

ÚRAD PRE REGULÁCIU SIEŤOVÝCH ODVETVÍ
Bajkalská 27, P. O. BOX 12, 820 07 Bratislava 27

Služobný predpis č. 2/2021

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Bratislava 24. február 2021

Predseda Úradu pre reguláciu sieťových odvetví podľa § 5 ods. 6 písm. g) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov vydáva tento organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví.

PRVÁ ČASŤ

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“).
2. Úrad je služobným úradom podľa ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“). Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu, ako služobnému úradu, vyplývajú z právnych vzťahov pri vykonávaní štátnej služby.
3. Úrad podľa ustanovení zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa zákona o štátnej službe.
4. Sídлом služobného úradu je Bratislava. Služobný úrad môže zriadiť pracoviská aj mimo sídla služobného úradu.
5. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie úradu ako služobného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov podľa § 20 zákona o štátnej službe a vedúcich zamestnancov podľa § 9 ods. 3 a § 82 Zákonníka práce a zákona o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „vedúci zamestnanec“), pôsobnosť a vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných útvarov úradu.
6. Organizačný poriadok ďalej rozpracúva pôsobnosť úradu ustanovenú zákonom č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o regulácii“) a s ním súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Orgánom úradu je predseda úradu a Regulačná rada. Pôsobnosť a konanie predsedu úradu a Regulačnej rady a jej členov ustanovuje zákon o regulácii a rokovací poriadok Regulačnej rady.
7. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov úradu, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu a zamestnancov, vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, ktorí sú s úradom v pracovnom pomere; primerane sa použije aj vo vzťahu k zamestnancom, ktorí vykonávajú pre úrad práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
8. Počet a usporiadanie štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme podľa organizačnej štruktúry úradu určí osobitným rozhodnutím predseda úradu v rámci limitu počtu zamestnancov schváleného na príslušný rozpočtový rok.

Článok 2

Rodovo citlivý jazyk

Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie funkcie v ženskom rode.

Článok 3 Pôsobnosť úradu

1. Úrad je orgánom štátnej správy pre oblasť regulácie sieťových odvetví s celoslovenskou pôsobnosťou pre
 - a) elektroenergetiku,
 - b) plynárenstvo,
 - c) tepelnú energetiku,
 - d) vodné hospodárstvo.
2. Úrad v rozsahu vymedzenej pôsobnosti
 - a) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach a prijíma regulačnú politiku podľa § 6 a 8 zákona o regulácii,
 - b) vydáva všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 9 zákona o regulácii,
 - c) vykonáva cenovú reguláciu podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii,
 - d) vykonáva vecnú reguláciu podľa § 13, 15 a 23 zákona o regulácii,
 - e) vykonáva mimoriadnu reguláciu podľa § 16 zákona o regulácii,
 - f) vykonáva reguláciu kvality podľa § 22 zákona o regulácii,
 - g) vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na ich vykonanie, osobitných predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie osobitných predpisov a právoplatných rozhodnutí úradu regulovanými subjektami a ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu zistených nedostatkov,
 - h) rozhoduje vo veciach podľa § 11 až 17 zákona o regulácii,
 - i) rozhoduje o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete podľa § 25 až 28 zákona o regulácii,
 - j) rozhoduje o uložení pokuty za správne delikty spáchané porušením povinností ustanovených v zákone o regulácii a osobitných predpisoch,
 - k) posudzuje nezávislosť prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - l) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ a uzatvára s nimi dohody, s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
 - m) spolupracuje s Agentúrou pre spoluprácu regulačných orgánov v energetike (ďalej len „agentúra“), Európskou komisiou, ministerstvami a ostatnými orgánmi štátnej správy,
 - n) vydáva ročnú správu o činnosti úradu,
 - o) rieši spotrebiteľské spory podľa zákona o regulácii a vykonáva alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov,
 - p) zabezpečuje uplatňovanie princípov energetickej efektívnosti v oblasti regulácie,
 - q) vykonáva opatrenia na ochranu zraniteľných spotrebiteľov,
 - r) vypracúva v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR, Ministerstvom financií SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR koncepciu na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby a predkladá ju vláde SR,
 - s) vydáva predchádzajúce súhlasy, monitoruje zmluvné vzťahy a komunikáciu medzi vlastníkom prepravnej siete a nezávislým prevádzkovateľom siete, rozhoduje o uložení povinnosti nezávislému prevádzkovateľovi siete alebo vlastníkovi siete, schvaľuje desaťročný plán rozvoja siete a vykonáva ďalšie kompetencie podľa § 9 zákona o regulácii,
 - t) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie a sadzby taríf súvisiacich so systémovými službami a úhradou osobitných nákladov,
 - u) vyhodnocuje evidenciu vedenú regulovanými subjektami a štandardy kvality,

- v) uverejňuje na svojom webovom sídle regulačnú politiku, právoplatné rozhodnutia vo veci samej, správu o činnosti úradu a ďalšie informácie podľa § 10 zákona o regulácii,
- w) vykonáva ďalšie kompetencie podľa zákona o regulácii.

Článok 4

Základné organizačné členenie úradu

1. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú sekcia, odbor, oddelenie a referát. Organizačný útvar, resp. útvar je všeobecné označenie organizačnej jednotky úradu na akejkoľvek úrovni jeho organizačnej štruktúry.
2. Sekcia a odbor sú základnými organizačnými stupňami riadenia a rozhodovania, sú nositeľmi úloh úradu podľa vymedzených okruhov činností. Sekcia a odbor sú organizačnými útvarmi, v ktorých je spravidla zoskupená odborne ucelená a komplexná oblasť koncepčných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekciu riadi generálny riaditeľ. Sekcia sa ďalej člení na odbory. Odbor riadi riaditeľ. Odbor sa môže členiť na oddelenia.
3. Oddelenie je organizačný útvar zameraný na výkon špecializovaných činností alebo na jeden uzatvorený predmet činnosti úradu. Oddelenie riadi vedúci.
4. Referát je organizačný útvar zameraný na jednu agendu alebo na jeden uzatvorený predmet činnosti úradu. Na čele referátu nie je vedúci zamestnanec. Referát riadi vedúci zamestnanec organizačne nadriadeného útvaru.
5. Predseda môže zriadiť samostatný odbor alebo samostatné oddelenie, prípadne iný špecializovaný útvar úradu. Špecializovaný útvar úradu je útvar, ktorého pôsobnosť je zameraná na vymedzený úsek činnosti.
6. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu a na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedov.
7. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu
 - a) podpredsedovia úradu,
 - b) kancelária úradu,
 - c) osobný úrad,
 - d) útvar vnútorného auditu,
 - e) odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom,
 - f) odbor regulácie tepelnej energetiky,
 - g) odbor regulácie vodárenstva,
 - h) odbor ochrany spotrebiteľa.
8. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu Szabolcsa Hodosyho
 - a) odbor kontroly,
 - b) odbor legislatívy a právnej agendy,
 - c) referát Regulačnej rady.
9. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu Martina Horvátha
 - a) odbor regulácie elektroenergetiky,
 - b) odbor regulačnej politiky.
10. Schéma organizačného členenia úradu je uvedená v prílohe č. 1 organizačného poriadku.

Článok 5

Prierezové pracovné zoskupenia

1. Prierezové pracovné zoskupenia sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepcných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov úradu alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh úradu alebo na riešenie čiastkových odborných úloh úradu. Členmi prierezových pracovných zoskupení môžu byť aj zamestnanci ministerstiev, iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov úradu.
2. Prierezovými pracovnými zoskupeniami sú najmä
 - a) stále poradné orgány predsedu úradu,
 - b) osobitné poradné orgány predsedu úradu,
 - c) komisie a pracovné skupiny.
3. Stále poradné orgány predsedu úradu, osobitné poradné orgány predsedu úradu, komisie a pracovné skupiny zriaďuje predseda úradu podľa potreby. Ak je osobitný poradný orgán predsedu úradu alebo komisia a pracovná skupina predsedu úradu zriadená na dobu neurčitú a ak po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho predsedu úradu nový predseda úradu nepotvrdí do jedného mesiaca od nástupu do funkcie existenciu týchto poradných orgánov, tieto orgány zanikajú.
4. Komisie a pracovné skupiny môžu zriaďovať podpredsedovia úradu na zabezpečenie plnenia vymedzených úloh úradu patriacich do ich pôsobnosti týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu.
5. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania podľa zamerania a špecifikácie prierezového pracovného zoskupenia bližšie upraví príslušný štatút alebo rokovací poriadok.

Článok 6

Vedúci zamestnanci

1. Na účely tohto organizačného poriadku sú vedúcimi zamestnancami
 - a) predseda úradu,
 - b) podpredsedovia úradu,
 - c) generálny riaditeľ sekcie,
 - d) riaditeľ odboru,
 - e) vedúci oddelenia.
2. Všeobecné povinnosti vedúcich zamestnancov upravuje zákon o štátnej službe.
3. Vedúci zamestnanci najmä
 - a) organizujú, riadia a kontrolujú podriadených zamestnancov,
 - b) riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti.

Článok 7

Predseda úradu

1. Predseda úradu riadi úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
2. Predsedu úradu vymenúva a odvoláva vláda SR.
3. Predseda úradu je štátnym zamestnancom vo verejnej funkcii.

4. Predseda úradu

- a) priamo riadi
 1. podpredsedov úradu,
 2. riaditeľa kancelárie úradu,
 3. riaditeľa osobného úradu,
 4. vedúceho útvaru vnútorného auditu,
 5. riaditeľa odboru regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom,
 6. riaditeľa odboru regulácie tepelnej energetiky,
 7. riaditeľa odboru regulácie vodárenstva,
 8. riaditeľa odboru ochrany spotrebiteľa,
 9. hovorcu a asistentku predsedu,
- b) schvaľuje návrhy služobných predpisov úradu, návrhy opatrení, návrhy materiálov, návrhy aktov a návrhy ďalších dokumentov, predkladaných podpredsedami úradu, riaditeľmi príslušných útvarov a ďalšími ním priamo riadenými zamestnancami, akými sú najmä
 1. organizačný poriadok úradu,
 2. podpisový poriadok úradu,
 3. služobný poriadok úradu,
 4. pracovný poriadok úradu,
 5. služobné predpisy úradu,
 6. materiály a dokumenty, ktoré úrad predkladá Európskej komisii a štátnym orgánom SR,
 7. stratégie, koncepcie, programové, plánovacie a ďalšie riadiace dokumenty úradu,
 8. koncepcie aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 9. opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia, na základe vykonaných analýz,
 10. opatrenia na zabezpečenie vykonávania osobitných predpisov, ktorými sú najmä príslušné nariadenia Európskeho parlamentu a Rady,
 11. zahraničné pracovné cesty všetkých zamestnancov úradu a všetky tuzemské pracovné cesty podpredsedov úradu, riaditeľov v priamej riadiacej pôsobnosti a vedúceho útvaru vnútorného auditu,
 12. opatrenia zabezpečujúce odstránenie zistených nedostatkov z vnútorného auditu, vnútorných kontrol a z kontrol vykonaných v úrade štátnymi orgánmi,
 13. rozpočet úradu,
 14. dovolenka podpredsedov úradu, riaditeľov v priamej riadiacej pôsobnosti, vedúceho útvaru vnútorného auditu, hovorcu a asistentky predsedu,
 15. motivačné faktory pre všetkých zamestnancov úradu,
 16. štatút vnútorného auditu,
 17. ročné plány auditu, strednodobé plány auditu, ročnú správu o vykonaných auditoch za predchádzajúci rok, poverenia na výkon vnútorných auditov a programy vnútorných auditov,
- c) zriaďuje prierezové pracovné zoskupenia podľa článku 5,
- d) vykonáva pôsobnosť prvostupňového správneho orgánu vo veci
 1. udelenia výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo existujúce spojovacie vedenia,
 2. udelenia výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojovacích vedení, o vyňatí z regulácie podľa zákona o regulácii pre nové prepojovacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojovacích vedení,

3. konania o cenovej regulácii podľa § 14 a 17 zákona o regulácii,
- e) vykonáva pôsobnosť druhostupňového správneho orgánu
 1. podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“),
 2. vo veci uloženia pokuty v odvolacom konaní,
- f) vykonáva pôsobnosť generálneho tajomníka služobného úradu podľa zákona o štátnej službe,
- g) koná v ďalších veciach, ak to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov úradu,
- h) zastupuje úrad pred orgánmi EÚ a pred orgánmi tretích krajín,
- i) rozhoduje mimo správneho konania o
 1. námietkach zaujatosti zamestnancov úradu pri výkone pôsobnosti úradu,
 2. námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 309/2009 Z. z.“).
5. Predseda, alebo ním poverený zamestnanec úradu, predkladá Regulačnej rade na schválenie
 - a) správu o činnosti úradu,
 - b) návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo svojho sídla,
 - c) ročnú účtovnú závierku,
 - d) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ.
6. Predseda úradu môže vymedziť svojim rozhodnutím rozsah odborných činností vymedzených zákonom o regulácii a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zároveň okruhy riadiacej pôsobnosti predsedu úradu, za ktoré budú zodpovedať jednotliví podpredsedovia úradu.
7. Predseda úradu, ako štatutárny zástupca, po predchádzajúcom posúdení návrhu na odvolanie z Výboru pre vnútorný a vládny audit, podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“), môže odvolať vnútorného audítora, ktorého vymenoval. Túto skutočnosť oznámi najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa odvolania vnútorného audítora Ministerstvu financií SR.
8. V odôvodnených prípadoch, najmä pri podozrení na výskyt nepredvídaných rizík, môže predseda úradu poveriť útvár vnútorného auditu vykonaním vnútorného auditu, ktorý nebol v ročnom pláne.

Článok 8

Podpredsedovia úradu

1. Podpredsedov úradu vymenúva a odvoláva vláda SR na návrh predsedu úradu.
2. Podpredsedovia úradu sú štátnymi zamestnancami vo verejnej funkcii.
3. Podpredsedovia úradu zastupujú predsedu úradu v čase jeho neprítomnosti, alebo ak predseda úradu nie je vymenovaný.
4. V rozsahu poverenia vymedzeného predsedom úradu podpredsedovia úradu najmä
 - a) zodpovedajú za plnenie vymedzených úloh úradu patriacich do ich pôsobnosti a výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu,
 - b) zastupujú úrad v rozsahu pôsobnosti vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu,

- c) riadia, koordinujú, kontrolujú a hodnotia činnosť riaditeľov odborov a zamestnancov v ich riadiacej pôsobnosti,
 - d) podpisujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa zákona o regulácii, organizačného poriadku a podpisového poriadku.
5. V čase, keď je predseda úradu v úrade prítomný, podpredsedovia úradu plnia všetky úlohy, ktorými ich predseda úradu poverí.
 6. Určený podpredseda úradu, spolu s predsedom úradu, podpisuje v cenovom konaní cenové rozhodnutia vydávané úradom v cenových konaniach podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii.
 7. Podpredseda úradu Szabolcs Hodosa zodpovedá za plnenie vymedzených úloh úradu v oblasti kontroly regulovaných subjektov, legislatívy a právnej agendy a podpory činnosti Regulačnej rady.
 8. Podpredseda úradu Szabolcs Hodosa priamo riadi
 - a) riaditeľa odboru kontroly,
 - b) riaditeľa odboru legislatívy a právnej agendy,
 - c) referát Regulačnej rady.
 9. Podpredseda úradu Martin Horváth zodpovedá za plnenie vymedzených úloh úradu v oblasti regulácie elektroenergetiky, regulačnej politiky a koordinácie procesu digitalizácie činností úradu.
 10. Podpredseda úradu Martin Horváth priamo riadi
 - a) riaditeľa odboru elektroenergetiky,
 - b) riaditeľa odboru regulačnej politiky.
 11. Podpredseda úradu je nadriadeným vedúcim zamestnancom riaditeľom odborov patriacich do okruhu jeho riadiacej pôsobnosti.
 12. Podpredseda úradu, do pôsobnosti riadenia ktorého patrí odbor legislatívy a právnej agendy, podpisuje rozhodnutia a potvrdenia v rozsahu uvedenom v článku 27 ods. 4 písm.
 - a) body 2. - 5. a rozhodnutia podľa článku 27 ods. 4 písm. c) organizačného poriadku.
 13. Podpredsedovia úradu plnia ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 9 **Regulačná rada**

1. Regulačná rada (ďalej aj „rada“) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach.
2. Regulačnú radu tvorí šesť členov. Predseda rady riadi jej činnosť, najmä zvoláva a vedie rokovania rady. Predsedu rady zastupuje počas jeho neprítomnosti, alebo ak nie je vymenovaný, podpredseda rady, a to v celom rozsahu jeho práv a povinností.
3. Regulačná rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát mesačne. Rokovania rady sú neverejné. Predseda rady môže na rokovanie rady prizvať zamestnanca úradu alebo ďalšie osoby.
4. Regulačná rada
 - a) prijíma regulačnú politiku,
 - b) volí kandidáta na vymenovanie za predsedu rady zo svojich členov,
 - c) podáva prezidentovi SR návrh kandidáta na vymenovanie za predsedu rady a návrh na odvolanie predsedu rady,
 - d) volí podpredsedu rady zo svojich členov,
 - e) schvaľuje
 1. návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ,
 2. rokovací poriadok rady,

3. správu o činnosti úradu,
 4. zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
 5. ročnú účtovnú závierku úradu,
 - f) rozhoduje v odvolacom konaní, okrem rozhodnutí o uložení pokuty,
 - g) vyjadruje sa k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom.
5. Regulačná rada vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s jej pôsobnosťou.

Článok 10

Generálny riaditeľ sekcie

1. Generálny riaditeľ sekcie organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť sekcie po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je sekcia začlenená. Postavenie generálneho riaditeľa sekcie má riaditeľ kancelárie úradu, ktorý za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi úradu.
2. Generálny riaditeľ sekcie najmä
 - a) zodpovedá za
 1. včasné plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 2. riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti sekcie,
 3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 4. obsahovú a formálnu stránku výstupov sekcie,
 5. výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 6. výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
 7. činnosť zamestnancov sekcie v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce úradu v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti sekcie,
 8. vypracovanie stanovísk a odborných dokumentov pre iné organizačné útvary úradu v rozsahu vecnej príslušnosti sekcie,
 9. zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 10. vecnú stránku zmlúv a dohôd, týkajúcich sa pôsobnosti sekcie, vrátane zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane,
 11. vecný obsah súťažných podmienok v rámci verejného obstarávania, týkajúceho sa pôsobnosti sekcie,
 12. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov sekcie,
 13. uplatňovanie pripomienok, v rozsahu pôsobnosti sekcie, k návrhom materiálov (doručených v rámci vnútorného pripomienkového konania) v procese ich prípravy na rokovanie porady vedenia úradu,
 - b) zastupuje úrad, v rozsahu pôsobnosti sekcie, vymedzenej týmto organizačným poriadkom, alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu,
 - c) plní úlohy vyplývajúce zo zákonov vzťahujúcich sa na služobné vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, navrhuje vedúcemu zamestnancovi spôsob riešenia právnych vzťahov zamestnancov sekcie v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov sekcie vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 - d) schvaľuje koncepčné riešenia úloh sekcie a rozhoduje o opatreniach na ich zabezpečenie,

- e) zabezpečuje výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti sekcie, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov,
 - f) kontroluje plnenie úloh sekcie po stránke odbornej, vecnej a časovej,
 - g) podieľa sa na vybavovaní petícií a sťažností a na výkone kontroly podľa osobitných predpisov,
 - h) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti sekcie alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu,
 - i) vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou sekcie,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu,
 - k) podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti sekcie podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku a zároveň podpisuje procesné rozhodnutia.
3. Generálny riaditeľ sekcie je nadriadeným vedúcim zamestnancom riaditeľa odboru, resp. vedúceho oddelenia v jeho riadiacej pôsobnosti.
4. Generálny riaditeľ sekcie zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

Článok 11 **Riaditeľ odboru**

1. Riaditeľ odboru organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť odboru po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je odbor začlenený. Postavenie riaditeľa odboru majú aj riaditeľ kancelárie predsedu a riaditeľ osobného úradu.
2. Riaditeľ odboru najmä
- a) zodpovedá za
 - 1. včasné plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - 2. riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti odboru,
 - 3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - 4. obsahovú a formálnu stránku výstupov odboru,
 - 5. výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - 6. výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
 - 7. poskytovanie informácií v rozsahu pôsobnosti odboru pre kanceláriu úradu,
 - 8. činnosť zamestnancov odboru v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce úradu v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti odboru,
 - 9. vypracovanie stanovísk a odborných dokumentov pre iné organizačné útvary úradu v rozsahu vecnej príslušnosti odboru,
 - 10. zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - 11. vecnú stránku zmlúv a dohôd, týkajúcich sa pôsobnosti odboru, vrátane zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane,

12. vecný obsah sťažných podmienok v rámci verejného obstarávania, týkajúceho sa pôsobnosti odboru,
 13. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov odboru,
 14. uplatňovanie pripomienok v rozsahu pôsobnosti odboru k návrhom materiálov (doručených v rámci vnútorného pripomienkového konania) v procese ich prípravy na rokovanie porady vedenia úradu,
- b) zastupuje úrad, v rozsahu pôsobnosti odboru, vymedzenej týmto organizačným poriadkom, alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu alebo vedúcim zamestnancom,
 - c) plní úlohy vyplývajúce zo zákonov vzťahujúcich sa na služobné vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, navrhuje vedúcemu zamestnancovi spôsob riešenia právnych vzťahov zamestnancov odboru v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov odboru vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 - d) schvaľuje koncepčné riešenia úloh odboru a rozhoduje o opatreniach na ich zabezpečenie,
 - e) zabezpečuje výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti odboru, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov,
 - f) kontroluje plnenie úloh odboru po stránke odbornej, vecnej a časovej,
 - g) podieľa sa na vybavovaní petícií a sťažností a na výkone kontroly podľa osobitných predpisov,
 - h) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti odboru alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - i) vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - k) podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku a zároveň podpisuje procesné rozhodnutia.
3. Riaditeľ odboru je nadriadeným vedúcim zamestnancom vedúceho oddelenia v jeho riadiacej pôsobnosti.
 4. Riaditeľ a odboru zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

Článok 12 **Vedúci oddelenia**

1. Vedúci oddelenia organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť oddelenia po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je oddelenie začlenené. Postavenie samostatného oddelenia má aj útvar vnútorného auditu a postavenie vedúceho oddelenia má aj vnútorný audítor, ktorý riadi činnosť útvaru vnútorného auditu a za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi úradu.

2. Vedúci oddelenia najmä
 - a) koordinuje činnosti oddelenia s činnosťami ostatných organizačných útvarov úradu,
 - b) zastupuje úrad pri rokovaní v rámci svojej pôsobnosti alebo v rozsahu a v oblastiach vymedzených poverením predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - c) koordinuje a podieľa sa na príprave materiálov v pôsobnosti oddelenia,
 - d) kontroluje činnosť zamestnancov oddelenia,
 - e) podieľa sa na plnení úloh a podľa požiadaviek príslušných organizačných útvarov spolupracuje v oblasti pripomienkového konania, ochrany osobných údajov, pri vybavovaní petícií a sťažností, pri výkone kontroly a audítorskej činnosti podľa osobitných predpisov,
 - f) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca.
3. Vedúceho oddelenia zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

Článok 13 **Stále poradné orgány predsedu úradu**

1. Stálymi poradnými orgánmi predsedu úradu sú
 - a) porada vedenia úradu,
 - b) operatívna porada predsedu úradu,
 - c) pracovné skupiny úradu.
2. Pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stáleho poradného orgánu predsedu úradu upravuje rokovací poriadok alebo štatút tohto orgánu, ktorý vydáva predseda úradu.

Článok 14 **Riadiace akty úradu**

Riadiacimi aktmi úradu sú služobné predpisy úradu, najmä

- a) rozhodnutie predsedu úradu,
- b) príkazný list predsedu,
- c) smernica úradu,
- d) metodický pokyn úradu,
- e) štatút alebo rokovací poriadok,
- f) služobný poriadok úradu,
- g) pracovný poriadok úradu,
- h) podpisový poriadok úradu.

Článok 15 Organizačné útvary

1. Organizačné útvary sa v rámci svojej pôsobnosti podieľajú na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach, podľa zákona o regulácii, so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
2. Organizačné útvary sú povinné spolupracovať a poskytovať informácie z okruhu svojej pôsobnosti a prerokúvať navrhované opatrenia so sekciou, odborními a oddeleniami, ktorých sa tieto opatrenia týkajú; sú pritom povinné dodržiavať určené lehoty.
3. Organizačné útvary pripravujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.
4. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov úradu, zabezpečuje jej vybavenie ten organizačný útvar, ktorý bol poverený plnením tejto úlohy predsedom úradu alebo podpredsedom úradu.
5. Kompetenčné spory medzi organizačnými útvarmi úradu riešia vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode na úrovni vedúcich zamestnancov, rozhodne o rozpore priamo nadriadený vedúci zamestnanec.
6. Organizačné útvary, v rozsahu ich pôsobnosti, vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku, plnia spoločné úlohy, a to najmä
 - a) spolupracujú s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR a orgánmi samosprávy,
 - b) spolupracujú s príslušnými regulovanými subjektmi, zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, s príslušnými združeniami regulovaných subjektov, prípadne odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami, združeniami spotrebiteľov, právnickými a fyzickými osobami,
 - c) uplatňujú pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na medzirezortné a vnútorné pripomienkové konanie,
 - d) v rozsahu ich pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s predpismi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
 - e) spolupracujú pri príprave a realizácii rozpočtu úradu a zodpovedajú za vecnú náplň výdavkových titulov rozpočtu úradu,
 - f) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka, s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EÚ, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov únie,
 - g) poskytujú súčinnosť odboru kontroly pri kontrolnej činnosti, pri preverovaní podnetov a riešení spotrebiteľských sporov a alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov odborom ochrany spotrebiteľa,
 - h) poskytujú vnútornému audítorovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvaru a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
 - i) operatívne spolupracujú s kanceláriou úradu pri poskytovaní informácií podľa zákona o slobode informácií, tlačového zákona a pri príprave a realizácii mediálnych výstupov úradu,
 - j) vedú evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných v pôsobnosti organizačného útvaru,
 - k) vykonávajú archiváciu výsledných materiálov v rámci pôsobnosti organizačného útvaru,

- l) spolupracujú s prierezovými pracovnými zoskupeniami úradu v rozsahu svojej vecnej príslušnosti,
 - m) spolupracujú s odborom ekonomiky, informatiky a správy pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
 - n) spolupracujú s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
 - o) pripravujú rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti organizačných útvarov podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku,
 - p) spolupracujú s odborom legislatívy a právnej agendy pri vypracovaní stanovísk úradu k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaným na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR, na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR, ako aj Hospodárskej a sociálnej rady SR a porady ekonomických ministrov,
 - q) predkladajú odboru legislatívy a právnej agendy vecné zámery navrhovaných právnych predpisov, vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
 - r) sledujú právne predpisy EÚ, metodiky, rozhodnutia a iné právne akty týkajúce sa ich pôsobnosti.
7. Ďalšie odborné úlohy organizačných útvarov sú konkretizované v časti tohto organizačného poriadku, vzťahujúcej sa na príslušný organizačný útvar.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PREDSEDU ÚRADU

Článok 16

Kancelária úradu

1. Kancelária úradu komplexne zabezpečuje agendu úradu súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií a plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činností predsedu úradu, v oblasti finančného zabezpečenia činnosti úradu, investícií, správy a ochrany majetku, prevádzky, správy registratúry, autodopravy, verejného obstarávania a informačných systémov a kybernetickej bezpečnosti a v oblasti medzinárodnej spolupráce.
2. Kancelária úradu má postavenie sekcie a vnútorne sa člení na kanceláriu predsedu, odbor ekonomiky, informatiky a správy a oddelenie medzinárodných vzťahov.

Článok 17

Kancelária predsedu

1. Kancelária predsedu komplexne zabezpečuje agendu predsedu úradu súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií, plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činností Regulačnej rady, v oblasti mediálnej komunikácie, poskytovania informácií, vnútornej kontroly, ochrany osobných údajov, a v súčinnosti s útvarom vnútorného auditu finančného riadenia a analýzy rizík.
2. Kancelária predsedu v rámci agendy predsedu úradu najmä
 - a) koordinuje súčinnosť všetkých organizačných útvarov úradu pri plnení úloh úradu vrátane úloh a povinností delegovaných z úrovne predsedu, predovšetkým vo vzťahu k ostatným organizačným útvarom úradu v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu,
 - b) organizuje a koordinuje prípravu podkladov, návrhov, stanovísk a iných materiálov pre potreby predsedu na rokovania poradných orgánov a rokovania s predstaviteľmi

- štátnej správy, samosprávy, regulovaných subjektov a iných právnických a fyzických osôb,
- c) zostavuje plán práce úradu a časový a obsahový plán porád vedenia úradu,
 - d) zodpovedá za prípravu porád vedenia úradu,
 - e) pripravuje denný a týždenný program predsedu, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť predsedu a podpredsedov úradu.
3. Kancelária predsedu v oblasti ochrany osobných údajov, v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy, najmä
- a) poskytuje a sprostredkúva informácie a poradenstvo vedeniu úradu a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - b) monitoruje súlad so zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami úradu súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - c) spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov SR pri plnení svojich úloh, plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad na ochranu osobných údajov SR v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov,
 - d) vykonáva periodické odborné školenia oprávnených osôb,
 - e) navrhuje predsedovi úradu technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov a po ich prijatí dohliada na ich aplikáciu v praxi.
4. Kancelária predsedu v oblasti vnútornej kontroly vykonáva vnútornú kontrolu podľa príslušných právnych predpisov a služobného predpisu pre vnútornú kontrolu úradu (Vnútorný kontrolný poriadok).
5. Kancelária predsedu v oblasti komunikácie s verejnosťou
- a) vytvára mediálnu stratégiu úradu, zabezpečuje jej uplatňovanie, prostredníctvom hovorca a zabezpečuje jej implementáciu,
 - b) koordinuje a zabezpečuje styk s verejnosťou na všetkých úrovniach výstupov úradu,
 - c) poskytuje, na základe poverenia predsedu úradu, zásadné stanoviská za úrad,
 - d) zabezpečuje tlačové besedy, organizovanie rozhovorov a interview pre predsedu a ďalších zamestnancov úradu, brífingy, mediálne kampane v časti súvisiacej s médiami a ďalšie vhodné komunikačné formy, styk a spoluprácu s médiami, novinármi a redaktormi (poskytuje štatistické informácie a podáva doplňujúce informácie),
 - e) vypracúva reakcie, spresnenia a opravy na uverejnené a odvysielané články a informácie,
 - f) spracúva na požiadanie redakcií jednotlivých médií štatistické správy a informácie,
 - g) spolupracuje pri riadení krízovej komunikácie úradu,
 - h) vyhodnocuje monitoring médií zabezpečovaný externou agentúrou a navrhuje odporúčania na prípadné zmeny v pláne externej komunikácie s verejnosťou,
 - i) vypracováva výročnú správu úradu v spolupráci s ostatnými odbormi úradu.
6. Kancelária predsedu plní úlohy pri uplatňovaní zákona o slobode informácií, najmä sprístupňuje informácie podľa tohto zákona a rozhoduje o vydaní rozhodnutia v prvostupňovom konaní.
7. Kancelária predsedu plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením Regulačnej rady, najmä

- a) zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí Regulačnej rady na webovom sídle úradu a zverejnenie zápisnice o hlasovaní členov Regulačnej rady na webovom sídle úradu,
 - b) vedie evidenciu vydaných rozhodnutí Regulačnej rady, vyznačuje právoplatnosť a vykonateľnosť a rozhodnutia postupuje príslušným organizačným útvarom úradu,
 - c) je oprávnená vyžadovať od organizačných útvarov v mene Regulačnej rady plnenie uložených úloh a uznesení.
8. Kancelária predsedu vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru
 9. Kancelária predsedu plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 18

Odbor ekonomiky, informatiky a správy

1. Odbor ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy v oblasti finančného zabezpečenia činnosti úradu, investícií, správy a ochrany majetku, prevádzky, správy registratúry, autodopravy, verejného obstarávania a informačných systémov, kybernetickej bezpečnosti a v súčinnosti s kanceláriou predsedu ochrany osobných údajov.
2. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania, účtovníctva a verejného obstarávania a v tejto súvislosti najmä
 - a) zostavuje návrh príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, spracováva návrhy rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva roky a predkladá na prerokovanie Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele a limity výdavkov a príjmov na podmienky úradu, koordinuje a usmerňuje čerpanie rozpočtu, spracováva návrhy rozpočtových opatrení v súlade s potrebami aktualizácie rozpočtu a na podnet Ministerstva financií SR, riadi, koordinuje a metodicky usmerňuje činnosti pri čerpaní mimorozpočtových zdrojov, zostavuje záverečný účet rozpočtovej kapitoly, spracováva prehľady o realizácii výdavkoch a plnení príjmov rozpočtových prostriedkov, vykonáva finančnú kontrolu pri realizácii výdavkov a príjmov,
 - b) vypracúva
 1. správy o výsledkoch hospodárenia za príslušný rozpočtový rok,
 2. návrhy záverečného účtu za úrad, ako kapitolu štátneho rozpočtu, individuálnu ročnú účtovnú závierku a predkladá na schválenie Regulačnej rade, rozpočet sociálneho fondu a sleduje jeho čerpanie,
 - c) spracúva mesačné prehľady čerpania rozpočtu a plnenia záväzných ukazovateľov, mesačné, štvrt'ročné a ročné výkazy prostredníctvom Štátnej pokladnice a podklady pre zrážky z miezd zamestnancom úradu,
 - d) spracúva a nahráva konsolidačný balík do systému CKS a odoslanie účtovnej závierky do Registra závierok,
 - e) komplexne spracováva účtovníctvo, vedie k nemu štatistiku, výkazníctvo, evidenciu, zabezpečuje styk s bankovými inštitúciami, realizuje činnosť finančnej učtárne, v systéme Štátnej pokladnice vykonáva realizáciu platieb z výdavkových a bežných účtov, realizáciu príjmových platieb, zúčtovanie hotovostných preddavkov a prevody medzi záväzkami, metodicky usmerňuje rozpočtový proces, navrhuje a po schválení predsedom vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly úradu, pripravuje návrhy na financovanie krytia úloh zabezpečovaných v rozpočte, zabezpečuje vypracovanie rozborovej činnosti čerpania rozpočtu kapitoly úradu, spracúva analýzy vývoja hospodárenia, zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva, zabezpečuje spracovanie finančného výkazníctva, vrátane štatistických výkazov v oblasti

rozpočtovníctva, metodicky usmerňuje a vykonáva proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje SR a zdroje EÚ, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri kvantifikovaní ekonomických dopadov pripravovaných programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti úradu, zabezpečuje styk s ostatnými orgánmi štátnej správy, riadi a usmerňuje hospodárenie s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami kapitoly úradu, koncepčne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk s bankou, alebo pobočkou zahraničnej banky, za úrad, otvára účty úradu v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre poverených zamestnancov v Štátnej pokladnici, vykonáva finančnú kontrolu na dokladoch podľa zákona č. 357/2015 Z. z. za zverenú oblasť podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti, zabezpečuje obeh, spracovanie a archivovanie účtovných dokladov, spravuje rozpočtový informačný systém so všetkými jeho modulmi, vykonáva rozpisy rozpočtových prostriedkov za úrad a zabezpečuje dodržiavanie všetkých stanovených limitov,

f) vedie

1. evidenciu pohľadávok uložených organizačnými útvarmi, eviduje uložené pokuty, sleduje ich úhradu,
2. evidenciu mesačných prehľadov nákladov na mobilné a pevné telefónne stanice, sledovanie limitov a vypracovávanie príkazov na úhradu prekročených limitov,

g) vykonáva

1. finančnú kontrolu dohôd uzatváraných úradom a rozhodnutí o platových náležitostiach zamestnancov úradu,
2. činnosti hotovostnej pokladnice, zabezpečovanie stravovania formou poskytovania stravných poukážok, činnosti súvisiace s prijímaním správnych poplatkov formou e-kolokov prostredníctvom softvérovej pokladne, základnú finančnú kontrolu v etape prípravy a realizácie finančnej operácie, evidenciu a vymáhanie pokút, penále, prípadne iné peňažné plnenia podľa osobitných predpisov,
3. činnosti súvisiace so správou majetku štátu, eviduje majetok štátu v správe úradu, zaraďuje, odpisuje a vyradzuje majetok, vykonáva a riadi inventarizáciu majetku, navrhuje spôsob nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu, zabezpečuje servis, údržby a revízie majetku a jeho zhodnocovanie, zabezpečuje ochranu majetku štátu, zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu, v spolupráci so správcom budovy v sídle úradu, detašovaných pracovísk a zriadených mimo sídla úradu, zabezpečuje správu priestorov úradu, vrátane upratovania vnútorných priestorov v objektoch úradu,

h) schvaľuje a likviduje cestovné príkazy pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov a Regulačnej rady,

i) objednáva tovary a služby, uzatvára zmluvy na dodávku tovarov, prác a služieb, kontroluje a preberá dodávky tovarov, prác a služieb, vedie evidenciu pečiatok,

j) zabezpečuje

1. komunikáciu s daňovým úradom,
2. činnosť škodovej komisie,
3. koncepčnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku verejného obstarávania, ako aj výkon verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Sleduje a vedie evidenciu čerpania tovarov, prác a služieb v rámci uzatvorených zmlúv, spolupracuje pri tvorbe súťažných podkladov, opisu predmetu zákazky a návrhu

- kritérií na výber dodávateľa, spracováva ročný plán verejného obstarávania za úrad,
4. plnenie úloh podateľne a registratúrneho strediska úradu, archivovania a skartáciu písomností úradu, pripravuje služobné predpisy v oblasti správy registratúry a zabezpečuje donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok,
 5. činnosti súvisiace s logistickým zabezpečením zahraničných pracovných ciest zamestnancov a Regulačnej rady (doprava, ubytovanie, cestovné poistenie),
 6. činnosti spojené s autoprevádzkou úradu, vrátane poistenia vozidiel a činnosti spojené s likvidáciou poistných udalostí služobných motorových vozidiel,
- k) analyzuje požiadavky na pracovné prostredie zamestnancov, predkladá návrhy na využívanie disponibilných priestorov úradu a zabezpečuje umiestnenie organizačných útvarov úradu,
- l) pri vymáhaní pohľadávok štátu, v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, zabezpečuje činnosti súvisiace s výkonom exekúcií, vrátane povinností vyplývajúcich z reštrukturalizačného a konkurzného konania dlžníkov, alebo ak dlžníci vstúpili do likvidácie, a taktiež zabezpečuje činnosti súvisiace s konsolidáciou pohľadávok štátu.
3. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku informatiky a v tejto súvislosti najmä
- a) vypracováva koncepčné a strategické zámery v oblasti rozvoja a bezpečnosti informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“),
 - b) organizuje a zabezpečuje realizáciu schválených IT projektov, spolupracuje s riešiteľmi a používateľmi aplikácií, poskytuje poradenstvo v rámci úradu,
 - c) koordinuje, rozvíja, implementuje, prevádzkuje a vykonáva údržbu IT úradu,
 - d) zodpovedá za vypracovanie a definovanie bezpečnostných politík, navrhuje, usmerňuje a realizuje opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti úradu, kontroluje dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania IT, vykonáva činnosti, súvisiace so zabezpečením ochrany dát v počítačovej sieti,
 - e) kontroluje dodržiavanie právnych a služobných predpisov súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky,
 - f) zabezpečuje
 1. činnosti spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky,
 2. prevádzku a zmeny webovej stránky úradu,
 3. evidenciu tonerových náplní (nákup a výdaj),
 4. konfiguráciu telefónnych liniek úradu a správu telefónnej ústredne,
 5. komunikáciu s dodávateľmi SW, HW a kancelárskej techniky,
 6. prevádzku a rozvoj informačných systémov (ďalej len „IS“) úradu,
 7. vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,
 8. antivírusovú ochranu IKT úradu,
 9. evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu,
 10. aktualizáciu programov a operačných systémov,
 - g) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti informatizácie spoločnosti, pri plnení úloh súvisiacich s informatizáciou verejnej správy, vo väzbe na požiadavky vyplývajúce z elektronizácie agend úradu,
 - h) plní úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy v oblasti informatizácie verejnej správy a kybernetickej bezpečnosti,
 - i) koordinuje používanie otvorených údajov verejnej správy (dátový kurátor).

4. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vypracúva stanoviská a pripomienky k materiálom ekonomického charakteru v pôsobnosti úradu, pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru ekonomiky, informatiky a správy podľa zákonov, organizačného a podpisového poriadku, vyjadruje sa k materiálom, návrhom zákonov a opatrení, ktoré majú dosah na rozpočet, v pôsobnosti úradu posudzuje a vydáva stanoviská k ekonomickej stránke návrhov zmlúv, ktoré sa uzatvárajú v pôsobnosti úradu.
5. Odbor ekonomiky, informatiky a správy plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 19

Oddelenie medzinárodných vzťahov

1. Oddelenie medzinárodných vzťahov plní úlohy úradu v oblasti medzinárodnej spolupráce.
2. Oddelenie medzinárodných vzťahov najmä
 - a) plánuje, koordinuje a zabezpečuje bilaterálnu a multilaterálnu spoluprácu úradu,
 - b) zabezpečuje spoluprácu úradu s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ v oblasti kvality a analýz,
 - c) zabezpečuje plnenie úloh úradu vo vzťahu k agentúre, Asociácii európskych regionálnych energetických regulátorov (ERRA), medzinárodným organizáciám, orgánom EÚ a regulačným orgánom členských štátov EÚ,
 - d) organizačne a protokolárne zabezpečuje prijímanie domácich a zahraničných oficiálnych návštev predsedu a podpredsedov úradu,
 - e) koordinuje prípravu, implementáciu a vyhodnocovanie grantových projektov financovaných z prostriedkov EÚ, metodicky usmerňuje vecne príslušné útvary úradu pri príprave žiadosti o grant, vedie evidenciu projektov a sleduje ich implementáciu,
 - f) z poverenia predsedu úradu reprezentuje úrad a SR na medzinárodných podujatiach, s dôrazom na reguláciu a s ňou súvisiacimi aktivitami,
 - g) pripravuje návrhy dohôd s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ, s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
 - h) plní voči orgánom EÚ informačnú a oznamovaciu povinnosť, ktorá mu vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov a poskytuje orgánom EÚ informácie o regulovaných činnostiach; každoročne predkladá do 30. júna Európskej komisii a agentúre správu o činnosti úradu,
 - i) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch EÚ v oblasti energetiky, vrátane konzultačných procesov v priebehu ich prípravy,
 - j) vypracováva návrh koncepcie aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 - k) informuje a odporúča orgánom úradu účasť na konferenciách, aktivitách v pracovných skupinách a iných aktivitách EÚ a komisie a iných medzinárodných organizácií, a zároveň predmetnú účasť úradu obsahovo a organizačne zabezpečuje (s výnimkou zabezpečenia dopravy, ubytovania a cestovného poistenia),
 - l) zabezpečuje a vyhodnocuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov úradu z hľadiska ich efektívnosti a plnenia úloh, ktoré z nich vyplynuli,
 - m) spracúva analytické a koncepčné materiály týkajúce sa zahraničných vzťahov a medzinárodnej spolupráce v regulácii sieťových odvetví,
 - n) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi organizačne zabezpečuje medzinárodné podujatia organizované v SR a zahraničné návštevy úradu,

- o) zabezpečuje komunikáciu úradu s medzinárodnými inštitúciami a cudzojazyčnú zahraničnú korešpondenciu úradu,
 - p) zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke činnosti pre úrad, a to v primeranom rozsahu vlastnými silami alebo prostredníctvom externých služieb,
 - q) pripravuje návrhy stanovísk k navrhovaným právnym aktom EÚ v oblasti sieťových odvetví v spolupráci s príslušnými odbormi, ako aj s odborom legislatívy a právnej agendy,
 - r) plní úlohy informačného pracoviska úradu vo vzťahu k medzinárodným aktivitám a povinnostiam úradu,
 - s) koordinuje prácu príslušných organizačných útvarov úradu pri plnení ostatných úloh úradu na úseku medzinárodnej spolupráce.
3. Oddelenie medzinárodných vzťahov vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou oddelenia.
4. Oddelenie medzinárodných vzťahov plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 20 **Osobný úrad**

1. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich služobnému úradu pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme a na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade so zákonom o štátnej službe, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) a Zákonníkom práce.
2. Osobný úrad najmä
- a) vypracúva návrhy na realizáciu rozvoja riadenia ľudských zdrojov v úrade, mzdovej politiky, odmeňovania a hodnotenia zamestnancov v úrade, podieľa sa na tvorbe a realizácii systému manažérstva kvality v oblasti ľudských zdrojov,
 - b) pripravuje služobné predpisy v oblasti uplatňovania pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania zamestnancov úradu a v tejto súvislosti navrhuje počty zamestnancov jednotlivých útvarov a štruktúry funkčných miest (systemizácia), koordinuje činnosti vedúcich zamestnancov úradu pri jednotnom uplatňovaní služobných a pracovnoprávných predpisov v útvaroch, ktoré riadia, usmerňuje ich v činnostiach súvisiacich s riadením ľudských zdrojov,
 - c) vypisuje výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta, zabezpečuje agendu výberových konaní na obsadenie voľných pracovných miest, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri výbere uchádzačov na obsadenie pracovných miest a pri tvorbe opisov štátnozamestnaneckých miest a opisov pracovných činností zamestnancov úradu,
 - d) vykonáva úkony súvisiace s prijímaním zamestnancov na voľné pracovné miesta v úrade, vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru (vypracovávanie služobných a pracovných zmlúv a súvisiacich dokumentov, príprava dokladov na vymenovávanie a odvolávanie vedúcich zamestnancov do a z funkcií, na vymenovávanie zastupovania vedúceho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne a pri dočasnom uvoľnení miesta vedúceho zamestnanca, návrhy vedúcich zamestnancov na úpravy funkčného zaradenia zamestnancov a priznávania odmien, návrhy na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo

- odňatie osobného príplatku, v spolupráci s riaditeľmi útvarov návrhy na osobné príplatky a návrhy na odmeny zamestnancom úradu, sledovanie a posudzovanie nárokov na dovolenku a čerpanie dovolenky, vyhotovenie oznámenia o výške a zložení funkčného platu zamestnancov, priebežné sledovanie dĺžky služobnej praxe štátnych zamestnancov úradu, spolupráca s inými štátnymi orgánmi a útvarmi úradu pri preraďovaní štátnych zamestnancov na iné štátnozamestnanecké miesto, vydávanie potvrdenia o štátnej službe a o dĺžke zamestnania),
- e) realizuje činnosť mzdovej učtárne, vedenie mzdovej agendy úradu, vedenie agendy rekreačných poukazov, vydáva potvrdenia o výške príjmu zamestnancov úradu, zabezpečuje mzdovú agendu, vrátane agendy sociálneho a zdravotného poistenia, registráciu zamestnancov do jednotlivých poisťovní, komunikuje s daňovým úradom, so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami vo veciach týkajúcich sa pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov a doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami, spracúva a nahráva výkazy pre Štatistický úrad SR v oblasti práce a miezd,
 - f) plní úlohy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a prevencie,
 - g) koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou koncepcie vzdelávania zamestnancov (príprava a predkladanie na schválenie ročných plánov vzdelávania zamestnancov a ich vyhodnocovanie, metodické a organizačné zabezpečovanie realizácie vzdelávania zamestnancov úradu, spolupráca s odbornými útvarmi na príprave a vyhodnocovaní vzdelávania zamestnancov úradu, evidenciu v informačnom systéme údajov o realizovanom vzdelávaní zamestnancov, ich spracovávanie a analýza, metodické usmerňovanie, spolupráca s odbornými útvarmi pri zabezpečovaní adaptačného vzdelávania pre novoprijatých zamestnancov, poskytovanie informácií zamestnancom vo veciach ich odborného rozvoja, prihlasovanie zamestnancov na vzdelávacie podujatia a vybavovanie s tým súvisiacej agendy, poskytovanie podkladov na vykonanie hodnotení vzdelávacích podujatí, vypracúvanie dohôd o kompetenčnom vzdelávaní a o zvyšovaní kvalifikácie štátneho zamestnanca, vypracúvanie návrhov finančného plánu na vzdelávanie zamestnancov úradu na príslušný rok, priebežné sledovanie a vyhodnocovanie jeho čerpania, vypracúvanie návrhov projektov na získanie finančných prostriedkov EÚ určených na vzdelávanie a rozvoj zamestnancov, spolupráca s odbornými útvarmi pri zabezpečovaní absolventskej praxe a odbornej praxe študentov, vypracúvanie dohôd a ďalších dokladov o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov),
 - h) spolupracuje s odborovou organizáciou vo veciach vzniku, zmeny, skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru, plánu dovolení a opatrení, ktoré sa týkajú všetkých zamestnancov, zastupuje úrad pri príprave kolektívnej zmluvy na príslušný rok, pri rokovaní o tvorbe a použití prostriedkov zo sociálneho fondu a pri ďalšej súčinnosti s odborovými orgánmi, plní informačné povinnosti vo vzťahu k odborovému orgánu,
 - i) zabezpečuje a vedie evidenciu osobných spisov, databázu personálnych údajov zamestnancov úradu, vedie evidenciu životných jubileí, zabezpečuje uplatňovanie služobného a pracovného času zamestnancov, prostredníctvom dochádzkového systému eviduje dochádzku zamestnancov, spracováva podklady o dochádzke zamestnancov k zúčtovaniu ich platových náležitostí pre mzdovú učtáreň,
 - j) v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi vypracúva návrh organizačného poriadku, služobného poriadku, pracovného poriadku, ako aj návrhy ďalších služobných predpisov z oblasti pôsobnosti osobného úradu a ich aktualizácie,

- k) zabezpečuje uplatňovanie a kontroluje dodržiavanie zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce, zákona č. 553/2003 Z. z. a iných pracovnoprávných predpisov na úrade, prešetruje sťažnosti štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
 - l) vykonáva základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - m) pripomienkuje návrhy legislatívnych noriem a služobných predpisov v pracovnoprávných otázkach, zastupuje úrad v pracovných rezortných a medzirezortných komisiách v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, spolupracuje s Úradom vlády SR pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov v úrade a otázkach mzdového ohodnotenia zamestnancov,
 - n) vypracúva podklady k tvorbe návrhu štátneho rozpočtu na kalendárny rok za kapitolu úradu v oblasti počtu zamestnancov a finančných prostriedkov na mzdy a platy a ostatné osobné vyrovnania, navrhuje prijímanie opatrení súvisiacich s finančným odmeňovaním zamestnancov, vedie evidenciu vyplatených odmien,
 - o) poskytuje informácie a odborné konzultácie vedúcim zamestnancom a zamestnancom vo veciach štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru,
 - p) spravuje intranetový portál osobného úradu,
 - q) vedie evidenciu majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
 - r) vypracováva rozbory a výkazy z personálnej a sociálnej oblasti.
3. Osobný úrad plní ďalšie úlohy, ktoré pre jeho činnosť vyplývajú z právnych predpisov, príkazov a pokynov predsedu úradu.

Článok 21

Útvar vnútorného auditu

1. Útvar vnútorného auditu zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 357/2015 Z. z. Vo svojej činnosti zohľadňuje medzinárodne uznávané štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu Medzinárodného inštitútu interných audítorov a riadi sa etickým kódexom vnútorného audítora.
2. Útvar vnútorného auditu riadi vedúci.
3. Útvar vnútorného auditu
 - a) zabezpečuje nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov, so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov,
 - b) vypracúva
 1. strednodobý plán vnútorného auditu a ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov prerokúva s predsedom úradu a zohľadňuje jeho návrhy. Plány vnútorného auditu, schválené predsedom úradu, zasiela Najvyššiemu kontrolnému úradu SR a Ministerstvu financií SR do 31. januára príslušného roka.
 2. ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok, schválenú predsedom, zasiela Ministerstvu financií SR a Výboru pre vnútorný a vládny audit do konca februára príslušného roka,
 - c) vypracúva a predkladá na schválenie predsedovi úradu štatút vnútorného auditu, ktorý vymedzuje postavenie, ciele a činnosti útvaru vnútorného auditu,
 - d) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,
 - e) predkladá predsedovi úradu odporúčania, na základe poznatkov a výsledkov z vnútorného auditu,
 - f) navrhuje systémové opatrenia na zlepšovanie efektívnosti finančného riadenia úradu,

- g) overuje a hodnotí
1. systém riadenia rizík, identifikuje a hodnotí možné riziká, súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
 2. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 3. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 4. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 5. úroveň ochrany majetku, informácií a predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 6. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 7. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- h) overuje
1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie, alebo jej časti,
 2. plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 3. dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. súvisiacich s výkonom vnútornej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných na vykonávanie finančnej kontroly,
- i) odporúča zlepšenie riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík.
4. Útvar vnútorného auditu vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou útvaru.
 5. Útvar vnútorného auditu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 22

Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom

1. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom plní úlohy úradu v oblasti regulácie plynárenstva a v tejto súvislosti sa podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach, podľa zákona o regulácii, so zreteľom na ochranu spotrebiteľa, na účinnom fungovaní trhu s elektrinou a plynom a pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v oblasti trhu s elektrinou a plynom.
2. Do odboru regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom je začlenený referát obchodu s elektrinou a plynom.
3. Odbor regulácie plynárenstva najmä
 - a) vykonáva
 1. cenovú reguláciu v plynárenstve podľa § 11 ods. 2 písm. a) až d) a g), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii, prípravu a vydávanie cenových rozhodnutí vrátane ich zverejňovania na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 2. vecnú reguláciu v plynárenstve podľa § 13 ods. 1 písm. b), d), f), k) a m), § 13 ods. 2 písm. a), e), k), l) a n), § 15 a 17 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa § 16 zákona o regulácii vrátane vydávania prvostupňových rozhodnutí a potvrdení a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
 - b) rozhoduje o
 1. schválení dodávateľa poslednej inštancie a o jeho výbere podľa zákona o regulácii,

2. schválení obchodných podmienok dodávateľov elektriny a plynu, ktorí poskytujú univerzálnu službu,
 3. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa siete alebo prevádzkovateľa zásobníka,
 4. schválení zmlúv o poskytovaní služieb podľa § 13 ods. 2 písm. i) zákona o regulácii,
 5. rezervácii kapacity zásobníka a akumulácii plynu pre prevádzkovateľa siete,
 6. udelení dočasnej výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do siete a do zásobníka a o určení pravidiel a postupov riadenia a pridelenia kapacity nových významných plynárenských zariadení,
 7. návrhu prevádzkovateľa prepravnej siete o návrhu kapacity spätného toku a o žiadosti o vyňatie z povinnosti umožniť spätný tok,
 8. schválení pravidiel rozdeľovania príjmov z uvoľnenej prerušiteľnej kapacity pri preprave plynu a primeraných cien za uvoľnenú prerušiteľnú kapacitu,
 9. uložení povinnosti prevádzkovateľovi prepravnej siete vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja siete,
 10. pravidiel testovania dopytu trhu pre jednotlivú investíciu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 11. súhlase s výstavbou priameho plynovodu,
 12. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prepravnej siete pri cezhraničnej infraštruktúre,
- c) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) bodu 1. zákona o regulácii,
- d) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti plynárenstva,
- e) posudzuje
1. podmienky uplatňovania dohodnutého prístupu do zásobníka alebo regulovaného prístupu do zásobníka na vymedzenom území,
 2. technické podmienky prevádzkovateľa siete a žiada o ich zmenu, ak sú technické podmienky v rozpore so zákonom č. 251/2012 Z. z.,
- f) rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. a), c), § 14 ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
- g) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
- h) navrhuje zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
- i) sleduje
1. uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia siete a na riešenie preťaženia siete, vyhodnocuje tieto opatrenia, pripravuje návrhy na ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
 2. medzinárodné trendy v rámci výstavby strategických zásob plynu,
 3. vykonávanie desaťročného plánu rozvoja siete a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja siete na webovom sídle úradu,
 4. stav a zmeny stavu zásob plynu uskladneného v zásobníkoch plynu,
- j) vydáva potvrdenia o pôvode biometánu,
- k) vypracováva
1. v spolupráci s odborom legislatívy a právnej agendy vzorové obchodné podmienky dodávky elektriny a plynu, ak je pri dodávke elektriny alebo plynu poskytovaná univerzálna služba,
 2. vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa siete,

- l) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 17 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.

4. Referát obchodu s elektrinou a plynom najmä

- a) vykonáva
1. cenovú reguláciu v elektroenergetike a plynárenstve podľa § 11 ods. 1 písm. f) a j), § 11 ods. 2 písm. e) a f), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii, prípravu a spracúva návrhy cenových rozhodnutí a zabezpečuje ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii; výkon cenovej regulácie podľa § 11 ods. 1 písm. j) zákona o regulácii len v oblasti dodávky elektriny dodávateľom poslednej inštancie,
 2. vecnú reguláciu v elektroenergetike a plynárenstve podľa § 13 ods. 2 písm. m), § 15 a 17 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa § 16 zákona o regulácii, vrátane prípravy a spracovania návrhov vydávania prvostupňových rozhodnutí a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
- b) vypracúva návrhy rozhodnutí o
1. schválení dodávateľa poslednej inštancie a o jeho výbere podľa zákona o regulácii,
 2. schválení obchodných podmienok dodávateľov elektriny a plynu, ktorí poskytujú univerzálnu službu,
- c) zverejňuje zoznam dodávateľov elektriny a plynu poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 17 ods. 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,
- d) vypracúva návrhy kritérií pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) bodu 1. zákona o regulácii,
- e) sleduje a posudzuje vývoj cien elektriny a plynu aj na komoditných burzách, sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch a zámeroch iných krajín sveta v oblasti energetiky a obchodu s elektrinou a plynom,
- f) pripravuje podklady pre odbor legislatívy a právnej agendy na vydanie rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívy a právnej agendy pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
- g) v spolupráci s odborom legislatívy a právnej agendy vypracováva návrhy vzorových obchodných podmienok dodávky elektriny a plynu, ak je pri dodávke elektriny alebo plynu poskytovaná univerzálna služba,
- h) navrhuje uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 17 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii,
- i) zúčastňuje sa na domácich a medzinárodných konferenciách, ktorých tematické zameranie priamo alebo nepriamo súvisí s obchodom s elektrinou a plynom.

5. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely

- a) podpory regionálnej spolupráce a bilaterálnej spolupráce na trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady a o tejto spolupráci informuje Európsku komisiu a ostatné členské štáty,
- b) podpory spolupráce prevádzkovateľov prepravných sietí na regionálnej úrovni vrátane cezhraničných otázok,

- c) vytvárania podmienok, aby prevádzkovatelia prepravných sietí mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelovania kapacity a kontroly bezpečnosti siete,
 - d) prijatia opatrení, ktoré prevádzkovateľom prepravných sietí umožnia vzájomnú výmenu plynu, pridelovanie cezhraničnej kapacity, spolupracovať pri rozvoji pravidiel riadenia preťaženia siete, sledovania veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady.
6. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
7. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 23 **Odbor regulácie tepelnej energetiky**

1. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní úlohy úradu v oblasti regulácie tepelnej energetiky. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž v tepelnej energetike, podľa zákona o regulácii, so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a účinné fungovanie trhu s teplom.
2. Odbor regulácie tepelnej energetiky sa podľa zákona o regulácii podieľa na transparentnom a nediskriminačnom spôsobe zabezpečenia dostupnosti tovarov a s nimi súvisiacich regulovaných činností za primerané ceny a v určenej kvalite.
3. Odbor regulácie tepelnej energetiky najmä
 - a) pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona o regulácii, ktoré ustanovia
 1. rozsah cenovej regulácie,
 2. spôsob vykonávania cenovej regulácie,
 3. postup a podmienky uplatňovania cien,
 4. podmienky vykonávania regulovanej činnosti,
 5. rozsah, štruktúru a výšku ekonomicky oprávnených nákladov a spôsob ich úhrady,
 6. termín a spôsob zúčtovania plánovaných a skutočných ekonomicky oprávnených nákladov započítaných do ceny tepla a s nimi súvisiacich regulovaných činností,
 7. rozsah investícií súvisiacich s regulovanou činnosťou,
 8. spôsob určenia výšky primeraného zisku; v záujme predchádzania stavu núdze a odstránenia stavu núdze a vo všeobecnom hospodárskom záujme môže ustanoviť aj najvyššiu mieru primeraného zisku,
 9. podklady návrhu ceny a spôsob predkladania návrhu ceny,
 10. rozsah, spôsob a termíny predkladania skutočných údajov o nákladoch na výrobu a rozvod tepla,
 - b) pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike, ktoré ustanovia
 1. rozsah ekonomicky oprávnených nákladov vyvolaných odpojením sa odberateľa, alebo konečného spotrebiteľa, od sústavy tepelných zariadení dodávateľa a spôsob výpočtu týchto nákladov,
 2. spôsob overovania hospodárnosti sústavy tepelných zariadení, postup pri výpočte preukazujúcim splnenie podmienky účinného centralizovaného zásobovania teplom, ukazovatele energetickej účinnosti zariadení na výrobu tepla, distribúciu

- tepla, normatívne ukazovatele spotreby tepla a rozsah ekonomicky oprávnených nákladov na overenie hospodárnosti prevádzky sústavy tepelných zariadení, ako aj spôsob úhrady týchto nákladov,
- c) vykonáva cenovú reguláciu v tepelnej energetike podľa § 11 ods. 3, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii a zabezpečuje prípravu a vydávanie cenových rozhodnutí vrátane ich zverejňovania na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 - d) rozhoduje v prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty za porušenie povinností podľa § 14 ods. 5 písm. c), § 14 ods. 7, § 29 ods. 1 písm. b), i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - e) koordinuje prípravu a vyhodnocuje plnenie regulačnej politiky,
 - f) pripravuje podklady pre odbor legislatívy a právnej agendy na vydanie rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívy a právnej agendy pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
 - g) spolupracuje na príprave návrhov ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
 - h) vyhodnocuje
 1. vývoj cien tepla, ako východisko pre strategické analýzy cien, pre nadchádzajúce regulačné obdobie,
 2. priemerné náklady na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody na domácnosť,
 - i) spolupracuje s odborom regulačnej politiky na vyhodnocovaní štandardov kvality v tepelnej energetike,
 - j) odovzdáva zistené porušenia povinností zo strany regulovaného subjektu odboru kontroly na ďalšie konanie podľa zákona o regulácii,
 - k) sleduje a vyhodnocuje
 1. skutočné náklady na výrobu a rozvod tepla,
 2. spotreby jednotlivých druhov palív na výrobu tepla,
 3. spotrebu tepla koncových odberateľov,
 4. trhové ceny palív používaných na výrobu tepla pre účely určenia korekčných koeficientov,
 - l) zverejňuje korekčné koeficienty a ďalšie parametre pre určenie maximálnych cien palív v cene tepla na webovom sídle úradu,
 - m) vypracováva
 1. odborné stanoviská na základe požiadaviek od účastníkov trhu a iných orgánov štátnej správy v oblasti tepelnej energetiky,
 2. stanoviská a rozhodnutia ku konaniam na druhom stupni vo veci odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam v tepelnej energetiky,
 3. stanoviská pre odbor kontroly vo veci podnetov a sťažností v tepelnej energetike,
 4. usmernenia v oblasti cenovej regulácie v tepelnej energetike,
 - n) poskytuje Štatistickému úradu SR mesačne aktuálne ceny tepla,
 - o) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - p) navrhuje regulované subjekty do plánu kontrol úradu.
4. Odbor regulácie tepelnej energetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
5. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 24 Odbor regulácie vodárenstva

1. Odbor regulácie vodárenstva plní úlohy úradu v oblasti regulácie vodárenstva. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž vo vodnom hospodárstve, podľa zákona o regulácii, so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
2. Odbor regulácie vodárenstva najmä
 - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - b) spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa sieťových odvetví,
 - c) vykonáva cenovú reguláciu vo vodnom hospodárstve podľa § 11 ods. 4, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii a zabezpečuje prípravu a vydávanie cenových rozhodnutí vrátane ich zverejňovania na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 - d) rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), c) a e), § 14 ods. 7 a 8, § 29 ods. 1 písm. i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - e) predkladá návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny vo vodnom hospodárstve,
 - f) vypracováva
 1. odborné stanoviská, na základe žiadosti právnických a fyzických osôb a štátnych orgánov, v oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 2. usmernenia v oblasti vodného hospodárstva týkajúce sa cenovej regulácie,
 - g) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi v oblasti vodného hospodárstva,
 - h) organizuje odborné školenia regulovaných subjektov z oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - i) sleduje a posudzuje vývoj cien vody, ako aj vývoj cien za dodávku pitnej vody a odvádzanie odpadových vôd v okolitých krajinách,
 - j) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - k) navrhuje zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - l) vydáva potvrdenia o registrácii osôb, ktoré vykonávajú regulované činnosti vo vodárenstve podľa § 13 ods. 3 písm. c) zákona o regulácii,
 - m) pripravuje podklady pre odbor legislatívy a právnej agendy na vydanie rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívy a právnej agendy pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety.
3. Odbor regulácie vodárenstva vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
4. Odbor regulácie vodárenstva plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 25 **Odbor ochrany spotrebiteľa**

1. Odbor ochrany spotrebiteľa plní úlohy úradu v oblasti ochrany spotrebiteľa a alternatívneho riešenia sporov. Vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti ochrany spotrebiteľských práv na trhu s energiami.
2. Odbor ochrany spotrebiteľa najmä
 - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa starostlivosti o spotrebiteľa v oblasti sieťových odvetví v pôsobnosti úradu,
 - b) sleduje súlad relevantných údajov v právnych a ďalších dokumentoch vydávaných úradom a zjednocuje ich,
 - c) vytvára platformu na cieľnú komunikáciu so spotrebiteľmi, prostredníctvom vhodných komunikačných prostriedkov, ohľadom ich práv, odporúčaní a osvety v záujme ochrany spotrebiteľa, relevantných platných právnych predpisoch a dostupných prostriedkoch na urovanie sporov,
 - d) vedie alternatívne riešenie sporov v zmysle zákona o regulácii,
 - e) spolupracuje so subjektami pôsobiacimi v oblasti ochrany spotrebiteľa v záujme zvýšenia povedomia a zlepšenia ochrany spotrebiteľských práv,
 - f) vypracúva odborné stanoviská k podaniam pri porušení spotrebiteľských práv odberateľov,
 - g) vedie evidenciu podaní odberateľov a spracováva evidencie sťažností odberateľov predkladaných regulovanými subjektami, v rozsahu pôsobnosti odboru, v zmysle platných právnych predpisov.
3. Odbor ochrany spotrebiteľa vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
4. Odbor ochrany spotrebiteľa plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu.

TRETIA ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PODPRESEDOV ÚRADU

Článok 26 **Odbor kontroly**

1. Odbor kontroly riadi, koordinuje, plánuje a vykonáva kontrolnú činnosť vo vzťahu k dodržiavaniu zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, služobných predpisov a iných aktov riadenia vo vzťahu k regulovaným subjektom. V rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na zabezpečení transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach, podľa zákona o regulácii, so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a zabezpečuje účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
2. Odbor kontroly vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti vonkajšej kontroly, plánuje a vyhodnocuje vonkajšiu kontrolnú činnosť, organizuje a vykonáva vonkajšie kontroly na základe plánu kontrol, schváleného poradou vedenia úradu, doručených podaní a podľa pokynov predsedu úradu, spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, analyzuje nedostatky zistené vonkajšou kontrolou a spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach.

3. Odbor kontroly vykonáva svoju činnosť aj na pracoviskách zriadených mimo sídla úradu, a to v Trenčíne, Martine a Košiciach.
4. Odbor kontroly najmä
 - a) podľa § 9 ods. 1 písm. c) bodu 3. zákona o regulácii a podľa § 91 ods. 2 až 5 zákona č. 251/2012 Z. z. a podľa § 27 ods. 2 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov“) rozhoduje v prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty,
 - b) podľa § 9 ods. 1 písm. b) bodu 5. zákona o regulácii vykonáva kontrolu dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu,
 - c) vykonáva kontrolu dodržiavania zákona č. 251/2012 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej úradu v § 90 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. a dodržiavania rozhodnutí úradu,
 - d) podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o regulácii a podľa § 90 písm. b) zákona č. 251/2012 Z. z. ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri vykonávaní kontroly,
 - e) vykonáva kontrolu plnenia kontrolou uložených opatrení na nápravu zistených nedostatkov,
 - f) vykonáva vyčísl'ovanie rozsahu získaného prospechu z nedodržania určeného spôsobu regulácie ceny alebo z nedodržania rozhodnutia o cene,
 - g) vypracováva a predkladá podklady druhostupňovému správnomu orgánu,
 - h) vybavuje podania a petície fyzických a právnických osôb v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - i) vedie evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných odborom kontroly,
 - j) vedie centrálnu evidenciu úradu doručených sťažností a petícií; vybavené petície predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy tak, aby do desiatich pracovných dní od jej vybavenia sa mohol, podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle úradu a na elektronickej úradnej tabuli,
 - k) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - l) predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy skompletizované cestovné príkazy zamestnancov úradu vykonávajúcich kontrolnú činnosť,
 - m) vypracováva databázu o výsledkoch vykonaných kontrol a v spolupráci s odborom ekonomiky, informatiky a správy zabezpečuje zverejnenie výsledkov kontroly na webovom sídle úradu.
5. Odbor kontroly vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
6. Odbor kontroly plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 27

Odbor legislatívy a právnej agendy

1. Odbor legislatívy a právnej agendy zabezpečuje plnenie legislatívnych úloh zahŕňajúcich prípravu širokého okruhu všeobecne záväzných sekundárnych právnych predpisov z oblasti regulácie elektroenergetiky, plynárenstva, tepelnej energetiky, vodného hospodárstva a ochrany spotrebiteľa.
2. Odbor legislatívy a právnej agendy sa vnútorne člení na oddelenie právnych služieb a oddelenie oprávnení. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Oddelenie právnych služieb

- a) zostavuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi plán legislatívnych úloh úradu,
- b) pripravuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
- c) zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konania k pripravovaným návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom v súlade s Legislatívnymi pravidlami vlády SR, predkladá ich do príslušnej Stálej pracovnej komisie pri Legislatívnej rade vlády SR a zabezpečuje uverejnenie v Zbierke zákonov SR,
- d) spolupracuje
 1. s príslušnými organizačnými útvarmi na príprave výkladov všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom a vyjadruje sa k riešeniu právnych problémov,
 2. s Kanceláriou zástupcu SR pred súdmi EÚ a koordinuje príslušné organizačné útvary v oblasti prejudiciálnych otázok, ako aj pri príprave stanovísk riešených súdmi EÚ z oblasti energetiky,
 3. s ústrednými a ostatnými orgánmi štátnej správy pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov,
 4. pri príprave podkladov pre konanie vo veci obnovy konania a preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania,
- e) sleduje a analyzuje na portáli právnych predpisov návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy z hľadiska možného dopadu na činnosť úradu,
- f) sleduje prípravu právnych predpisov EÚ týkajúcich sa pôsobnosti úradu,
- g) pripravuje podklady a rozhodnutia pre predsedu úradu v prípadoch uvedených v článku 7, ods. 4 písm. e) organizačného poriadku,
- h) vedie
 1. konanie o certifikácii podľa § 25 až 28 zákona o regulácii; súčasťou konania o certifikácii je komunikácia s Európskou komisiou a vydanie rozhodnutia o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
 2. sporové konania podľa § 38 zákona o regulácii,
 3. agendu súdnych sporov úradu a Regulačnej rady,
- i) rozhoduje v prvom stupni
 1. v konaniach vo veci vydania predchádzajúceho súhlasu podľa § 13 ods. 1 písm. i) a j), § 15 a 17 zákona o regulácii,
 2. v konaniach vo veci schválenia programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
- j) v konaniach vo veciach podľa § 9 ods. 4 a 6 písm. a) zákona o regulácii, rozhoduje o
 1. uložení povinnosti zveriť prevádzku prepravnej siete nezávislému prevádzkovateľovi prepravnej siete podľa § 9 ods. 4 zákona o regulácii,
 2. schválení programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 3. veciach podľa § 9 ods. 6 písm. a) zákona o regulácii,
- k) rozhoduje o vydaní predchádzajúceho súhlasu s
 1. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa distribučnej sústavy,
 2. vymenovaním alebo voľbou a odvolaním štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 3. skončením pracovného pomeru zamestnanca prevádzkovateľa prepravnej siete, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu prevádzkovateľa

- prepravnej siete vo veciach týkajúcich sa prevádzky, údržby alebo rozvoja siete prevádzkovateľa prepravnej siete výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru,
4. voľbou a odvolaním člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
 5. podmienkami poskytovania služieb prevádzkovateľom prepravnej siete inej osobe, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete alebo ktorá nad osobou, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete, priamo alebo nepriamo vykonáva kontrolu,
 6. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa prepravnej siete alebo vlastníka prepravnej siete a prevádzkovateľa distribučnej siete,
 7. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 8. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
 9. uzavretím alebo zmenou zmluvy medzi prevádzkovateľom prepravnej siete a osobou povinnou zabezpečiť súlad,
- l) posudzuje a vykonáva dohľad nad prevádzkovateľom prenosovej sústavy a prevádzkovateľom prepravnej siete podľa § 26 zákona o regulácii; trvale monitoruje plnenie podmienok rozhodnutia o certifikácii,
 - m) zastupuje úrad a Regulačnú radu v konaniach pred všeobecnými súdmi a Ústavným súdom SR, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy; pri zastupovaní úradu v konaniach pred súdmi spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi, ktorých sa napadnuté rozhodnutia týkajú,
 - n) vypracúva
 1. stanoviská na Ústavný súd SR k návrhom na začatie konania o súlade všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom s Ústavou SR,
 2. stanoviská a zastupuje úrad v konaní o náhradu škody spôsobenú pri výkone verejnej moci,
 - o) poskytuje stanoviská prokurátorovi k námietkam o preskúmanie zákonnosti všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
 - p) zabezpečuje s príslušnými organizačnými útvarmi predbežné prerokovanie žiadosti na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - q) v konaniach pred súdmi komunikuje s právnym zástupcom protistrany,
 - r) sleduje plnenie programu súladu prevádzkovateľa distribučnej sústavy, ktorý je súčasťou vertikálne integrovaného podniku podľa § 32 zákona č. 251/2012 Z. z. a rieši zistené porušenia programu súladu,
 - s) zverejňuje rozhodnutia vydávané odborom legislatívy a právnej agendy na webovom sídle úradu,
 - t) vypracúva žaloby na súd, podnety na prokuratúru a iné právne dokumenty,
 - u) poskytuje právne rady, stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti úradu podľa správneho poriadku, zákona o regulácii, zákona č. 251/2012 Z. z., zákona č. 309/2009 Z. z. a ostatných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - v) poskytuje stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti organizačných útvarov,
 - w) vybavuje podnety a pripravuje podklady na rozhodnutie o proteste prokurátora proti rozhodnutiam úradu vydaným v správnom konaní,

- x) vypracúva vyjadrenia k súdnym žalobám podaným proti rozhodnutiam úradu vydaným prvostupňovým orgánom a Regulačnou radou ako druhostupňovým orgánom,
 - y) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu úradu o námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z.
4. Oddelenie oprávnení najmä
- a) pripravuje
 1. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti svojej pôsobnosti,
 2. rozhodnutia v konaní o vydaní, zmene a zrušení povolenia na vykonávanie regulovaných činností podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o regulácii,
 3. potvrdenia o splnení oznamovacej povinnosti osobám, ktoré vykonávajú činnosti, na ktoré sa nevyžaduje povolenie podľa § 13 ods. 3 písm. b) zákona o regulácii,
 4. potvrdenia o výrobe elektriny v lokálnom zdroji,
 5. rozhodnutia o zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa § 11 ods. 13 zákona č. 251/2012 Z. z. a § 10 ods. 13 zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike,
 - b) vedie
 1. zoznam držiteľov na vykonávanie regulovaných činností,
 2. zoznam vydaných potvrdení o splnení oznamovacej povinnosti na vykonávanie regulovaných činností,
 - c) na základe podkladov od ostatných organizačných útvarov rozhoduje o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom, odborom regulácie tepelnej energetiky, odborom regulácie vodárenstva a odborom regulácie elektroenergetiky pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety.
5. Odbor legislatívy a právnej agendy vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
6. Odbor legislatívy a právnej agendy plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 28

Referát Regulačnej rady

1. Referát Regulačnej rady plní úlohy spojené so zabezpečením činnosti Regulačnej rady.
2. Referát Regulačnej rady na úseku odvolacieho konania a rozhodovania najmä
 - a) pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí pre rozhodovanie Regulačnej rady,
 - b) pripravuje písomnosti v odvolacích konaniach alebo súvisiace s týmito konaniami,
 - c) na základe rozhodnutia alebo pokynov Regulačnej rady vykonáva úkony v rámci druhostupňového konania,
 - d) vypracúva právne analýzy, s cieľom pripraviť podklady a informácie potrebné pre rozhodovanie Regulačnej rady, pri preskúvaní postupov a rozhodnutí príslušných odborov.
3. Referát Regulačnej rady pripravuje písomnosti pre Regulačnú radu v oblasti
 - a) prípravy a prijímania zmeny alebo doplnenia regulačnej politiky formou dodatku,
 - b) voľby a predloženia návrhu kandidáta a návrhu na odvolanie predsedu Regulačnej rady,
 - c) žiadostí regulovaných subjektov adresovaných Regulačnej rade.

4. Referát Regulačnej rady posudzuje z legislatívneho hľadiska podklady pre činnosť Regulačnej rady týkajúce sa pôsobnosti Regulačnej rady, a to
 - a) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie,
 - b) návrh rokovacieho poriadku,
 - c) návrh na zriadenie alebo návrh na zrušenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
 - d) návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom.
5. Referát Regulačnej rady
 - a) spolupracuje s príslušnými odborními úradu pri vybavovaní požiadaviek orgánu Európskej únie vo veciach týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady,
 - b) v spolupráci s odborom legislatívy a právnej agendy spracováva právne riešenia v oblasti sieťových odvetví týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady,
 - c) sleduje a analyzuje návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy z hľadiska možného dopadu na činnosť týkajúcu sa pôsobnosti Regulačnej rady.
6. Referát Regulačnej rady plní ďalšie úlohy podľa pokynov podpredsedu úradu.

Článok 29

Odbor regulácie elektroenergetiky

1. Odbor regulácie elektroenergetiky plní úlohy v oblasti regulácie elektroenergetiky a v rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na účinnom fungovaní trhu s elektrinou.
2. Odbor regulácie elektroenergetiky sa vnútorne člení na oddelenie obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla (ďalej len „oddelenie OZE a KVET“) a oddelenie regulácie sústav. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor regulácie elektroenergetiky pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti elektroenergetiky. Navrhuje zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu.
4. Oddelenie OZE a KVET najmä
 - a) vykonáva
 1. zisťovanie vyrovnanie finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely cenovej regulácie a splnenia podmienok podpory podľa daňového poriadku a zákona o sociálnom poistení,
 2. cenovú reguláciu v elektroenergetike podľa § 11 ods. 1 písm. a), b), i), k) a l), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii, prípravu a vydáva cenové rozhodnutia a zabezpečuje ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 - b) určuje individuálne sadzby taríf za systémové služby a taríf za prevádzkovanie systému podľa § 12 ods. 6 a 7 zákona o regulácii,
 - c) aktualizuje zoznam zariadení výrobcov elektriny, ktorým v zmysle zákona č. 309/2009 Z. z. zaniklo právo na podporu a zverejňuje ho na webovom sídle úradu,
 - d) vykonáva dohľad nad zárukami pôvodu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie a záruky pôvodu elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou podľa zákona č. 309/2009 Z. z.,
 - e) vydáva
 1. potvrdenia o pôvode elektriny z obnoviteľných zdrojov energie, potvrdenia o pôvode elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou,

2. stanoviská k vydaniu osvedčenia na výstavbu energetického zariadenia na výrobu elektriny s celkovým inštalovaným výkonom od 1 MW podľa § 12 ods. 6 zákona č. 251/2012 Z. z.
5. Oddelenie regulácie sústav najmä
- a) vykonáva
 1. cenovú reguláciu v elektroenergetike podľa § 11 ods. 1 písm. c) až e), g) až i), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii, prípravu a vydáva cenové rozhodnutia a zabezpečuje ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 2. vecnú reguláciu v elektroenergetike podľa § 13 ods. 1 písm. c), m) a n), § 13 ods. 2 písm. a) až c) a n), § 15 a 17 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa § 16 zákona o regulácii vrátane vydávania prvostupňových rozhodnutí a potvrdení a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
 - b) rozhoduje o
 1. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa sústavy, organizátora krátkodobého trhu s elektrinou,
 2. schválení dispečerského poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy,
 3. určenie nominovaného organizátora trhu s elektrinou na vykonávanie jednotného prepojenia denných a vnútrodných trhov,
 4. uloženie povinnosti prevádzkovateľovi prenosovej sústavy vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja sústavy,
 5. zrušenie miesta pripojenia odberateľa elektriny, výrobcu elektriny a prevádzkovateľa distribučnej sústavy na prenosovú sústavu,
 6. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prenosovej sústavy alebo organizátora trhu s elektrinou pri cezhraničnej infraštruktúre,
 - c) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 17 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - d) sleduje
 1. uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia sústavy a na riešenie preťaženia sústavy, vyhodnocuje tieto opatrenia, ukladá nové opatrenia na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
 2. vykonávanie desaťročného plánu rozvoja sústavy a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja sústavy na webovom sídle úradu,
 3. technickú spoluprácu medzi prevádzkovateľmi prenosových sústav z územia EÚ a z územia tretích štátov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
 - e) vypracováva vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa regionálnej distribučnej sústavy, vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy,
 - f) posudzuje technické podmienky prevádzkovateľa sústavy a žiada o ich zmenu, ak sú technické podmienky v rozpore so zákonom č. 251/2012 Z. z.,
 - g) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - h) pripravuje podklady pre odbor legislatívy a právnej agendy na vydanie rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívy a právnej agendy pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
 - i) pripravuje

1. podklady pre informovanie Národnej banky Slovenska, Protimonopolného úradu SR, Európskej komisie a agentúry o porušení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1227/2011 o integrite a transparentnosti veľkoobchodného trhu s energiou (ďalej len "nariadenie č. 1227/2011") pri obchodovaní na veľkoobchodnom trhu s elektrinou a veľkoobchodnom trhu s plynom,
 2. pre rozhodovanie predsedu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia,
 - j) vedie register účastníkov trhu s elektrinou a účastníkov trhu s plynom na účely sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadením č.1227/2011,
 - k) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch a zámeroch iných krajín sveta v oblasti energetiky a obchodu s elektrinou.
6. Odbor regulácie elektroenergetiky spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely
- a) podpory regionálnej spolupráce a bilaterálnej spolupráce na trhu s elektrinou v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady a o tejto spolupráci informuje Európsku komisiu a ostatné členské štáty,
 - b) podpory spolupráce prevádzkovateľov prenosových sústav na regionálnej úrovni vrátane cezhraničných otázok,
 - c) vytvárania podmienok, aby prevádzkovatelia prenosových sústav mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelovania kapacity a kontroly bezpečnosti sústavy,
 - d) prijatia opatrení, ktoré prevádzkovateľom prenosových sústav umožnia vzájomnú výmenu elektriny, pridelovanie cezhraničnej kapacity, spolupracovať pri rozvoji pravidiel riadenia preťaženia sústavy, sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady.
7. Odbor regulácie elektroenergetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
8. Odbor regulácie elektroenergetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 30 **Odbor regulačnej politiky**

1. Odbor regulačnej politiky plní úlohy úradu v oblasti regulácie sieťových odvetví.
2. Odbor regulačnej politiky najmä:
 - a) rozhoduje o schválení
 1. pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov,
 2. zmlúv o poskytovaní služieb podľa § 13 ods. 2 písm. i) zákona o regulácii,
 3. podmienok prepravy elektriny distribučnou sústavou v režime prepravy elektriny, podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prenosovej sústavy iným častiam vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prenosovej sústavy,
 4. zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prenosovej sústavy,
 5. podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prepravnej siete iným častiam vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prepravnej siete,
 6. zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prepravnej siete,
 7. obchodných a finančných zmlúv prevádzkovateľa prepravnej siete s vertikálne integrovaným podnikom vrátane návrhov ich zmien,

- b) rozhoduje o
 - 1. použítí príjmov z pridelenia kapacity spojovacích vedení, ak ich nemožno efektívne použiť na garantovanie skutočnej dostupnosti pridelennej kapacity, udržiavanie alebo zvyšovanie kapacít spojovacích vedení prostredníctvom investícií do sústav, najmä do nových spojovacích vedení,
 - 2. schválení pravidiel pre predaj elektriny formou aukcií a vykonáva dohľad nad aukciami pre predaj elektriny,
 - 3. súhlase s výstavbou priameho vedenia,
 - 4. uložení pokuty za nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 22 zákona o regulácii,
 - 5. uložení pokuty za nedodržanie povinností regulovaných subjektov podľa § 16 zákona č. 251/2012 Z. z. viesť evidenciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, evidenciu o nákladoch, výnosoch, aktívach, pasívach, vyhotoviť za každú činnosť samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predložiť úradu na schválenie pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov, nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 29 ods. 1 písm. i) a k) zákona o regulácii,
- c) sleduje a analyzuje
 - 1. trh s elektrinou a trh s plynom, zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
 - 2. regulačné metódy uplatňované v členských a nečlenských štátoch EÚ s regulačnými metódami uplatňovanými v SR,
- d) vypracováva návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia evidencie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o spôsobe vedenia evidencie aktív, pasív, nákladov a výnosov,
- e) eviduje a vyhodnocuje za každú regulovanú činnosť v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva, vodárenstva a tepelnej energetiky samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predkladaný regulovanými subjektmi,
- f) vyhodnocuje skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vedeného regulovaným subjektom podľa § 10 písm. b) bodu 1. zákona o regulácii,
- g) vypracováva analýzy o vplyvoch cenových rozhodnutí vydaných úradom na regulované subjekty, strategické vývojové analýzy cien regulovaných činností v SR pre nadchádzajúce regulačné obdobia, analýzy ekonomických ukazovateľov a finančnej situácie vybraných regulovaných subjektov, analýzy na posudzovanie korekčných faktorov vstupujúcich do cenových konaní, analýzy uzatvárania zmlúv o poskytovaní služieb v rámci vertikálne integrovaných podnikov,
- h) spolupracuje
 - 1. v legislatívnom procese pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie v sieťových odvetviach,
 - 2. s Ministerstvom hospodárstva SR, Ministerstvom financií SR a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR pri vypracovávaní koncepcie na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
- i) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi pri navrhovaní rozsahu cenovej regulácie a spôsobe vykonania cenovej regulácie podľa zákona o regulácii,
- j) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sa podieľa na sledovaní dodržiavania pravidiel pre fungovanie trhu s elektrinou a plynom a navrhuje opatrenia na ich dodržiavanie, spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi pri tvorbe regulačných metód a sledovaní ich efektívnosti,
- k) vypracúva, monitoruje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie regulačnej politiky,

- l) vypracúva
 - 1. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú štandardy kvality v oblasti regulovaných činností,
 - 2. metodické usmernenia podľa § 9 ods. 3 zákona o regulácii,
 - m) na základe podkladov regulovaných subjektov vyhodnocuje štandardy kvality podľa § 10 písm. b) bodu 2. zákona o regulácii, analyzuje vhodnosť, efektívnosť a dopady kompenzačných platieb na regulované spoločnosti a ich vplyv na trh,
 - n) organizuje výberové konanie na dodávateľa technológie podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona o regulácii,
 - o) eviduje údaje zaslané regulovanými subjektmi podľa § 29 ods. 1 písm. f) a j) a § 29 ods. 2 až 6 zákona o regulácii,
 - p) posudzuje v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR analýzu o zavedení inteligentných meracích systémov podľa § 10 písm. h) zákona o regulácii,
 - q) prijíma opatrenia na dosiahnutie univerzálnej služby a služby vo verejnom záujme vrátane zabezpečenia prispievania k ochrane zraniteľných odberateľov a odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
 - r) navrhuje
 - 1. ceny elektriny pre stanovenie doplatku za výrobu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie a vysokoúčinnou kombinovanou výrobou a spôsob ich výpočtu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného úradom,
 - 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia,
 - s) zabezpečuje prístup tretích strán do nových prepojuvácich vedení, rozhoduje o vyňatí z regulácie pre nové prepojuvacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojuvácich vedení,
 - t) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia.
- 3. Odbor regulačnej politiky vykonáva svoju činnosť aj na detašovanom pracovisku v Martine, ul. Pavla Mudroňa 45.
 - 4. Odbor regulačnej politiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 - 5. Odbor regulačnej politiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov podpredsedu úradu.

ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 31

Prechodné ustanovenia

- 1. Konania začaté a právoplatne neukončené, v ktorých pôsobnosť vykonával odbor alebo oddelenie podľa organizačného poriadku účinného do 28. februára 2021, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 1. marca 2021.
- 2. Začaté a neukončené činnosti úradu a administratívna agenda, v ktorých pôsobnosť vykonával odbor alebo oddelenie podľa organizačného poriadku účinného do 28. februára 2021, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 1. marca 2021.
- 3. Začaté a neukončené činnosti úradu a administratívna agenda, v ktorých pôsobnosť vykonáva odbor regulácie elektroenergetiky do 31. marca 2021 podľa organizačného poriadku účinného do 28. februára 2021, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 1. apríla 2021.

Článok 32
Zrušovacie ustanovenie

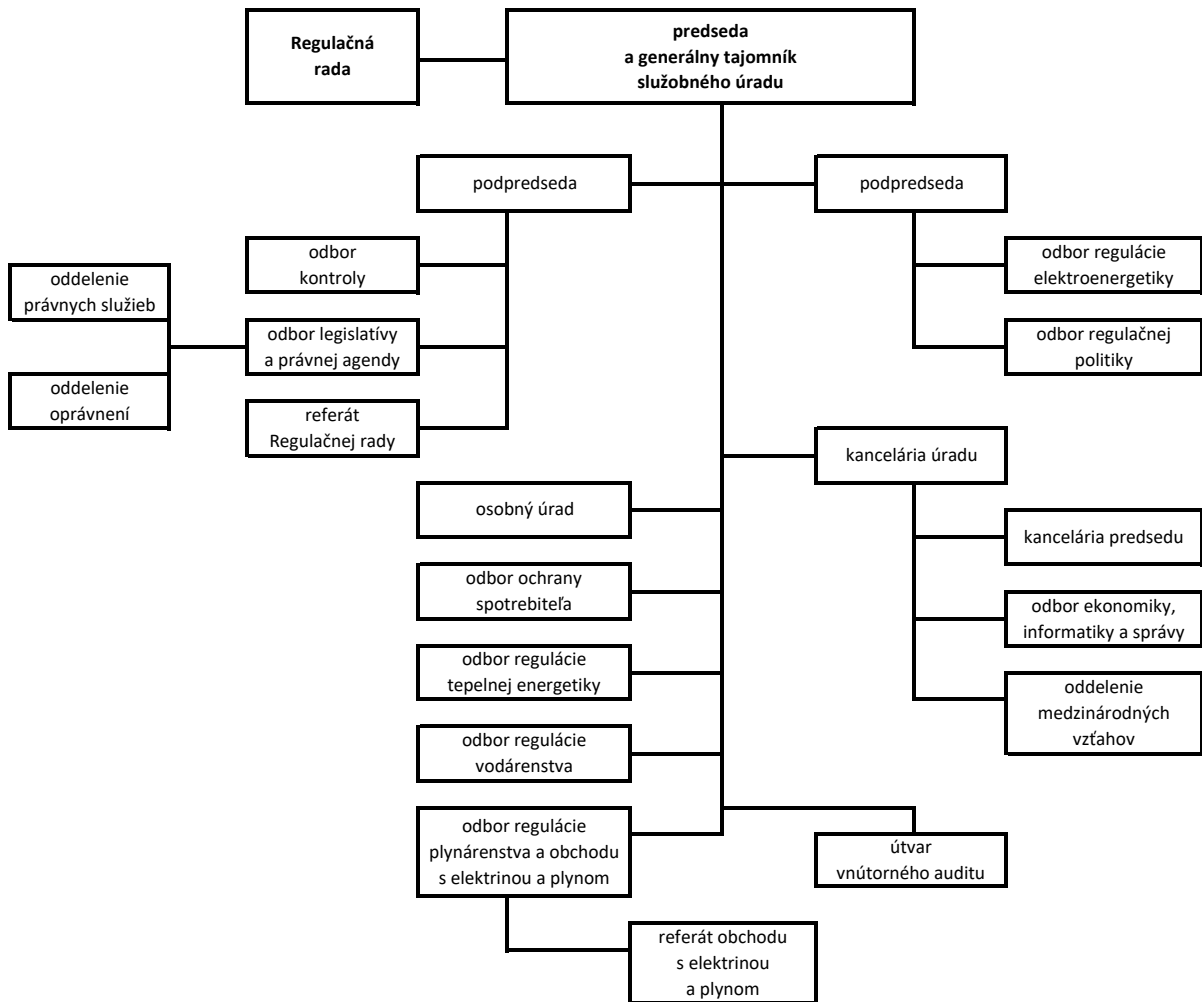
Zrušuje sa služobný predpis č. 13/2020 (organizačný poriadok) zo 7. decembra 2020, okrem článku 25, ktorý sa zrušuje k 31. marcu 2021.

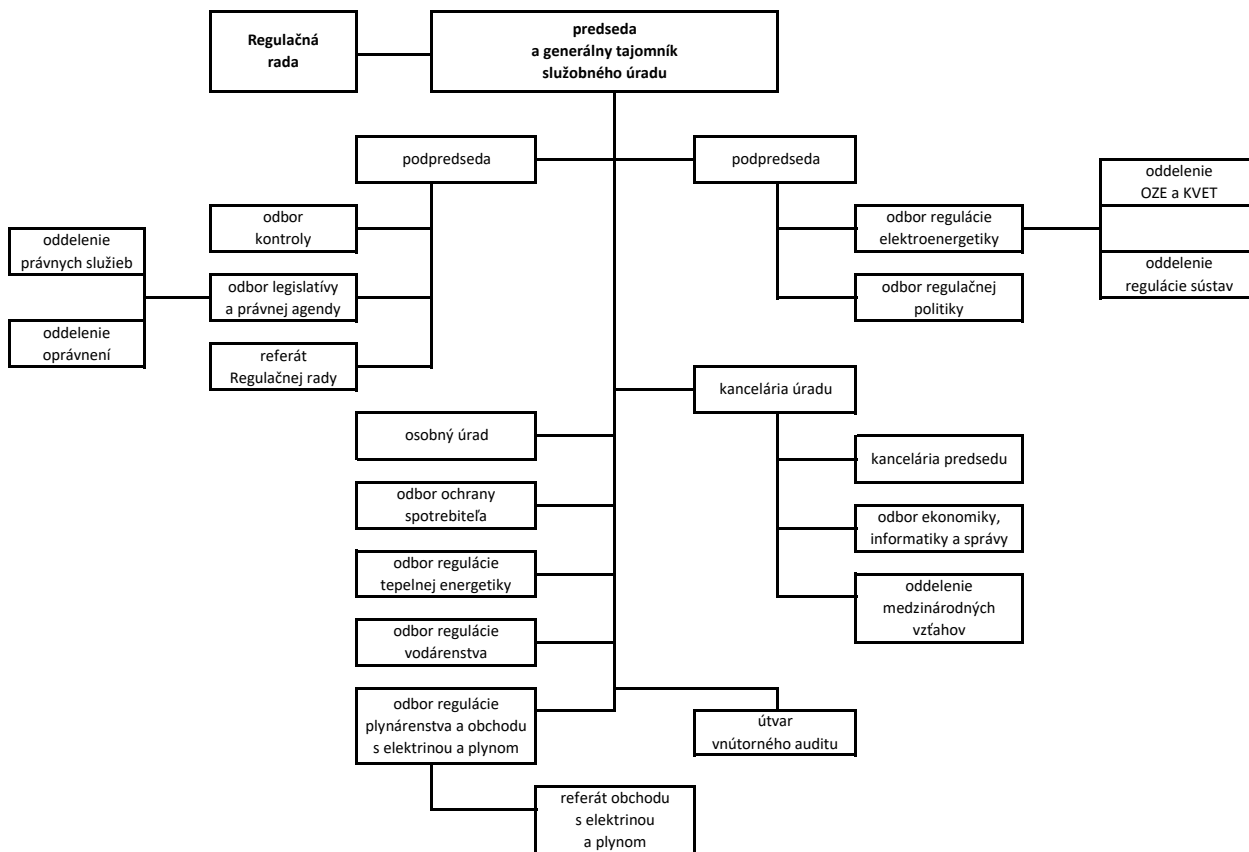
Článok 33
Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. marca 2021, okrem článku 29, ktorý nadobúda účinnosť 1. apríla 2021.

Andrej Juris v. r.
predseda a generálny tajomník
služobného úradu

príloha č. 1a - schéma organizačného členenia úradu k 01. marcu 2021
príloha č. 1b - schéma organizačného členenia úradu k 01. aprílu 2021
príloha č. 2 - zoznam zaužívaných skratiek úradu





Zoznam zaužívaných skratiek úradu:

ÚRSO - Úrad pre reguláciu sieťových odvetví

RR - Regulačná rada

GTSÚ - generálny tajomník služobného úradu

PoP - podpredseda úradu + iniciálky

GRS - generálny riaditeľ sekcie

RO - riaditeľ odboru

VO - vedúci oddelenia

PVÚ - porada vedenia úradu

KÚ - kancelária úradu

RKÚ - riaditeľ kancelárie úradu

KP - kancelária predsedu

RKP - riaditeľ kancelárie predsedu

OElas - odbor ekonomiky, informatiky a správy

OMV - oddelenie medzinárodných vzťahov

OÚ - osobný úrad

ÚVA - útvar vnútorného auditu

ORPaOEP - odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom

ORPaOEP - ROEP - odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom - referát
obchodu s elektrinou a plynom

ORTE - odbor regulácie tepelnej energetiky

ORV - odbor regulácie vodárenstva

OOS - odbor ochrany spotrebiteľa

OK - odbor kontroly

OLaPA - odbor legislatívy a právnej agendy

OLaPA - OPS - odbor legislatívy a právnej agendy - oddelenie právnych služieb

OLaPA - OOP - odbor legislatívy a právnej agendy - oddelenie oprávnení

RRR - referát Regulačnej rady

ORE - odbor regulácie elektroenergetiky

ORE - OZE a KVET – odbor regulácie elektroenergetiky - oddelenie obnoviteľných zdrojov
energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla

ORE - ORS - odbor regulácie elektroenergetiky - oddelenie regulácie sústav

OREPO - odbor regulačnej politiky