zo dňa 24. februára 2021 v znení dodatku č. 1 zo dňa 26. marca 2021, dodatku č. 2 zo dňa 11. mája 2021, dodatku č. 3 zo dňa 23. júna 2021, dodatku č. 4 zo dňa 24. augusta 2021, dodatku č. 5 zo dňa 16. novembra 2021, dodatku č. 6 zo dňa 28. januára 2022, dodatku č. 7 zo dňa 23. februára 2022 a dodatku č. 8 z 21. marca 2022 sa mení a dopĺňa takto:

1. V čl. 8 ods. 9 sa vypúšťajú slová „a koordinácie procesu digitalizácie činností úradu.“.
2. V čl. 16 ods. 1 sa za slovo „obstarávania“ a čiarku vkladajú slová „riadenia projektov, koordinácie procesu digitalizácie činností úradu“.
3. V čl. 16 ods. 2 sa za slovo „vzťahov“ vkladajú slová „a odbor bezpečnosti a projektov.“.
4. V čl. 17 ods. 1 znie:
„Kancelária predsedu komplexne zabezpečuje agendu predsedu úradu súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií, v oblasti mediálnej komunikácie, poskytovania informácií, vnútornej kontroly a v súčinnosti s útvaram vnútorného auditu finančného riadenia a analýzy rizík“.
5. V čl. 17 sa vypúšťa ods. 3. Doterajšie ods. 4 - 8 sa označujú ako ods. 3 - 7.
6. V čl. 18 ods. 1 sa vypúšťajú slová „kybernetickej bezpečnosti a v súčinnosti s kanceláriou predsedu ochrany osobných údajov.“.
7. V čl. 18 ods. 3 znie:
„Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku informatiky a v tejto súvislosti najmä
 - a) vypracováva koncepčné a strategické zámery v oblasti rozvoja informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“),
 - b) organizuje a zabezpečuje realizáciu schválených IT projektov, spolupracuje s riešiteľmi a používateľmi aplikácií, poskytuje poradenstvo v rámci úradu,
 - c) koordinuje, rozvíja, implementuje, prevádzkuje a vykonáva údržbu IT úradu,
 - d) zabezpečuje
 1. činnosti spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky,
 2. prevádzku a zmeny webovej stránky úradu,
 3. evidenciu tonerových náplní (nákup a výdaj),
 4. konfiguráciu telefónnych liniek úradu a správu telefónnej ústredne,
 5. komunikáciu s dodávateľmi SW, HW a kancelárskej techniky,
 6. prevádzku a rozvoj informačných systémov (ďalej len „IS“) úradu,
 7. vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,

8. antivírusovú ochranu IKT úradu,
 9. evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu,
 10. aktualizáciu programov a operačných systémov,
- e) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti informatizácie spoločnosti, pri plnení úloh súvisiacich s informatizáciou verejnej správy, vo väzbe na požiadavky vyplývajúce z elektronizácie agend úradu,
 - f) plní úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy v oblasti informatizácie verejnej správy,
 - g) koordinuje používanie otvorených údajov verejnej správy (dátový kurátor).
8. Čl. 19a vrátane nadpisu znie:

„Článok 19a Odbor bezpečnosti a projektov

1. Odbor bezpečnosti a projektov plní úlohy v oblasti prípravy a realizácie projektov a zabezpečenia projektového riadenia, v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy pri koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov a kybernetickej bezpečnosti na úrovni úradu ako aj na národnej úrovni a v súčinnosti s kanceláriou predsedu plní úlohy ochrany osobných údajov.
2. Odbor bezpečnosti a projektov sa vnútorne člení na projektové oddelenie a oddelenie bezpečnosti. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor bezpečnosti a projektov vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku riadenia projektov a riešenia IT bezpečnostných incidentov a v tejto súvislosti najmä
 - a) zabezpečuje
 1. prípravu a realizáciu projektov v oblasti informatiky a informatizácie spoločnosti, prípadne v iných oblastiach záujmu úradu,
 2. komplexné administratívne, organizačné a technické práce, súvisiace s prípravou, implementáciou, monitorovaním, projektovým a finančným riadením projektov financovaných najmä prostredníctvom štátneho rozpočtu, Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) a iných finančných nástrojov,
 3. projektové riadenie a realizáciu projektov v súlade s internými predpismi úradu, vnútroštátnymi aj európskymi právnymi predpismi, príslušnými štandardami a metódami projektového riadenia a inými záväznými dokumentami konkrétneho finančného nástroja alebo programu,
 4. organizovanie pracovných stretnutí k projektom,
 5. zdieľanie relevantných informácií v rámci prípravy a realizácie projektov so zainteresovanými organizačnými útvarmi úradu,
 6. odborný dohľad a kontrolu počas životného cyklu projektov s cieľom dosiahnuť dodanie jednotlivých častí projektov v požadovanej kvalite, rozpočte a podľa odsúhlaseného časového harmonogramu,
 7. metodickú, konzultačnú a školiacu činnosť v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a informačných a elektronických komunikačných sietí,
 - b) vypracováva a aktualizuje projektovú dokumentáciu v súlade s pravidlami projektového riadenia po formálnej a obsahovej stránke,
 - c) podieľa sa na príprave podkladov do procesu verejného obstarávania súvisiaceho s jednotlivými projektami,

- d) koordinuje činnosti Projektového oddelenia s činnosťou ostatných organizačných útvarov úradu,
 - e) spolupracuje s odborom ekonomiky, informatiky a správy v oblasti monitorovania a riešenia incidentov služieb IT projektov a informačných systémov prevádzkovaných úradom a pri vykonávaní činností, potrebných na zvládnutie bezpečnostných počítačových hrozieb a incidentov, odstránenie ich následkov, vytváranie postupov ako v budúcnosti predísť týmto bezpečnostným hrozbám a incidentom a poskytovanie súčinnosti pri náprave a následnej obnove činnosti IT systémov,
 - f) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
4. Projektové oddelenie plní úlohy úradu v súvislosti s prípravou a realizáciou grantových projektov financovaných z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
5. Projektové oddelenie najmä
- a) koordinuje prípravu, implementáciu a vyhodnocovanie grantových projektov financovaných z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR, metodicky usmerňuje vecne príslušné organizačné útvary úradu pri príprave žiadosti o grant, vedie evidenciu projektov a sleduje ich implementáciu,
 - b) definuje pravidlá, spôsoby, metódy a nástroje riadenia projektov,
 - c) dohliada na
 - 1. riadenie pridelených projektov počas celého životného cyklu projektu,
 - 2. efektívne využívanie zdrojov na pridelených projektoch (ľudské a finančné), podporuje svojou činnosťou tvorbu obsahu,
 - 3. dodržiavanie metodík projektového riadenia a dobrej praxe,
 - 4. plnenie povinností vychádzajúcich zo zmluvných podmienok, relevantných príručiek a relevantných metodických usmernení,
 - d) predkladá vstupy, výstupy a správy na rôznych prierezových pracovných zoskupeniach úradu,
 - e) zodpovedá za
 - 1. efektívnu komunikáciu s partnermi na projektoch (napr. iné inštitúcie verejnej správy) a s dodávateľmi alebo nimi stanovenými zástupcami,
 - 2. proces prípravy, inicializácie a realizácie projektov,
 - f) monitoruje
 - 1. napĺňanie kľúčových merateľných ukazovateľov na pridelených projektoch v čase,
 - 2. aktuálne možnosti financovania projektov prostredníctvom finančných nenávratných prostriedkov,
 - g) pravidelne konsoliduje informácie a vypracováva, predkladá a zabezpečuje prezentácie stavov pridelených projektov,
 - h) svojou činnosťou podporuje vytvorenie synergického efektu medzi pridelenými projektami,
 - i) vytvára a udržiava bázu nadobudnutých znalostí a poučení,
 - j) udržiava ústredný repozitár projektov a taktiež vytvára, spravuje a schvaľuje šablóny dokumentov,
 - k) navrhuje a zavádza do praxe postupy, techniky, nástroje a pravidlá, ktoré maximalizujú efektivitu práce.
6. Projektové oddelenie vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou oddelenia.
7. Projektové oddelenie plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru bezpečnosti a projektov.

8. Oddelenie bezpečnosti najmä

- a) vypracováva a definuje bezpečnostné politiky, navrhuje, usmerňuje a realizuje opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti úradu,
- b) predkladá na vyžiadanie stanoviská a analýzy k procesom, projektom, zmenám a ostatným aktivitám úradu s dopadom na informačnú bezpečnosť,
- c) informuje predsedu úradu a vedenie úradu o
- d) stave informačnej bezpečnosti v organizácii,
- e) závažných bezpečnostných rizikách, incidentoch a významných bezpečnostných udalostiach,
- f) je garantom vrcholových dokumentov, týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a spolupracuje na tvorbe súvisiacich interných predpisov,
- g) metodicky vedie správcov informačných systémov, vlastníkov procesov, vlastníkov aktív, vedúcich zamestnancov a ďalších zodpovedných zamestnancov v oblasti informačnej bezpečnosti,
- h) spolupracuje na analýze, definícii a monitorovaní bezpečnostných hrozieb a rizík,
- i) organizuje činnosti a spolupracuje pri riešení mimoriadnych situácií, pri obnove štandardnej situácie pre udržanie kontinuity činností úradu,
- j) zabezpečuje nezávislé preskúmanie stavu informačnej bezpečnosti,
- k) prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Oddelenie bezpečnosti v oblasti ochrany osobných údajov najmä

- a) poskytuje a sprostredkúva informácie a poradenstvo vedeniu úradu a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
- b) monitoruje súlad so zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami úradu súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
- c) spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov SR pri plnení svojich úloh, plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad na ochranu osobných údajov SR v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov,
- d) vykonáva periodické odborné školenia oprávnených osôb,
- e) navrhuje predsedovi úradu technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov a po ich prijatí dohliada na ich aplikáciu v praxi.

10. Oddelenie bezpečnosti pri plnení úloh úradu a koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov úzko spolupracuje s odborom ekonomiky, informatiky a správy v oblasti personálnej bezpečnosti, fyzickej a objektovej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, administratívnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti s dôrazom na

- 1. kontrolu a dodržiavanie právnych a služobných predpisov súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky,
- 2. kontrolu a dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania IT,
- 3. zabezpečenie ochrany dát v počítačovej sieti,
- 4. zabezpečenie technickej realizácie kybernetickej bezpečnosti,
- 5. vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,
- 6. antivírusovú ochranu IKT úradu,

7. evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu v kompetencii oddelenia bezpečnosti,
8. aktualizáciu programov a operačných systémov,
9. správu systému kontroly vstupov a elektronického zabezpečovacieho systému,
10. evidenciu a inventarizáciu majetku mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov.
11. Oddelenie bezpečnosti vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou oddelenia.
12. Oddelenie bezpečnosti plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru bezpečnosti a projektov.
13. Odbor bezpečnosti a projektov vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
14. Odbor bezpečnosti a projektov plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa kancelárie úradu.“

9. Schéma organizačného členenia úradu tvorí prílohu č. 1 tohto dodatku.

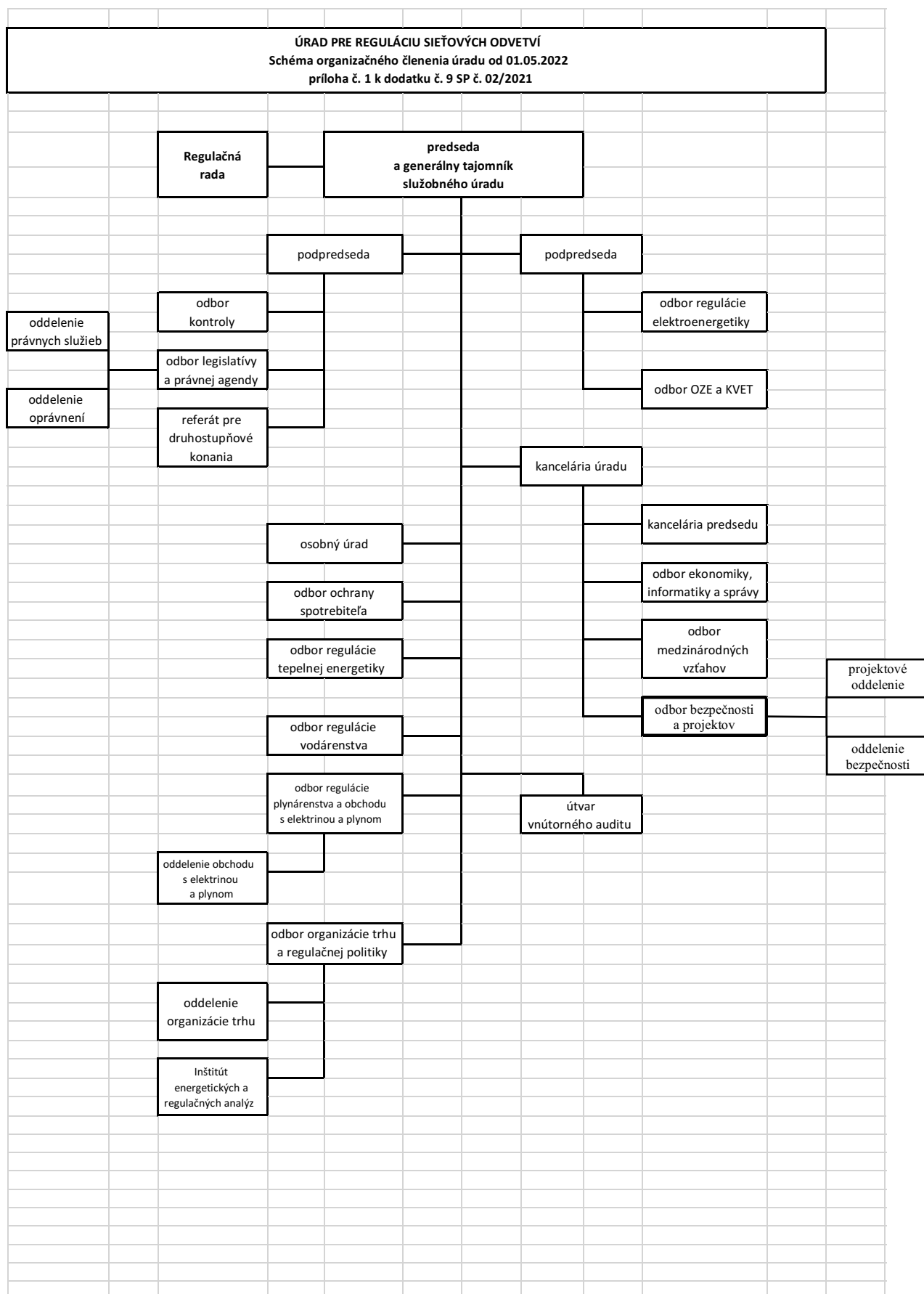
10. Zoznam zaužívaných skratiek úradu tvorí prílohu č. 2 tohto dodatku.

Čl. II

Tento dodatok nadobúda účinnosť 1. mája 2022.

V Bratislave 22. apríla 2022

Andrej Juris
predseda a generálny tajomník
služobného úradu



Zoznam zaužívaných skratiek úradu

ÚRSO - Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
 RR - Regulačná rada
 GTSÚ - generálny tajomník služobného úradu
 PoP - podpredseda úradu + iniciálky
 GRS - generálny riaditeľ sekcie
 RO - riaditeľ odboru
 VO - vedúci oddelenia
 PVÚ - porada vedenia úradu
 KÚ - kancelária úradu
 RKÚ - riaditeľ kancelárie úradu
 KP - kancelária predsedu
 RKP - riaditeľ kancelárie predsedu
 OEIaS - odbor ekonomiky, informatiky a správy
 OMV - odbor medzinárodných vzťahov
 OBaP - odbor bezpečnosti a projektov
 PO - projektové oddelenie
 OB - oddelenie bezpečnosti
 OÚ - osobný úrad
 ÚVA - útvar vnútorného auditu
 ORPaOEP - odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom
 ORPaOEP - OOEP - odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom -
 oddelenie obchodu s elektrinou a plynom
 ORTE - odbor regulácie tepelnej energetiky
 ORV - odbor regulácie vodárenstva
 OOS - odbor ochrany spotrebiteľa
 OOTaRP - odbor organizácie trhu a regulačnej politiky
 OOT - oddelenie organizácie trhu
 IERA - Inštitút energetických a regulačných analýz
 OK - odbor kontroly
 OLaPA - odbor legislatívy a právnej agendy
 OLaPA - OPS - odbor legislatívy a právnej agendy - oddelenie právnych služieb
 OLaPA - OOP - odbor legislatívy a právnej agendy - oddelenie oprávnení
 RDK - referát pre druhostupňové konania
 ORE - odbor regulácie elektroenergetiky
 OOZEaKVET - odbor obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny
 a tepla