

ÚRAD PRE REGULÁCIU SIEŤOVÝCH ODVETVÍ
Bajkalská 27, P. O. Box 12, 820 07 Bratislava 27

Služobný predpis č. 1/2013

ktorým sa vydáva

Smernica

o sprístupňovaní, zverejňovaní a opakovanom použití informácií
Úradu pre reguláciu sieťových odvetví
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v znení Dodatku č. 2 z 31. 05. 2017

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Na základe ustanovenia § 22 ods. 1 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“) Úrad pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“) vydáva smernicu o sprístupňovaní a zverejňovaní informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „smernica“).
2. Účelom smernice je zabezpečenie plnenia ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) v podmienkach úradu.

Článok 2

Povinná osoba

1. Úrad je právnickou osobou, zriadenou zákonom č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o regulácii“) a je povinnou osobou podľa ustanovenia § 2 ods. 2 zákona o slobode informácií. Orgánmi úradu je predseda úradu a Regulačná rada (ďalej len „rada“).
2. Úrad je povinný sprístupňovať informácie, ktoré má k dispozícii, okrem prípadov splnených podmienok pre obmedzenie sprístupnenia informácií alebo pre ich nesprístupnenie.
3. Úrad je povinný zverejňovať informácie podľa ustanovenia § 5 ods. 1, § 5a a 5b zákona o slobode informácií.
4. Úrad plní povinnosti povinnej osoby voči fyzickým a právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), ktoré uplatnia svoje právo na informácie žiadosťou o sprístupnenie informácie podľa zákona o slobode informácií (ďalej len „žiadosť“).
5. Pri vybavovaní žiadostí žiadateľov koná za úrad zamestnanec úradu, poverený predsedom úradu (ďalej len „poverený zamestnanec“).

6. Povinnosti úradu pri ochraňovaní utajovaných skutočností, ochrane osobnosti a osobných údajov a ostatných všeobecne záväzných a vnútorných predpisov obmedzujúcich alebo zamedzujúcich prístup k informáciám plnia pri uplatňovaní zákona o slobode informácií všetci príslušní zamestnanci a vedúci zamestnanci úradu.

Článok 3

Povinné zverejňovanie informácií

1. Informáciami, ktoré je úrad povinný zverejňovať spôsobom umožňujúcim hromadný prístup sú:
 - a) spôsob zriadenia úradu, jeho právomoc a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
 - b) miesto, čas a spôsob, akým možno získavať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
 - c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia úradu vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
 - d) postup, ktorý musí úrad dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
 - e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých úrad koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k úradu,
 - f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré úrad vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupnenie informácií,
 - g) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuteľnej veci, ktorej nadobúdaacia cena bola vyššia ako 20 - násobok minimálnej mzdy, ktorú úrad po 2. januári 2006 previedol, alebo ktorá po 2. januári 2006 prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, pričom uvedie dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva. Osobným a identifikačným údajom sú pre tieto prípady: meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu - podnikateľa. Takúto informáciu úrad povinne zverejní po dobu jedného roka odo dňa prevodu alebo prechodu vlastníctva. Po uplynutí jedného roka takúto informáciu úrad sprístupní na základe žiadosti.
2. Úrad ďalej povinne zverejňuje:
 - a) písomné zmluvy, ktoré uzatvoril a to v rozsahu a spôsobom podľa ustanovenia § 5a zákona o slobode informácií a Článku 4 smernice,
 - b) objednávky tovarov a služieb a faktúry za tovary a služby v rozsahu a spôsobom podľa ustanovenia § 5b zákona o slobode informácií a Článku 5 smernice,
 - c) informácie, ktoré mu ukladá zverejňovať zákon o regulácii a súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.
3. Informáciami, ktoré úrad dobrovoľne zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup sú: materiály a dokumenty programového, koncepčného a strategického charakteru a texty navrhovaných právnych noriem po ich uvoľnení na medzirezortné pripomienkové konanie.

Článok 4

Povinne zverejňovaná zmluva

1. Úrad je povinný zverejniť každú zmluvu, ktorú písomne uzavrie, a ktorá obsahuje informáciu, získanú za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy podľa ustanovenia § 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 199/2007 Z. z., vrátane neštátnych účelových fondov, alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.
2. Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií nespripúšťa, úrad nezverejňuje.

Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory. Ustanovenia všeobecných obchodných podmienok sa nemusia zverejniť, ak časť obsahu povinne zverejňovanej zmluvy je určená odkazom na ne a zároveň totožné ustanovenia všeobecných obchodných podmienok boli zverejnené tou istou povinnou osobou spolu s inou povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá už nadobudla účinnosť; pri takto povinne zverejňovanej zmluve sa uvedie v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“) alebo na webovom sídle odkaz na inú povinne zverejňovanú zmluvu, ktorá už nadobudla účinnosť.

3. Zo zmlúv, ktoré uzatvára úrad v rámci svojej pôsobnosti, povinne zverejňovanou zmluvou nie je najmä
 - a) služobná zmluva, ktorú úrad uzaviera podľa ustanovenia § 27 zákona o štátnej službe,
 - b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru, ktorú úrad uzaviera podľa ustanovenia § 42 a § 223 zákona č. 311/2001 Z. z. zákonník práce v znení neskorších predpisov. Povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
 - c) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie podľa § 7 ods. 11 zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
 - d) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu podľa ustanovenia § 5 ods. 13 zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).
4. Povinne zverejňované zmluvy, ktorých účastníkom je úrad, sa zverejňujú v registri. Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe; register je informačný systém verejnej správy podľa ustanovenia § 2 písm. b) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 570/2009 Z. z.
5. Úrad zasiela Úradu vlády SR zmluvu na zverejnenie bezodkladne. Úrad vlády SR zodpovedá za súlad zverejnenej zmluvy s jej zaslaným znením.
6. Úrad vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy; v elektronickej podobe podpísané elektronickým podpisom alebo zaručeným

elektronickým podpisom podľa zákona č. 215/2002 Z. z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

7. Písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy obsahuje najmä tieto údaje:
 - a) názov zmluvy,
 - b) identifikáciu účastníkov zmluvy; ak ide o osobné údaje účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby, uvedú sa údaje v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu,
 - c) popis predmetu zmluvy,
 - d) hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
 - e) dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
 - f) dátum zverejnenia zmluvy,
 - g) označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa ustanovenia § 42 ods. 2 písm. c) zákona č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „katastrálny zákon“), ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa ustanovenia § 28 katastrálneho zákona.
8. Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi alebo viacerými účastníkmi zmluvy, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy.
Úrad alebo účastník zmluvy podávajúci návrh na zverejnenie sú povinní zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje; to neplatí o osobných údajoch účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby v rozsahu titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu a o označení nehnuteľnosti v rozsahu podľa katastrálneho zákona ak ide o zmluvu, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností.
9. Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas 5-tich rokov od nadobudnutia účinnosti zmluvy podľa ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
10. Podľa ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka o účinnosti povinne zverejňovaných zmlúv
 - a) ak zákon ustanovuje povinné zverejnenie zmluvy, zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia,
 - b) účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení,
 - c) zmluva uzavretá na účely odstránenia následkov mimoriadnej udalosti bezprostredne ohrozujúcej život, zdravie, majetok alebo životné prostredie, je účinná bez zverejnenia. Rovnako je bez zverejnenia účinné aj ustanovenie zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňuje,
 - d) ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo od udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejnila, platí, že k uzavretiu zmluvy nedošlo.
11. Podľa ustanovenia § 271 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení zákona č. 546/2010 Z. z. informácie označené ako dôverné v zmluve, ktorá sa má zverejniť podľa zákona, sa nepovažujú za dôverné.

12. Podľa § 5a ods. 3 zákona o slobode informácií a § 3 nariadenia vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy úrad zasiela o zmluve na účely jej zverejnenia v registri, prostredníctvom svojho webového sídla informáciu s týmito náležitosťami:
- a) názov zmluvy,
 - b) identifikácia účastníkov zmluvy, a to ak ide o
 1. právnickú osobu, uvedie sa jej obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo, ak je pridelené,
 2. fyzickú osobu – podnikateľa, uvedie sa jej obchodné meno, miesto podnikania a identifikačné číslo, ak je pridelené,
 3. fyzickú osobu, uvedie sa jej titul, meno a priezvisko,
 - c) popis predmetu zmluvy,
 - d) celková hodnota predmetu zmluvy, ak ju možno určiť, vrátane dane z pridanej hodnoty,
 - e) dátum, keď bola zmluva uzavretá, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
 - f) dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy,
 - g) dátum skončenia platnosti zmluvy, ak je zmluva uzatvorená na dobu určitú.
13. Ďalšie podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v registri sú v nariadení vlády SR, ktoré tvorí prílohu č. 1 smernice.

Článok 5

Povinne zverejňovaná objednávka tovarov, služieb a prác

1. Úrad je povinný zverejňovať na svojom webovom sídle, v štruktúrovanej a prehľadnej forme najmä tieto údaje:
 - a) o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác
 1. identifikačný údaj objednávky podľa číselníka objednávok,
 2. popis objednaného plnenia,
 3. celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. dátum vyhotovenia objednávky,
 6. identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia:
 - 6a) meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 6b) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 6c) identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené.
 7. údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala:
 - 7a) meno a priezvisko fyzickej osoby,
 - 7b) funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje,
 - b) o faktúre za tovary, služby a práce
 1. identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,

2. popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
 3. celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
 4. identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
 5. identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
 6. dátum doručenia faktúry,
 7. identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia:
 - 7a) meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby,
 - 7b) adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby,
 - 7c) identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené.
2. Úrad je povinný zverejniť údaje o objednávke tovaru, služieb a prác do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa ustanovenia § 47a Občianskeho zákonníka.
 3. Úrad je povinný zverejniť údaje o faktúre za tovary, služby a práce do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.
 4. Úrad je povinný zverejňovať údaje o objednávkach a faktúrach nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.
 5. Úrad nie je povinný zverejňovať údaje o objednávkach alebo faktúrach súvisiacich so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a povinne zverejňovanou zmluvou.

Článok 6

Sprístupňovanie informácií na základe žiadosti

1. Každý žiadateľ má právo na prístup k informáciám, ktoré má úrad k dispozícii okrem obmedzenia sprístupnenia informácií alebo zamedzenia prístupu k informáciám v prípadoch, určených zákonom.
2. Informácie, ktoré by museli byť pre žiadateľa na základe jeho žiadosti novo vytvorené, prípadne existujúce informácie účelovo upravované, napr.: stanoviská, právne názory, výklad zákonov, rozbor, prognózy, štatistiky, nové výpočty a pod., nie sú informáciami v zmysle zákona o slobode informácií.
3. Každý žiadateľ má právo na sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý o informáciu požiadal.
4. Žiadateľ môže žiadosť podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo iným technicky vykonateľným spôsobom, preukazujúcim, že žiadosť podal.
5. O žiadosti, ktorá je podaná ústne, vykoná ten zamestnanec úradu, ktorý žiadosť prijal, záznam na formulári podľa vzoru v prílohe č. 2 smernice. Elektronicky môže žiadateľ podať žiadosť aj na adrese: urso@urso.gov.sk.
6. Žiadosť podaná na úrad a spôsob jej vybavenia musí byť v úrade zaevidovaná spôsobom, ktorý určuje zákon o slobode informácií.

7. Ústne a telefonicky bez písomného záznamu úrad poskytuje informácie len v rozsahu povinne a dobrovoľne zverejňovaných informácií.
8. Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií je určená sadzobníkom podľa prílohy č. 3 smernice. Úhradu nákladov za sprístupnenie informácií úrad nemusí voči žiadateľovi uplatniť.

Článok 7

Prijímanie žiadostí, ich vybavovanie a evidencia

1. Došlou žiadosťou je žiadosť doručená úradu poštou, faxom, elektronickou poštou alebo podanou žiadateľom osobne priamo v podateľni úradu.
2. Žiadosťou podanou na úrade je aj zapísaná ústna žiadosť, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom podaná žiadosť.
3. Každá došlá žiadosť alebo žiadosť podaná na úrade sa zaeviduje v podateľni úradu.
4. Zamestnanec úradu, ktorému je doručená žiadosť prostredníctvom faxu alebo elektronickou poštou, jej písomnú formu doručí podateľni na zaevidovanie. Zamestnanec doručí do podateľne úradu na zaevidovanie aj ústnu žiadosť, o ktorej spíše záznam na určenom formulári.
5. Podateľňa úradu prideli zaevidovanú žiadosť k centrálnej evidencii a na vybavenie kancelárii úradu.
6. Na vybavenie každej žiadosti začína plynúť lehota od nasledujúceho pracovného dňa od doručenia žiadosti úradu.
7. Žiadosť musí byť vybavená bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa plynutia lehoty pre jej vybavenie. Predĺžiť lehotu o ďalších osem pracovných dní je možné len zo závažných dôvodov, ktorými sú: vyhľadávanie a zber väčšieho počtu informácií požadovaných v jednej žiadosti a preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých je možno predpokladať, že v predĺženej lehote budú odstránené. Predĺžiť lehotu na vybavenie žiadosti nie je možné, ak sa žiadosť nevyhovuje a informácia sa nesprístupňuje.
8. Za dodržanie lehôt stanovených na vybavenie žiadosti zodpovedá zamestnanec poverený na vybavovanie žiadostí.
9. Všetky písomnosti a rozhodnutia, ktoré sa týkajú vybavenia žiadosti v prvostupňovom správnom konaní podpisuje za úrad poverený zamestnanec. Poverený zamestnanec môže rozhodovať aj o tom, že informácia bude žiadateľovi sprístupnená bezplatne.
10. Spis o žiadosti sa ukladá u zamestnanca povereného na vybavovanie žiadostí za úrad. Spis musí obsahovať všetky originálne písomnosti týkajúce sa vybavovanej žiadosti. Všetky písomnosti založené v spise musia byť označené číslom z centrálnej evidencie žiadostí vedenej na úrade.
11. Evidencia o žiadostiach, vedená na úrade podľa § 20 zákona o slobode informácií obsahuje najmä:
 - a) dátum podania žiadosti a informáciu o žiadateľovi, informáciu akým spôsobom žiadateľ žiada informáciu sprístupniť,
 - b) obsah žiadosti, formu podania,
 - c) výsledok, formu a dátum vybavenia žiadosti,

- d) podanie opravného prostriedku.

Článok 8

Rozhodovanie v prvostupňovom konaní

1. Za úrad rozhoduje v prvostupňovom konaní zamestnanec poverený predsedom úradu.

Článok 9

Odvolanie proti prvostupňovému rozhodnutiu

1. Odvolania proti rozhodnutiu prvostupňového orgánu vo veci nesprístupnených informácií (ďalej len „odvolanie“) prijíma poverený zamestnanec úradu.
2. Ak po preskúmaní odvolania prvostupňový orgán nemôže odvolaniu vyhovieť a informáciu sprístupniť, postúpi príslušnú originálnu spisovú dokumentáciu spolu s vyhotoveným písomným stanoviskom k odvolaniu odvolaciemu orgánu, najneskôr do 30 dní od doručenia odvolania úradu.
3. Odvolacím orgánom vo veci odvolania proti prvostupňovému rozhodnutiu o nesprístupnení informácie z úradu je predseda úradu.

Článok 10

Opakované použitie informácií

1. Opakovaným použitím informácií je použitie informácie, ktorú má povinná osoba podľa bodu 3. k dispozícii, na podnikateľský účel alebo na nepodnikateľský účel odlišný od pôvodného účelu, na ktorý bola informácia vytvorená v rámci plnenia úloh tejto povinnej osoby. Opakovaným použitím informácií nie je výmena informácií medzi povinnými osobami podľa odseku 3 pri plnení ich úloh.
2. Informáciou podľa odseku 1 je akýkoľvek obsah alebo jeho časť, najmä obsah záznamu na listine, záznamu uloženého v elektronickej podobe, v podobe zvukového záznamu, zvukovo-obrazového záznamu alebo audiovizuálneho diela, v akejkoľvek forme, zaznamenané na akomkoľvek nosiči; informáciou podľa odseku 1 nie je počítačový program.
3. Povinnou osobou podľa bodu 1. je aj úrad, ak disponuje informáciami k ich opakovanému použitiu.
4. Sprístupniť informácie úradu na účel podľa ustanovení § 21b) až 21k) zákona o slobode informácií možno len na základe rozhodnutia úradu ktoré vydá zamestnanec poverený vybavovaním žiadostí o informácie.
5. Úrad nestanovuje podmienky opakovaného použitia informácií. Jednotlivé žiadosti o sprístupnenie informácií na ich opakované použitie pre účely podľa bodu 1. sa budú vybavovať individuálne podľa príslušných ustanovení zákona o slobode informácií.

Článok 11

Vybavovanie žiadosti o informácie, ktorými disponuje rada ako orgán úradu

1. Pre vybavovanie žiadostí o informácie, ktorými disponuje rada platia ustanovenia tejto smernice primerane.

Článok 12

Záverečné ustanovenia

1. Touto smernicou sa ruší smernica č. 1/2012.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť 01. 03. 2013.

Prílohy:

- príloha č.1 Nariadenie vlády SR č. 498/2011 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti o zverejňovaní zmlúv v Centrálnom registri zmlúv a náležitosti informácie o uzatvorení zmluvy
- príloha č. 2 Vzor záznamu o prijatí ústnej žiadosti o informáciu
- príloha č. 3 Sadzobník úhrad nákladov

Bratislava 28. 02. 2013

Ing. Jozef Holjenčík, PhD.
predseda úradu