



ÚRAD
PRE REGULÁCIU
SIEŤOVÝCH
ODVETVÍ

Služobný predpis č. 18/2022
ORGANIZAČNÝ PORIADOK

Bratislava október 2022

Predseda Úradu pre reguláciu sieťových odvetví podľa § 5 ods. 6 písm. g) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov vydáva tento organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví.

PRVÁ ČASŤ

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným služobným organizačným predpisom Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“).
2. Úrad je služobným úradom podľa ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“). Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu, ako služobnému úradu, vyplývajú z právnych vzťahov pri vykonávaní štátnej služby.
3. Úrad podľa ustanovení zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa zákona o štátnej službe.
4. Sídлом služobného úradu je Bratislava. Služobný úrad môže zriadiť pracoviská aj mimo sídla služobného úradu.
5. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie úradu ako služobného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov podľa § 20 zákona o štátnej službe a vedúcich zamestnancov podľa § 9 ods. 3 a § 82 Zákonníka práce a zákona o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „vedúci zamestnanec“), pôsobnosť a vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných útvarov úradu.
6. Organizačný poriadok ďalej rozpracúva pôsobnosť úradu ustanovenú zákonom č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o regulácii“) a s ním súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi. Orgánom úradu je predseda úradu a Regulačná rada. Pôsobnosť a konanie predsedu úradu a Regulačnej rady a jej členov ustanovuje zákon o regulácii a rokovací poriadok Regulačnej rady.
7. Organizačný poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov úradu, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu a zamestnancov, vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, ktorí sú s úradom v pracovnom pomere; primerane sa použije aj vo vzťahu k zamestnancom, ktorí vykonávajú pre úrad práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
8. Počet a usporiadanie štátnozamestnaneckých miest a miest pri výkone práce vo verejnom záujme podľa organizačnej štruktúry úradu určí osobitným služobným predpisom predseda úradu v rámci limitu počtu zamestnancov schváleného na príslušný rozpočtový rok.

Článok 2

Rodovo citlivý jazyk

Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie funkcie v ženskom rode.

Článok 3

Pôsobnosť úradu

1. Úrad je orgánom štátnej správy pre oblasť regulácie sieťových odvetví s celoslovenskou pôsobnosťou pre
 - a) elektroenergetiku,
 - b) plynárenstvo,
 - c) tepelnú energetiku,
 - d) vodné hospodárstvo.
2. Úrad v rozsahu vymedzenej pôsobnosti
 - a) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach a prijíma regulačnú politiku podľa § 6 a 8 zákona o regulácii,
 - b) vydáva všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 9 zákona o regulácii,
 - c) vykonáva cenovú reguláciu podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii,
 - d) vykonáva vecnú reguláciu podľa § 13, 15 a 23 zákona o regulácii,
 - e) vykonáva mimoriadnu reguláciu podľa § 16 zákona o regulácii,
 - f) vykonáva reguláciu kvality podľa § 22 zákona o regulácii,
 - g) vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na ich vykonanie, osobitných predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie osobitných predpisov a právoplatných rozhodnutí úradu regulovanými subjektami a ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu zistených nedostatkov,
 - h) rozhoduje vo veciach podľa § 11 až 17 zákona o regulácii,
 - i) rozhoduje o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete podľa § 25 až 28 zákona o regulácii,
 - j) rozhoduje o uložení pokuty za správne delikty spáchané porušením povinností ustanovených v zákone o regulácii a osobitných predpisoch,
 - k) posudzuje nezávislosť prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - l) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ a uzatvára s nimi dohody, s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
 - m) spolupracuje s Agentúrou pre spoluprácu regulačných orgánov v energetike (ďalej len „agentúra“), Európskou komisiou, ministerstvami a ostatnými orgánmi štátnej správy,
 - n) vydáva ročnú správu o činnosti úradu,
 - o) rieši spotrebiteľské spory podľa zákona o regulácii a vykonáva alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov,
 - p) zabezpečuje uplatňovanie princípov energetickej efektívnosti v oblasti regulácie,
 - q) vykonáva opatrenia na ochranu zraniteľných spotrebiteľov,
 - r) vypracováva v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR, Ministerstvom financií SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR koncepciu na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby a predkladá ju vláde SR,
 - s) vydáva predchádzajúce súhlasy, monitoruje zmluvné vzťahy a komunikáciu medzi vlastníkom prepravnej siete a nezávislým prevádzkovateľom siete, rozhoduje o uložení povinnosti nezávislému prevádzkovateľovi siete alebo vlastníkovi siete,

schvaľuje desaťročný plán rozvoja siete a vykonáva ďalšie kompetencie podľa § 9 zákona o regulácii,

- t) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie a sadzby taríf súvisiacich so systémovými službami a úhradou osobitných nákladov,
- u) vyhodnocuje evidenciu vedenú regulovanými subjektami a štandardy kvality,
- v) uverejňuje na svojom webovom sídle regulačnú politiku, právoplatné rozhodnutia vo veci samej, správu o činnosti úradu a ďalšie informácie podľa § 10 zákona o regulácii,
- w) vykonáva ďalšie kompetencie podľa zákona o regulácii.

Článok 4

Základné organizačné členenie úradu

1. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary, ktorými sú sekcia, odbor, oddelenie a referát.
Organizačný útvar, resp. útvar je všeobecné označenie organizačnej jednotky úradu na akejkoľvek úrovni jeho organizačnej štruktúry.
2. Sekcia a odbor sú základnými organizačnými stupňami riadenia a rozhodovania, sú nositeľmi úloh úradu podľa vymedzených okruhov činností. Sekcia a odbor sú organizačnými útvarmi, v ktorých je spravidla zoskupená odborne ucelená a komplexná oblasť koncepčných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekciu riadi generálny riaditeľ. Sekcia sa ďalej člení na odbory. Odbor riadi riaditeľ. Odbor sa môže členiť na oddelenia.
3. Oddelenie je organizačný útvar zameraný na výkon špecializovaných činností alebo na jeden uzatvorený predmet činnosti úradu. Oddelenie riadi vedúci.
4. Referát je organizačný útvar zameraný na jednu agendu alebo na jeden uzatvorený predmet činnosti úradu. Na čele referátu nie je vedúci zamestnanec. Referát riadi vedúci zamestnanec organizačne nadriadeného útvaru.
5. Predseda môže zriadiť samostatný odbor alebo samostatné oddelenie, prípadne iný špecializovaný útvar úradu. Špecializovaný útvar úradu je útvar, ktorého pôsobnosť je zameraná na vymedzený úsek činnosti.
6. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu a na organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedov.
7. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu
 - a) podpredsedovia úradu,
 - b) kancelária úradu,
 - c) osobný úrad,
 - d) útvar vnútorného auditu,
 - e) odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom,
 - f) odbor regulácie tepelnej energetiky,
 - g) odbor regulácie vodárenstva,
 - h) odbor ochrany spotrebiteľa,
 - i) odbor organizácie trhu a regulačnej politiky.
8. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu Szabolcsa Hodosyho
 - a) odbor kontroly,
 - b) odbor legislatívno-právny,
 - c) odbor oprávnení,

- d) referát pre druhostupňové konania.
- 9. Organizačné útvary v priamej riadiacej pôsobnosti podpredsedu Martina Horvátha
 - a) odbor regulácie elektroenergetiky,
 - b) odbor obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla.
- 10. Schéma organizačného členenia úradu je uvedená v prílohe č. 1 organizačného poriadku.

Článok 5

Prierezové pracovné zoskupenia

1. Prierezové pracovné zoskupenia sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov úradu alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh úradu alebo na riešenie čiastkových odborných úloh úradu. Členmi prierezových pracovných zoskupení môžu byť aj zamestnanci ministerstiev, iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov úradu.
2. Prierezovými pracovnými zoskupeniami sú najmä
 - a) stále poradné orgány predsedu úradu,
 - b) osobitné poradné orgány predsedu úradu,
 - c) komisie a pracovné skupiny.
3. Stále poradné orgány predsedu úradu, osobitné poradné orgány predsedu úradu, komisie a pracovné skupiny zriaďuje predseda úradu podľa potreby. Ak je osobitný poradný orgán predsedu úradu alebo komisia a pracovná skupina predsedu úradu zriadená na dobu neurčitú a ak po skončení funkčného obdobia predchádzajúceho predsedu úradu nový predseda úradu nepotvrdí do jedného mesiaca od nástupu do funkcie existenciu týchto poradných orgánov, tieto orgány zanikajú.
4. Komisie a pracovné skupiny môžu zriaďovať aj podpredsedovia úradu na zabezpečenie plnenia vymedzených úloh úradu patriacich do ich pôsobnosti týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu.
5. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania podľa zamerania a špecifikácie prierezového pracovného zoskupenia bližšie upraví príslušný štatút alebo rokovací poriadok.

Článok 6

Vedúci zamestnanci

1. Na účely tohto organizačného poriadku sú vedúcimi zamestnancami
 - a) predseda úradu,
 - b) podpredsedovia úradu,
 - c) generálny riaditeľ sekcie,
 - d) riaditeľ odboru,
 - e) vedúci oddelenia.

2. Všeobecné povinnosti vedúcich zamestnancov upravuje zákon o štátnej službe.
3. Vedúci zamestnanci najmä
 - a) organizujú, riadia a kontrolujú podriadených zamestnancov,
 - b) riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti.

Článok 7

Predseda úradu

1. Predseda úradu riadi úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
2. Predsedu úradu vymenúva a odvoláva vláda SR.
3. Predseda úradu je štátnym zamestnancom vo verejnej funkcii.
4. Predseda úradu
 - a) priamo riadi
 1. podpredsedov úradu,
 2. riaditeľa kancelárie úradu,
 3. riaditeľa osobného úradu,
 4. vedúceho útvaru vnútorného auditu,
 5. riaditeľa odboru regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom,
 6. riaditeľa odboru regulácie tepelnej energetiky,
 7. riaditeľa odboru regulácie vodárenstva,
 8. riaditeľa odboru ochrany spotrebiteľa,
 9. riaditeľa odboru organizácie trhu a regulačnej politiky,
 10. hovorca a asistentku predsedu,
 - b) schvaľuje návrhy služobných predpisov úradu, návrhy opatrení, návrhy materiálov, návrhy aktov a návrhy ďalších dokumentov, predkladaných podpredsedami úradu, riaditeľmi príslušných odborov a ďalšími ním priamo riadenými zamestnancami, akými sú najmä
 1. organizačný poriadok úradu,
 2. podpisový poriadok úradu,
 3. služobný poriadok úradu,
 4. pracovný poriadok úradu,
 5. materiály a dokumenty, ktoré úrad predkladá Európskej komisii a štátnym orgánom SR,
 6. stratégie, koncepcie, programové, plánovacie a ďalšie riadiace dokumenty úradu,
 7. koncepcie aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 8. opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia, na základe vykonaných analýz,
 9. opatrenia na zabezpečenie vykonávania osobitných predpisov, ktorými sú najmä príslušné nariadenia Európskeho parlamentu a Rady,
 10. zahraničné pracovné cesty všetkých zamestnancov úradu a všetky tuzemské pracovné cesty podpredsedov úradu, riaditeľa kancelárie úradu, riaditeľov odborov v priamej riadiacej pôsobnosti a vedúceho útvaru vnútorného auditu,
 11. opatrenia zabezpečujúce odstránenie zistených nedostatkov z vnútorného auditu, vnútorných kontrol a z kontrol vykonaných v úrade štátnymi orgánmi,
 12. rozpočet úradu,

13. dovolenky podpredsedov úradu, riaditeľa kancelárie úradu, riaditeľov odborov v priamej riadiacej pôsobnosti, vedúceho útvaru vnútorného auditu, hovorcu a asistentky predsedu,
14. motivačné faktory pre všetkých zamestnancov úradu,
15. štatút vnútorného auditu,
16. ročné plány auditu, strednodobé plány auditu, ročnú správu o vykonaných auditoch za predchádzajúci rok, poverenia na výkon vnútorných auditov a programy vnútorných auditov,
17. ročné plány vnútorných kontrol, záznamy z vykonaných vnútorných kontrol, poverenia na výkon vnútorných kontrol úradu,
- c) zriaďuje prierezové pracovné zoskupenia podľa článku 5,
- d) vykonáva pôsobnosť prvostupňového správneho orgánu vo veci
 1. udelenia výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo existujúce spojovacie vedenia,
 2. udelenia výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojuvácich vedení, o vyňatí z regulácie podľa zákona o regulácii pre nové prepojuvacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojuvácich vedení,
 3. konania o cenovej regulácii podľa § 14 a 17 zákona o regulácii,
- e) vykonáva pôsobnosť druhostupňového správneho orgánu
 1. podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“),
 2. vo veci uloženia pokuty v odvolacom konaní,
- f) vykonáva pôsobnosť generálneho tajomníka služobného úradu podľa zákona o štátnej službe,
- g) koná v ďalších veciach, ak to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a služobných predpisov úradu,
- h) zastupuje úrad pred orgánmi EÚ a pred orgánmi tretích krajín,
- i) rozhoduje mimo správneho konania o
 1. námietkach zaujatosti zamestnancov úradu pri výkone pôsobnosti úradu,
 2. námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 309/2009 Z. z.“).
5. Predseda úradu je nadriadeným vedúcim zamestnancom zamestnancov patriacich do okruhu jeho riadiacej pôsobnosti.
6. Predseda, alebo ním poverený zamestnanec úradu, predkladá Regulačnej rade na schválenie
 - a) správu o činnosti úradu,
 - b) návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
 - c) ročnú účtovnú závierku,
 - d) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ.
7. Predseda úradu môže vymedziť svojim rozhodnutím rozsah odborných činností vymedzených zákonom o regulácii a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi a zároveň okruhu riadiacej pôsobnosti predsedu úradu, za ktoré budú zodpovedať jednotliví podpredsedovia úradu.

8. Predseda úradu, ako štatutárny zástupca, po predchádzajúcom posúdení návrhu na odvolanie z Výboru pre vnútorný a vládny audit, podľa § 11 ods. 2 písm. b) zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“), môže odvolať vnútorného audítora, ktorého vymenoval. Túto skutočnosť oznámi najneskôr do desiatich pracovných dní odo dňa odvolania vnútorného audítora Ministerstvu financií SR.
9. V odôvodnených prípadoch, najmä pri podozrení na výskyt nepredvídaných rizík, môže predseda úradu poveriť útvár vnútorného auditu vykonaním vnútorného auditu, ktorý nebol v ročnom pláne.

Článok 8

Podpredsedovia úradu

1. Podpredsedov úradu vymenúva a odvoláva vláda SR na návrh predsedu úradu.
2. Podpredsedovia úradu sú štátnymi zamestnancami vo verejnej funkcii.
3. Podpredsedovia úradu zastupujú predsedu úradu v čase jeho neprítomnosti, alebo ak predseda úradu nie je vymenovaný.
4. V rozsahu poverenia vymedzeného predsedom úradu podpredsedovia úradu najmä
 - a) zodpovedajú za plnenie vymedzených úloh úradu patriacich do ich pôsobnosti a výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu,
 - b) zastupujú úrad v rozsahu pôsobnosti vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu,
 - c) riadia, koordinujú, kontrolujú a hodnotia činnosť riaditeľov odborov a zamestnancov v ich riadiacej pôsobnosti,
 - d) podpisujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa zákona o regulácii, organizačného poriadku a podpisového poriadku.
5. V čase, keď je predseda úradu v úrade prítomný, podpredsedovia úradu plnia všetky úlohy, ktorými ich predseda úradu poverí.
6. Určený podpredseda úradu, spolu s predsedom úradu, podpisuje v cenovom konaní cenové rozhodnutia vydávané úradom v cenových konaniach podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii.
7. Podpredseda úradu Szabolcs Hodosy zodpovedá za plnenie vymedzených úloh úradu v oblasti kontroly regulovaných subjektov, legislatívy a právnej agendy, povolení a oprávnení a podpory činnosti Regulačnej rady.
8. Podpredseda úradu Szabolcs Hodosy priamo riadi
 - a) riaditeľa odboru kontroly,
 - b) riaditeľa odboru legislatívno-právneho,
 - c) riaditeľa odboru oprávnení,
 - d) referát pre druhostupňové konania.
9. Podpredseda úradu Martin Horváth zodpovedá za plnenie vymedzených úloh úradu v oblasti regulácie elektroenergetiky, obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla.
10. Podpredseda úradu Martin Horváth priamo riadi
 - a) riaditeľa odboru elektroenergetiky,
 - b) riaditeľa odboru obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla.

11. Podpredseda úradu je nadriadeným vedúcim zamestnancom riaditeľom odborov patriacich do okruhu jeho riadiacej pôsobnosti.
12. Podpredseda úradu, do pôsobnosti riadenia ktorého patrí odbor oprávnení, podpisuje rozhodnutia a potvrdenia v rozsahu uvedenom v článku 30 ods. 2 písm. a), body 2. až 6. organizačného poriadku.
13. Podpredsedovia úradu plnia ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 9

Regulačná rada

1. Regulačná rada (ďalej aj „rada“) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach.
2. Regulačnú radu tvorí šesť členov. Predseda rady riadi jej činnosť, najmä zvoláva a vedie rokovania rady. Predsedu rady zastupuje počas jeho neprítomnosti, alebo ak nie je vymenovaný, podpredseda rady, a to v celom rozsahu jeho práv a povinností.
3. Regulačná rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát mesačne. Rokovania rady sú verejné. Predseda rady môže na rokovanie rady prizvať zamestnanca úradu alebo ďalšie osoby.
4. Regulačná rada
 - a) prijíma regulačnú politiku,
 - b) volí kandidáta na vymenovanie za predsedu rady zo svojich členov,
 - c) podáva prezidentovi SR návrh kandidáta na vymenovanie za predsedu rady a návrh na odvolanie predsedu rady,
 - d) volí podpredsedu rady zo svojich členov,
 - e) schvaľuje
 1. návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ,
 2. rokovací poriadok rady,
 3. správu o činnosti úradu,
 4. návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
 5. ročnú účtovnú závierku úradu,
 - f) rozhoduje v odvolacom konaní okrem rozhodnutí o uložení pokuty,
 - g) vyjadruje sa k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom.
5. Regulačná rada vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s jej pôsobnosťou.

Článok 10

Generálny riaditeľ sekcie

1. Generálny riaditeľ sekcie organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť sekcie po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je sekcia začlenená. Postavenie generálneho riaditeľa sekcie má riaditeľ kancelárie úradu, ktorý za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi úradu.
2. Generálny riaditeľ sekcie najmä
 - a) zodpovedá za
 1. včasné plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie,

2. riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti sekcie,
3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti sekcie,
4. obsahovú a formálnu stránku výstupov sekcie,
5. výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti sekcie,
6. výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
7. činnosť zamestnancov sekcie v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce úradu v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti sekcie,
8. vypracovanie stanovísk a odborných dokumentov pre iné organizačné útvary úradu v rozsahu vecnej príslušnosti sekcie,
9. zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti sekcie,
10. vecnú stránku zmlúv a dohôd týkajúcich sa pôsobnosti sekcie, vrátane zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane,
11. vecný obsah súťažných podmienok v rámci verejného obstarávania, týkajúceho sa pôsobnosti sekcie,
12. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti,
13. uplatňovanie pripomienok v rozsahu pôsobnosti sekcie k návrhom materiálov (doručených v rámci vnútorného pripomienkového konania) v procese ich prípravy na rokovanie porady vedenia úradu,

- b) zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti sekcie vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu,
 - c) plní úlohy vyplývajúce zo zákonov vzťahujúcich sa na služobné vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, navrhuje vedúcemu zamestnancovi spôsob riešenia právnych vzťahov zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnoprávnych vzťahov zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 - d) schvaľuje koncepčné riešenia úloh sekcie a rozhoduje o opatreniach na ich zabezpečenie,
 - e) zabezpečuje výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti sekcie, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov,
 - f) kontroluje plnenie úloh sekcie po stránke odbornej, vecnej a časovej,
 - g) podieľa sa na vybavovaní petícií a sťažností a na výkone kontroly podľa osobitných predpisov,
 - h) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti sekcie alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu,
 - i) vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou sekcie,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu,
 - k) podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti sekcie podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku a zároveň podpisuje procesné rozhodnutia.
3. Generálny riaditeľ sekcie je nadriadeným vedúcim zamestnancom riaditeľa odboru, resp. vedúceho oddelenia v jeho riadiacej pôsobnosti.
4. Generálny riaditeľ sekcie zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

Článok 11

Riaditeľ odboru

1. Riaditeľ odboru organizuje, koordinuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť odboru po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je odbor začlenený. Postavenie riaditeľa odboru majú aj riaditeľ kancelárie predsedu a riaditeľ osobného úradu.
2. Riaditeľ odboru najmä
 - a) zodpovedá za
 1. včasné plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru,
 2. riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti odboru,
 3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti odboru,

4. obsahovú a formálnu stránku výstupov odboru,
 5. výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti odboru,
 6. výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
 7. poskytovanie informácií v rozsahu pôsobnosti odboru pre kanceláriu predsedu,
 8. činnosť zamestnancov odboru v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce úradu v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti odboru,
 9. vypracovanie stanovísk a odborných dokumentov pre iné organizačné útvary úradu v rozsahu vecnej príslušnosti odboru,
 10. zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti odboru,
 11. vecnú stránku zmlúv a dohôd týkajúcich sa pôsobnosti odboru vrátane zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane,
 12. vecný obsah súťažných podmienok v rámci verejného obstarávania, týkajúceho sa pôsobnosti odboru,
 13. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov odboru,
 14. uplatňovanie pripomienok v rozsahu pôsobnosti odboru k návrhom materiálov (doručených v rámci vnútorného pripomienkového konania) v procese ich prípravy na rokovanie porady vedenia úradu,
- b) zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti odboru vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu alebo vedúcim zamestnancom,
 - c) plní úlohy vyplývajúce zo zákonov vzťahujúcich sa na služobné vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme, navrhuje vedúcemu zamestnancovi spôsob riešenia právnych vzťahov zamestnancov odboru v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov odboru vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 - d) schvaľuje koncepčné riešenia úloh odboru a rozhoduje o opatreniach na ich zabezpečenie,
 - e) zabezpečuje výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti odboru, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov,
 - f) kontroluje plnenie úloh odboru po stránke odbornej, vecnej a časovej,
 - g) podieľa sa na vybavovaní petícií a sťažností a na výkone kontroly podľa osobitných predpisov,
 - h) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti odboru alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - i) vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru,
 - j) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,

- k) podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku a zároveň podpisuje procesné rozhodnutia,
 - l) zodpovedá za zverejnenie rozhodnutí vydaných odborom na webovom sídle.
3. Riaditeľ odboru je nadriadeným vedúcim zamestnancom vedúceho oddelenia v jeho riadiacej pôsobnosti.
 4. Riaditeľ odboru zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

Článok 12

Vedúci oddelenia

1. Vedúci oddelenia organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť oddelenia po stránke odbornej, organizačnej a personálnej. Zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je oddelenie začlenené. Postavenie samostatného oddelenia má aj útvar vnútorného auditu a postavenie vedúceho oddelenia má aj vedúci útvaru vnútorného auditu (vnútorný auditor), ktorý riadi činnosť útvaru vnútorného auditu a za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi úradu.
2. Vedúci oddelenia najmä
 - a) koordinuje činnosti oddelenia s činnosťami ostatných organizačných útvarov úradu,
 - b) zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti oddelenia vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu alebo vedúcim zamestnancom,
 - c) koordinuje a podieľa sa na príprave materiálov v pôsobnosti oddelenia,
 - d) kontroluje činnosť zamestnancov oddelenia,
 - e) podieľa sa na plnení úloh a podľa požiadaviek príslušných organizačných útvarov spolupracuje v oblasti pripomienkového konania, ochrany osobných údajov, pri vybavovaní petícií a sťažností, pri výkone kontroly a audítorskej činnosti podľa osobitných predpisov,
 - f) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - g) plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca.
3. Vedúceho oddelenia zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.

Článok 13

Stále poradné orgány predsedu úradu

1. Stálymi poradnými orgánmi predsedu úradu sú
 - a) porada vedenia úradu,
 - b) operatívna porada predsedu úradu,
 - c) pracovné skupiny úradu.

2. Pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stáleho poradného orgánu predsedu úradu upravuje rokovací poriadok alebo štatút tohto orgánu, ktorý vydáva predseda úradu.

Článok 14

Riadiace akty úradu

Riadiacimi aktmi úradu sú služobné predpisy úradu, najmä a)

- rozhodnutie predsedu úradu,
- b) príkazný list predsedu,
- c) smernica úradu,
- d) metodický pokyn úradu,
- e) štatút alebo rokovací poriadok prierezovej pracovnej skupiny,
- f) služobný poriadok úradu,
- g) pracovný poriadok úradu,
- h) podpisový poriadok úradu.

Článok 15

Organizačné útvary

1. Organizačné útvary sa v rámci svojej pôsobnosti podieľajú na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
2. Organizačné útvary sú povinné spolupracovať a poskytovať informácie z okruhu svojej pôsobnosti a prerokúvať navrhované opatrenia so sekciou, odbormi a oddeleniami, ktorých sa tieto opatrenia týkajú; sú pritom povinné dodržiavať určené lehoty.
3. Organizačné útvary pripravujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.
4. V prípade, že sa vybavenie určitej veci týka pôsobnosti viacerých organizačných útvarov úradu, zabezpečuje jej vybavenie ten organizačný útvar, ktorý bol poverený plnením tejto úlohy predsedom úradu alebo podpredsedom úradu.
5. Kompetenčné spory medzi organizačnými útvarmi úradu riešia vedúci zamestnanci príslušných organizačných útvarov vzájomnou dohodou. V prípade, že nedôjde k dohode na úrovni vedúcich zamestnancov, rozhodne o rozpore priamo nadriadený vedúci zamestnanec.
6. Organizačné útvary v rozsahu ich pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia spoločné úlohy, a to najmä
 - a) spolupracujú s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR a orgánmi samosprávy,
 - b) spolupracujú s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
 - c) spolupracujú s príslušnými regulovanými subjektmi, zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, s príslušnými združeniami regulovaných subjektov, prípadne odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami, združeniami spotrebiteľov, právnickými a fyzickými osobami,

- d) uplatňujú pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na medzirezortné a vnútorné pripomienkové konanie,
 - e) v rozsahu ich pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s predpismi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
 - f) spolupracujú pri príprave a realizácii rozpočtu úradu a zodpovedajú za vecnú náplň výdavkových titulov rozpočtu úradu,
 - g) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepcné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka, s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EÚ, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
 - h) poskytujú súčinnosť odboru kontroly pri kontrolnej činnosti, odboru ochrany spotrebiteľa pri preverovaní podnetov a riešení spotrebiteľských sporov a alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov,
 - i) poskytujú vnútornému audítorovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvaru a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
 - j) operatívne spolupracujú s kanceláriou predsedu pri poskytovaní informácií podľa zákona o slobode informácií, tlačového zákona a pri príprave a realizácii mediálnych výstupov úradu,
 - k) vedú evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných v pôsobnosti organizačného útvaru,
 - l) vykonávajú archiváciu výsledných materiálov v rámci pôsobnosti organizačného útvaru,
 - m) spolupracujú s prierezovými pracovnými zoskupeniami úradu v rozsahu svojej vecnej príslušnosti,
 - n) spolupracujú s odborom ekonomiky, informatiky a správy pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
 - o) pripravujú rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti organizačných útvarov podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku,
 - p) spolupracujú s odborom legislatívno-právnym pri vypracovaní stanovísk úradu k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaným na rokovanie vlády SR a Národnej rady SR, na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR, ako aj Hospodárskej a sociálnej rady SR a porady ekonomických ministrov,
 - q) predkladajú odboru legislatívno-právnemu vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
 - r) sledujú právne predpisy EÚ, metodiky, rozhodnutia a iné právne akty týkajúce sa ich pôsobnosti.
7. Organizačné útvary a ich zamestnanci môžu vykonávať svoju činnosť aj na pracoviskách zriadených mimo sídla úradu, a to v Trenčíne, Martine a Košiciach.
8. Ďalšie odborné úlohy organizačných útvarov sú konkretizované v časti tohto organizačného poriadku, vzťahujúcej sa na príslušný organizačný útvar.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PREDSEDU ÚRADU

Článok 16

Kancelária úradu

1. Kancelária úradu komplexne zabezpečuje agendu úradu súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií a plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činností predsedu úradu, v oblasti finančného zabezpečenia činnosti úradu, investícií, správy a ochrany majetku, prevádzky, správy registratúry, autodopravy, verejného obstarávania, riadenia projektov, koordinácie procesu digitalizácie činností úradu a informačných systémov a kybernetickej bezpečnosti, v oblasti grantových projektov financovaných z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR a v oblasti medzinárodnej spolupráce.
2. Kancelária úradu má postavenie sekcie a vnútorne sa člení na kanceláriu predsedu, odbor ekonomiky, informatiky a správy, odbor medzinárodných vzťahov a odbor bezpečnosti a projektov.

Článok 17

Kancelária predsedu

1. Kancelária predsedu komplexne zabezpečuje agendu predsedu úradu súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií, ďalej mediálnu komunikáciu, poskytovanie informácií, vykonáva vnútornú kontrolu úradu, v súčinnosti s útvarami vnútorného auditu finančné riadenie a analýzu rizík a podieľa sa na výkone jednotlivých vnútorných auditov v zmysle ročného plánu útvaru vnútorného auditu.
2. Kancelária predsedu v rámci agendy predsedu úradu najmä
 - a) koordinuje súčinnosť všetkých organizačných útvarov úradu pri plnení úloh úradu, vrátane úloh a povinností delegovaných z úrovne predsedu, predovšetkým vo vzťahu k ostatným organizačným útvarom úradu v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu,
 - b) organizuje a koordinuje prípravu podkladov, návrhov, stanovísk a iných materiálov pre potreby predsedu na rokovania poradných orgánov a rokovania s predstaviteľmi štátnej správy, samosprávy, regulovaných subjektov a iných právnických a fyzických osôb,
 - c) pripravuje denný a týždenný program predsedu, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť predsedu a podpredsedov úradu.
3. Kancelária predsedu v oblasti komunikácie s verejnosťou
 - a) vytvára mediálnu stratégiu úradu, zabezpečuje jej uplatňovanie, prostredníctvom hovorca a zabezpečuje jej implementáciu,
 - b) koordinuje a zabezpečuje styk s verejnosťou na všetkých úrovniach výstupov úradu,
 - c) poskytuje na základe poverenia predsedu úradu zásadné stanoviská za úrad,
 - d) zabezpečuje tlačové besedy, organizovanie rozhovorov a interview pre predsedu a ďalších zamestnancov úradu, brífingy, mediálne kampane v časti súvisiacej s médiami a ďalšie vhodné komunikačné formy, styk a spoluprácu s médiami, novinármi a redaktormi (poskytuje štatistické informácie a podáva doplňujúce informácie),
 - e) vypracováva reakcie, spresnenia a opravy na uverejnené a odvysielané články a informácie,
 - f) spracúva na požiadanie redakcií jednotlivých médií štatistické správy a informácie,
 - g) spolupracuje pri riadení krízovej komunikácie úradu,

- h) vyhodnocuje monitoring médií zabezpečovaný externou agentúrou a navrhuje odporúčania na prípadné zmeny v pláne externej komunikácie s verejnosťou,
 - i) vypracováva výročnú správu úradu v spolupráci s ostatnými odbormi úradu,
 - j) v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy a odborom bezpečnosti a projektov zabezpečuje prevádzku a zmeny webovej stránky úradu.
4. Kancelária predsedu ďalej
- a) v oblasti vnútornej kontroly zabezpečuje výkon vnútornej kontroly úradu podľa príslušných právnych predpisov a služobného predpisu,
 - b) zodpovedá za komplexnú agendu porád vedenia úradu,
 - c) pri uplatňovaní zákona o slobode informácií, najmä sprístupňuje informácie podľa tohto zákona a rozhoduje o vydaní rozhodnutia v prvostupňovom konaní,
 - d) v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy a odborom bezpečnosti a projektov zabezpečuje dohľad nad ochranou a bezpečnosťou osobných údajov,
 - e) zodpovedá za agendu finančného riadenia a analýzy rizík úradu,
 - f) zabezpečuje komplexnú agendu služobných predpisov úradu, vrátane ich tvorby, vydávania a evidencie.
5. Kancelária predsedu vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru
6. Kancelária predsedu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 18

Odbor ekonomiky, informatiky a správy

1. Odbor ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy v oblasti finančného zabezpečenia činnosti úradu, investícií, správy a ochrany majetku, prevádzky, správy registratúry, autodopravy, verejného obstarávania a informačných systémov.
2. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepcnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania, účtovníctva a verejného obstarávania a v tejto súvislosti najmä
 - a) zostavuje návrh príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, spracováva návrhy rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva roky a predkladá Výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti na prerokovanie, rozpisuje schválené záväzné ukazovatele a limity výdavkov a príjmov na podmienky úradu, koordinuje a usmerňuje čerpanie rozpočtu, spracováva návrhy rozpočtových opatrení v súlade s potrebami aktualizácie rozpočtu a na podnet Ministerstva financií SR, riadi, koordinuje a metodicky usmerňuje činnosti pri čerpaní mimorozpočtových zdrojov, zostavuje záverečný účet rozpočtovej kapitoly, spracováva prehľady o realizácii výdavkov a plnení príjmov rozpočtových prostriedkov, vykonáva finančnú kontrolu pri realizácii výdavkov a príjmov,
 - b) vypracováva
 1. správy o výsledkoch hospodárenia za príslušný rozpočtový rok,
 2. návrhy záverečného účtu za úrad, ako kapitolu štátneho rozpočtu,
 3. individuálnu ročnú účtovnú závierku a predkladá na schválenie Regulačnej rade,
 4. rozpočet sociálneho fondu a sleduje jeho čerpanie,

- c) spracúva mesačné prehľady čerpania rozpočtu a plnenia záväzných ukazovateľov, mesačné, štvrťročné a ročné výkazy prostredníctvom Štátnej pokladnice a podklady pre zrážky z miezd zamestnancom úradu,
- d) spracúva a nahráva konsolidačný balík do systému CKS a odoslanie účtovnej závierky do Registra závierok,
- e) komplexne spracováva účtovníctvo, t. j. vedie k nemu štatistiku, výkazníctvo, evidenciu, zabezpečuje styk s bankovými inštitúciami, realizuje činnosť finančnej učitárne, v systéme Štátnej pokladnice vykonáva realizáciu platieb z výdavkových a bežných účtov, realizáciu príjmových platieb, zúčtovanie hotovostných preddavkov a prevody medzi záväzkami, metodicky usmerňuje rozpočtový proces, navrhuje a po schválení predsedom vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly úradu, pripravuje návrhy na financovanie krytia úloh zabezpečovaných v rozpočte, zabezpečuje vypracovanie rozborovej činnosti čerpania rozpočtu kapitoly úradu, spracúva analýzy vývoja hospodárenia, zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva, zabezpečuje spracovanie finančného výkazníctva, vrátane štatistických výkazov v oblasti rozpočtovníctva, metodicky usmerňuje a vykonáva proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje SR a zdroje EÚ, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri kvantifikovaní ekonomických dopadov pripravovaných programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti úradu, zabezpečuje styk s ostatnými orgánmi štátnej správy, riadi a usmerňuje hospodárenie s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami kapitoly úradu, koncepčne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk s bankou, alebo pobočkou zahraničnej banky, za úrad, otvára účty úradu v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre poverených zamestnancov v Štátnej pokladnici, vykonáva finančnú kontrolu na dokladoch podľa zákona č. 357/2015 Z. z. za zverenú oblasť podľa povahy finančnej operácie alebo jej časti, zabezpečuje obeh, spracovanie a archivovanie účtovných dokladov, spravuje rozpočtový informačný systém so všetkými jeho modulmi, vykonáva rozpisy rozpočtových prostriedkov za úrad a zabezpečuje dodržiavanie všetkých stanovených limitov,
- f) vedie
 1. evidenciu pohľadávok uložených organizačnými útvarmi, eviduje uložené pokuty, sleduje ich úhradu,
 2. evidenciu mesačných prehľadov nákladov na mobilné a pevné telefónne stanice, sledovanie limitov a vypracovávanie príkazov na úhradu prekročených limitov, g) vykonáva
 1. finančnú kontrolu dohôd uzatváraných úradom a rozhodnutí o platových náležitostiach zamestnancov úradu,
 2. činnosti hotovostnej pokladnice, zabezpečovanie stravovania formou poskytovania stravných poukázok, činnosti súvisiace s prijímaním správnych poplatkov formou e-koliek prostredníctvom softvérovej pokladne, základnú finančnú kontrolu v etape prípravy a realizácie finančnej operácie, evidenciu a vymáhanie pokút, penále, prípadne iné peňažné plnenia podľa osobitných predpisov,
 3. činnosti súvisiace so správou majetku štátu, eviduje majetok štátu v správe úradu, zaraďuje, odpisuje a vyradzuje majetok, vykonáva a riadi inventarizáciu majetku, navrhuje spôsob nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom štátu,

- zabezpečuje servis, údržby a revízie majetku a jeho zhodnocovanie, zabezpečuje ochranu majetku štátu, zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu, v spolupráci so správcom budovy v sídle úradu a detašovaných pracovísk zriadených mimo sídla úradu zabezpečuje správu priestorov úradu, vrátane upratovania vnútorných priestorov v objektoch úradu,
- h) schvaľuje a likviduje cestovné príkazy pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov a Regulačnej rady,
 - i) objednáva tovary a služby, uzatvára zmluvy na dodávku tovarov, prác a služieb, kontroluje a preberá dodávky tovarov, prác a služieb, vedie evidenciu pečiatok, j) zabezpečuje
 - 1. komunikáciu s daňovým úradom,
 - 2. činnosť škodovej komisie,
 - 3. koncepčnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku verejného obstarávania, ako aj výkon verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Sleduje a vedie evidenciu čerpania tovarov, prác a služieb v rámci uzatvorených zmlúv, spolupracuje pri tvorbe súťažných podkladov, opisu predmetu zákazky a návrhu kritérií na výber dodávateľa, spracováva ročný plán verejného obstarávania za úrad,
 - 4. plnenie úloh podateľne a registratúrneho strediska úradu, archivovania a skartácie písomností úradu, pripravuje služobné predpisy v oblasti správy registratúry a zabezpečuje donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok,
 - 5. činnosti súvisiace s logistickým zabezpečením zahraničných pracovných ciest zamestnancov a Regulačnej rady (doprava, ubytovanie, cestovné poistenie),
 - 6. činnosti spojené s autoprevádzkou úradu, vrátane poistenia vozidiel a činnosti spojené s likvidáciou poistných udalostí služobných motorových vozidiel,
 - k) analyzuje požiadavky na pracovné prostredie zamestnancov, predkladá návrhy na využívanie disponibilných priestorov úradu a zabezpečuje umiestnenie organizačných útvarov úradu,
 - l) pri vymáhaní pohľadávok štátu, v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, zabezpečuje činnosti súvisiace s výkonom exekúcií vrátane povinností vyplývajúcich z reštrukturalizačného a konkurzného konania dlžníkov, alebo ak dlžníci vstúpili do likvidácie, a taktiež zabezpečuje činnosti súvisiace s konsolidáciou pohľadávok štátu.
3. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku informatiky a v tejto súvislosti najmä
- a) vypracováva koncepčné a strategické zámery v oblasti rozvoja informačnokomunikačných technológií (ďalej len „IKT“),
 - b) organizuje a zabezpečuje realizáciu schválených IT projektov, spolupracuje s riešiteľmi a používateľmi aplikácií, poskytuje poradenstvo v rámci úradu,
 - c) koordinuje, rozvíja, implementuje, prevádzkuje a vykonáva údržbu IT úradu, d) zabezpečuje
 - 1. činnosti spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky,
 - 2. prevádzku a zmeny webovej stránky úradu, v súčinnosti s kanceláriou predsedu a odborom bezpečnosti a projektov,

3. evidenciu tonerových náplní (nákup a výdaj),
 4. konfiguráciu telefónnych liniek úradu a správu telefónnej ústredne,
 5. komunikáciu s dodávateľmi SW, HW a kancelárskej techniky,
 6. prevádzku a rozvoj informačných systémov (ďalej len „IS“) úradu,
 7. vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,
 8. antivírusovú ochranu IKT úradu,
 9. evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu,
 10. aktualizáciu programov a operačných systémov,
 11. po technickej a funkčnej stránke prevádzku portálu na porovnanie ponúk dodávateľov elektriny a plynu v súčinnosti s odborom regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom a odborom regulácie elektroenergetiky,
 - e) spolupracuje s orgánmi a inštitúciami v oblasti informatizácie spoločnosti, pri plnení úloh súvisiacich s informatizáciou verejnej správy, vo väzbe na požiadavky vyplývajúce z elektronizácie agend úradu,
 - f) plní úlohy vyplývajúce z platnej legislatívy v oblasti informatizácie verejnej správy,
 - g) koordinuje používanie otvorených údajov verejnej správy (dátový kurátor).
4. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vypracováva stanoviská a pripomienky k materiálom ekonomického charakteru v pôsobnosti úradu, pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru ekonomiky, informatiky a správy podľa zákonov, organizačného a podpisového poriadku, vyjadruje sa k materiálom, návrhom zákonov a opatrení, ktoré majú dosah na rozpočet, v pôsobnosti úradu posudzuje a vydáva stanoviská k ekonomickej stránke návrhov zmlúv, ktoré sa uzatvárajú v pôsobnosti úradu.
 5. Odbor ekonomiky, informatiky a správy vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 6. Odbor ekonomiky, informatiky a správy plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 19

Odbor medzinárodných vzťahov

1. Odbor medzinárodných vzťahov plní úlohy úradu v oblasti medzinárodnej spolupráce, monitoringu a dohľadu.
2. Odbor medzinárodných vzťahov ďalej:
 - a) plánuje, monitoruje, koordinuje a zabezpečuje nadnárodnú bilaterálnu a multilaterálnu spoluprácu úradu,
 - b) zabezpečuje spoluprácu úradu s agentúrou, regulačnými orgánmi členských štátov a inštitúcií EÚ prostredníctvom výmeny informácií, komunikácie, spolupráce a analýz,
 - c) zabezpečuje plnenie úloh úradu vo vzťahu k agentúre, Rade európskych energetických regulátorov (CEER), Asociácii európskych regionálnych energetických regulátorov (ERRA), ďalším medzinárodným organizáciám, regulačným orgánom členských štátov EÚ a pôsobnosť úradu vo vzťahu k regionálnym inštitúciám (regionálne koordinačné centrum),
 - d) z poverenia predsedu úradu reprezentuje úrad a SR na medzinárodných podujatiach, s dôrazom na reguláciu v energetike a s ňou súvisiacimi aktivitami,
 - e) organizačne a protokolárne zabezpečuje prijímanie zahraničných oficiálnych návštev predsedu a podpredsedov úradu,

- f) pripravuje návrhy dohôd s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ, s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
- g) podľa § 9a zákona o regulácii spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov, agentúrou a EK najmä vo vzťahu k regiónu prevádzky na monitorovaní, dohľade a schvaľovanom procese týkajúceho sa regionálneho koordinačného centra, v prípade potreby v súčinnosti s príslušným odborom úradu,
- h) podľa § 10 ods. 15 písm. e) zákona o regulácii plní voči orgánom EÚ informačnú a oznamovaciu povinnosť, ktorá mu zároveň vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov a poskytuje orgánom EÚ informácie o regulovaných činnostiach v energetike; každoročne predkladá do 30. júna Európskej komisii a agentúre národnú správu o činnosti úradu,
- i) spolupracuje pri výkone nad dohľadom nad dodržiavaním povinností podľa osobitných predpisov Európskou sieťou prevádzkovateľov prenosových sústav pre elektrinu a subjektom prevádzkovateľov distribučných sústav EÚ,
- j) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch EÚ v oblasti energetiky, vrátane konzultačných procesov v priebehu ich prípravy a tiež o koncepčných dokumentoch a zámeroch iných krajín sveta v oblasti energetiky a obchodu s elektrinou,
- k) informuje a odporúča orgánom úradu účasť na konferenciách, aktivitách v pracovných skupinách a iných aktivitách EÚ, komisie a iných medzinárodných organizácií a zároveň predmetnú účasť úradu obsahovo a organizačne zabezpečuje (s výnimkou zabezpečenia dopravy, ubytovania a cestovného poistenia),
- l) zabezpečuje a vyhodnocuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov úradu z hľadiska ich efektívnosti a plnenia úloh, ktoré z nich vyplynuli,
- m) spracúva analytické a koncepčné materiály týkajúce sa zahraničných vzťahov a medzinárodnej spolupráce v regulácii sieťových odvetví,
- n) v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi organizačne zabezpečuje medzinárodné podujatia organizované v SR,
- o) koordinuje a pripravuje návrhy stanovísk k navrhovaným právnym aktom EÚ v oblasti sieťových odvetví v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi, ako aj s odborom legislatívno-právnym,
- p) plní úlohy informačného pracoviska úradu vo vzťahu k medzinárodným aktivitám a povinnostiam úradu,
- q) koordinuje prácu príslušných organizačných útvarov úradu pri plnení ostatných úloh úradu na úseku medzinárodnej spolupráce,
- r) podľa § 10 ods. 18 písm. j) zákona o regulácii vedie register účastníkov trhu s elektrinou a trhu s plynom na účely sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a trhu s plynom,
- s) podľa § 10 ods. 18 písm. i) zákona o regulácii pripravuje podklady pre informovanie Národnej banky Slovenska, Protimonopolného úradu SR, Európskej komisie a agentúry o porušení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1227/2011 o integrite a transparentnosti veľkoobchodného trhu s energiou (ďalej len “nariadenie REMIT”) pri obchodovaní na veľkoobchodnom trhu s elektrinou veľkoobchodnom trhu s plynom,
- t) podľa § 40 ods. 5 zákona o regulácii zabezpečuje a na svojom webovom sídle zverejňuje všeobecne platné podmienky pre registráciu účastníkov veľkoobchodného trhu s energiami, oznamovanie dôverných informácií v súlade s nariadením REMIT,

- u) podľa potreby zabezpečuje komunikáciu úradu s medzinárodnými inštitúciami a cudzojazyčnú zahraničnú korešpondenciu úradu,
 - v) podľa potreby zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke činnosti pre úrad, a to v primeranom rozsahu vlastnými silami alebo prostredníctvom externých služieb.
3. Odbor medzinárodných vzťahov vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 4. Odbor medzinárodných vzťahov plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 20

Odbor bezpečnosti a projektov

1. Odbor bezpečnosti a projektov plní úlohy v oblasti prípravy a realizácie projektov a zabezpečenia projektového riadenia, v súčinnosti s odborom ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy pri koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov a kybernetickej bezpečnosti na úrovni úradu, ako aj na národnej úrovni a v súčinnosti s kanceláriou predsedu a odborom ekonomiky, informatiky a správy plní úlohy ochrany osobných údajov.
2. Odbor bezpečnosti a projektov sa vnútorne člení na projektové oddelenie a oddelenie bezpečnosti. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor bezpečnosti a projektov vykonáva koncepčnú, koordinačnú, analytickú a metodickú činnosť na úseku riadenia projektov a riešenia IT bezpečnostných incidentov a v tejto súvislosti najmä
 - a) zabezpečuje
 1. prípravu a realizáciu projektov v oblasti informatiky a informatizácie spoločnosti, prípadne v iných oblastiach záujmu úradu,
 2. komplexné administratívne, organizačné a technické práce, súvisiace s prípravou, implementáciou, monitorovaním, projektovým a finančným riadením projektov financovaných najmä prostredníctvom štátneho rozpočtu, Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) a iných finančných nástrojov,
 3. projektové riadenie a realizáciu projektov v súlade so služobnými predpismi úradu, vnútroštátnymi aj európskymi právnymi predpismi, príslušnými štandardami a metódami projektového riadenia a inými záväznými dokumentami konkrétneho finančného nástroja alebo programu,
 4. organizovanie pracovných stretnutí k projektom,
 5. zdieľanie relevantných informácií v rámci prípravy a realizácie projektov so zainteresovanými organizačnými útvarmi úradu,
 6. odborný dohľad a kontrolu počas životného cyklu projektov, s cieľom dosiahnuť dodanie jednotlivých častí projektov v požadovanej kvalite, rozpočte a podľa odsúhlaseného časového harmonogramu,
 7. metodickú, konzultačnú a školiacu činnosť v oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti a informačných a elektronických komunikačných sietí,
 - b) vypracováva a aktualizuje projektovú dokumentáciu v súlade s pravidlami projektového riadenia po formálnej a obsahovej stránke,
 - c) podieľa sa na príprave podkladov do procesu verejného obstarávania súvisiaceho s jednotlivými projektami,

- d) koordinuje činnosti projektového oddelenia s činnosťou ostatných organizačných útvarov úradu,
- e) spolupracuje
 - 1. s odborom ekonomiky, informatiky a správy v oblasti monitorovania a riešenia incidentov služieb IT projektov a informačných systémov prevádzkovaných úradom a pri vykonávaní činností, potrebných na zvládnutie bezpečnostných počítačových hrozieb a incidentov, odstránenie ich následkov, vytváranie postupov ako v budúcnosti predísť týmto bezpečnostným hrozbám a incidentom a poskytovanie súčinnosti pri náprave a následnej obnove činnosti IT systémov,
 - 2. s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, inými orgánmi a organizáciami pri plnení úloh v oblasti kybernetickej bezpečnosti.
- 4. Projektové oddelenie plní úlohy úradu v súvislosti s prípravou a realizáciou grantových projektov financovaných z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
- 5. Projektové oddelenie najmä
 - a) koordinuje prípravu, implementáciu a vyhodnocovanie grantových projektov financovaných z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, metodicky usmerňuje vecne príslušné organizačné útvary úradu pri príprave žiadosti o grant, vedie evidenciu projektov a sleduje ich implementáciu,
 - b) definuje pravidlá, spôsoby, metódy a nástroje riadenia projektov, c) dohliada na
 - 1. riadenie pridelených projektov počas celého životného cyklu projektu,
 - 2. efektívne využívanie zdrojov na pridelených projektoch (ľudské a finančné), podporuje svojou činnosťou tvorbu obsahu,
 - 3. dodržiavanie metodík projektového riadenia a dobrej praxe,
 - 4. plnenie povinností vychádzajúcich zo zmluvných podmienok, relevantných príručiek a relevantných metodických usmernení,
 - d) predkladá vstupy, výstupy a správy na rôznych prierezových pracovných zoskupeniach úradu,
 - e) zodpovedá za
 - 1. efektívnu komunikáciu s partnermi na projektoch (napr. iné inštitúcie verejnej správy) a s dodávateľmi alebo nimi stanovenými zástupcami,
 - 2. proces prípravy, inicializácie a realizácie projektov,
 - f) monitoruje
 - 1. napĺňanie kľúčových merateľných ukazovateľov na pridelených projektoch v čase,
 - 2. aktuálne možnosti financovania projektov prostredníctvom finančných nenávratných prostriedkov,
 - g) pravidelne konsoliduje informácie a vypracováva, predkladá a zabezpečuje prezentácie stavov pridelených projektov,
 - h) svojou činnosťou podporuje vytvorenie synergického efektu medzi pridelenými projektami,
 - i) vytvára a udržiava bázu nadobudnutých znalostí a poučení,
 - j) udržiava ústredný repozitár projektov a taktiež vytvára, spravuje a schvaľuje šablóny dokumentov,
 - k) navrhuje a zavádza do praxe postupy, techniky, nástroje a pravidlá, ktoré maximalizujú efektivitu práce.
- 6. Projektové oddelenie vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou oddelenia.
- 7. Projektové oddelenie plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru bezpečnosti a projektov.

8. Oddelenie bezpečnosti najmä
 - a) vypracováva a definuje bezpečnostné politiky, navrhuje, usmerňuje a realizuje opatrenia na zabezpečenie a zvýšenie kybernetickej bezpečnosti úradu,
 - b) predkladá na vyžiadanie stanoviská a analýzy k procesom, projektom, zmenám a ostatným aktivitám úradu s dopadom na informačnú bezpečnosť,
 - c) informuje predsedu úradu a vedenie úradu o
 1. stave informačnej bezpečnosti v organizácii,
 2. závažných bezpečnostných rizikách, incidentoch a významných bezpečnostných udalostiach,
 - d) je garantom vrcholových dokumentov, týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti a spolupracuje na tvorbe súvisiacich služobných predpisov,
 - e) metodicky vedie správcov informačných systémov, vlastníkov procesov, vlastníkov aktív, vedúcich zamestnancov a ďalších zodpovedných zamestnancov v oblasti informačnej bezpečnosti,
 - f) spolupracuje na analýze, definícii a monitorovaní bezpečnostných hrozieb a rizík,
 - g) organizuje činnosti a spolupracuje pri riešení mimoriadnych situácií, pri obnove štandardnej situácie pre udržanie kontinuity činností úradu,
 - h) zabezpečuje nezávislé preskúmanie stavu informačnej bezpečnosti,
 - i) prostredníctvom manažéra kybernetickej bezpečnosti plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
9. Oddelenie bezpečnosti v oblasti ochrany osobných údajov najmä
 - a) poskytuje a sprostredkúva informácie a poradenstvo vedeniu úradu a zamestnancom, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov, o ich povinnostiach podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“), osobitných predpisov alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná, týkajúcich sa ochrany osobných údajov,
 - b) monitoruje súlad so zákonom o ochrane osobných údajov, osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami, ktorými je SR viazaná, týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s pravidlami úradu súvisiacimi s ochranou osobných údajov vrátane rozdelenia povinností, zvyšovania povedomia a odbornej prípravy osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií a súvisiacich auditov ochrany osobných údajov,
 - c) spolupracuje s Úradom na ochranu osobných údajov SR pri plnení svojich úloh, plní úlohy kontaktného miesta pre Úrad na ochranu osobných údajov SR v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania osobných údajov,
 - d) vykonáva periodické odborné školenia oprávnených osôb,
 - e) navrhuje predsedovi úradu technické a organizačné bezpečnostné opatrenia na ochranu osobných údajov a po ich prijatí dohliada na ich aplikáciu v praxi.
10. Oddelenie bezpečnosti pri plnení úloh úradu a koordinácii riešenia IT bezpečnostných incidentov úzko spolupracuje s odborom ekonomiky, informatiky a správy v oblasti personálnej bezpečnosti, fyzickej a objektovej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, administratívnej bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti s dôrazom na
 - a) kontrolu a dodržiavanie právnych a služobných predpisov súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky,
 - b) kontrolu a dodržiavanie noriem a štandardov v oblasti ochrany a využívania IT,
 - c) zabezpečenie ochrany dát v počítačovej sieti,

- d) zabezpečenie technickej realizácie kybernetickej bezpečnosti,
 - e) vytváranie záloh, kontrolu dostupnosti a testovanie obnovy údajov v IS úradu,
 - f) antivírusovú ochranu IKT úradu,
 - g) evidenciu používaných prostriedkov IKT úradu v kompetencii oddelenia,
 - h) aktualizáciu programov a operačných systémov,
 - i) správu systému kontroly vstupov a elektronického zabezpečovacieho systému,
 - j) evidenciu a inventarizáciu majetku mechanických zábranných prostriedkov a technických zabezpečovacích prostriedkov.
11. Oddelenie bezpečnosti vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou oddelenia.
12. Oddelenie bezpečnosti plní ďalšie úlohy podľa pokynov riaditeľa odboru bezpečnosti a projektov.
13. Odbor bezpečnosti a projektov vykonáva ďalšie úlohy, súvisiace s pôsobnosťou odboru.
14. Odbor bezpečnosti a projektov plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu, podpredsedu úradu alebo riaditeľa kancelárie úradu.

Článok 21

Osobný úrad

1. Osobný úrad zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich služobnému úradu pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých vzťahov štátnych zamestnancov, pracovnoprávných vzťahov zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme a na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru v súlade so zákonom o štátnej službe, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 553/2003 Z. z.“) a Zákonníkom práce.
2. Osobný úrad najmä
 - a) vypracováva návrhy na realizáciu rozvoja riadenia ľudských zdrojov v úrade, mzdovej politiky, odmeňovania a hodnotenia zamestnancov úradu, podieľa sa na tvorbe a realizácii systému manažérstva kvality v oblasti ľudských zdrojov,
 - b) pripravuje služobné predpisy v oblasti uplatňovania pracovnoprávných vzťahov a odmeňovania zamestnancov úradu a v tejto súvislosti navrhuje počty zamestnancov jednotlivých útvarov a štruktúry funkčných miest (systemizácia), koordinuje činnosti vedúcich zamestnancov úradu pri jednotnom uplatňovaní služobných a pracovnoprávných predpisov útvarov, ktoré riadia, usmerňuje ich v činnostiach súvisiacich s riadením ľudských zdrojov,
 - c) vypisuje výberové konania na voľné štátnozamestnanecké miesta, zabezpečuje agendu výberových konaní na obsadenie voľných pracovných miest, spolupracuje s organizačnými útvarmi pri výbere uchádzačov na obsadenie pracovných miest a pri tvorbe opisov štátnozamestnaneckých miest a opisov pracovných činností zamestnancov úradu,
 - d) vykonáva úkony súvisiace s prijímaním zamestnancov na voľné pracovné miesta v úrade, vznikom, zmenou a skončením štátnozamestnaneckého, resp. pracovného pomeru (vypracovávanie služobných a pracovných zmlúv a súvisiacich dokumentov, príprava dokladov na vymenovávanie a odvolávanie vedúcich zamestnancov

do a z funkcií, na vymenovávanie zastupovania vedúceho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne a pri dočasnom uvoľnení miesta vedúceho zamestnanca, návrhy vedúcich zamestnancov na úpravy funkčného zaradenia zamestnancov a priznávania odmien, návrhy na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odňatie osobného príplatku, v spolupráci s riaditeľmi odborov návrhy na osobné príplatky a návrhy na odmeny zamestnancom úradu, sledovanie a posudzovanie nárokov na dovolenku a čerpanie dovolenky, vyhotovenie oznámenia o výške a zložení funkčného platu zamestnancov, priebežné sledovanie dĺžky služobnej praxe štátnych zamestnancov úradu, spolupráca s inými štátnymi orgánmi a organizačnými útvarmi úradu pri preradovaní štátnych zamestnancov na iné štátnozamestnanecké miesto, vydávanie potvrdenia o štátnej službe a o dĺžke zamestnania),

- e) realizuje činnosť mzdovej účtárne, vedenie mzdovej agendy úradu, vedenie agendy rekreačných poukazov, vydáva potvrdenia o výške príjmu zamestnancov úradu, zabezpečuje mzdovú agendu vrátane agendy sociálneho a zdravotného poistenia, registráciu zamestnancov do jednotlivých poisťovní, komunikuje s daňovým úradom, so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami vo veciach týkajúcich sa pracovnoprávných a štátnozamestnaneckých vzťahov a doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami, spracúva a nahráva výkazy pre Štatistický úrad SR v oblasti práce a miezd,
- f) plní úlohy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a prevencie,
- g) koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s prípravou a realizáciou koncepcie vzdelávania zamestnancov (príprava a predkladanie na schválenie ročných plánov vzdelávania zamestnancov a ich vyhodnocovanie, metodické a organizačné zabezpečovanie realizácie vzdelávania zamestnancov úradu, spolupráca s odbornými útvarmi na príprave a vyhodnocovaní vzdelávania zamestnancov úradu, evidencia v informačnom systéme údajov o realizovanom vzdelávaní zamestnancov, ich spracovávanie a analýza, metodické usmerňovanie, spolupráca s odbornými útvarmi pri zabezpečovaní adaptačného vzdelávania pre novoprijatých zamestnancov, poskytovanie informácií zamestnancom vo veciach ich odborného rozvoja, prihlasovanie zamestnancov na vzdelávacie podujatia a vybavovanie s tým súvisiacej agendy, poskytovanie podkladov na vykonanie hodnotení vzdelávacích podujatí, vypracovávanie dohôd o kompetenčnom vzdelávaní a o zvyšovaní kvalifikácie štátneho zamestnanca, vypracovávanie návrhov finančného plánu na vzdelávanie zamestnancov úradu na príslušný rok, priebežné sledovanie a vyhodnocovanie jeho čerpania, vypracovávanie návrhov projektov na získanie finančných prostriedkov EÚ určených na vzdelávanie a rozvoj zamestnancov, spolupráca s odbornými útvarmi pri zabezpečovaní absolventskej praxe a odbornej praxe študentov, vypracovávanie dohôd a ďalších dokladov o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov),
- h) spolupracuje s odborovou organizáciou vo veciach vzniku, zmeny, skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru, plánu dovolení a opatrení, ktoré sa týkajú všetkých zamestnancov, zastupuje úrad pri príprave kolektívnej zmluvy na príslušný rok, pri rokovaní o tvorbe a použití prostriedkov zo sociálneho fondu a pri ďalšej súčinnosti s odborovými orgánmi, plní informačné povinnosti vo vzťahu k odborovému orgánu,

- i) zabezpečuje a vedie evidenciu osobných spisov, databázu personálnych údajov zamestnancov úradu, vedie evidenciu životných jubileí, zabezpečuje uplatňovanie služobného a pracovného času zamestnancov, eviduje dochádzku zamestnancov, spracováva podklady o dochádzke zamestnancov k zúčtovaniu ich platových náležitostí pre mzdovú uctáreň,
 - j) v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi vypracováva návrh organizačného poriadku, služobného poriadku, pracovného poriadku, ako aj návrhy ďalších služobných predpisov z oblasti pôsobnosti osobného úradu a ich aktualizácie,
 - k) zabezpečuje uplatňovanie a kontroluje dodržiavanie zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce, zákona č. 553/2003 Z. z. a iných pracovnoprávných predpisov na úrade, prešetruje sťažnosti štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby,
 - l) vykonáva základnú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z.,
 - m) pripomienkuje návrhy legislatívnych noriem a služobných predpisov v pracovnoprávných otázkach, zastupuje úrad v pracovných rezortných a medzirezortných komisiách v oblasti rozvoja ľudských zdrojov, spolupracuje s Úradom vlády SR pri uplatňovaní štátnozamestnaneckých a pracovnoprávných vzťahov v úrade a otázkach mzdového ohodnotenia zamestnancov,
 - n) vypracováva podklady k tvorbe návrhu štátneho rozpočtu na kalendárny rok za kapitolu úradu v oblasti počtu zamestnancov a finančných prostriedkov na mzdy a platy a ostatné osobné vyrovnania, navrhuje prijímanie opatrení súvisiacich s finančným odmeňovaním zamestnancov, vedie evidenciu vyplatených odmien,
 - o) poskytuje informácie a odborné konzultácie vedúcim zamestnancom a zamestnancom vo veciach štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru,
 - p) spravuje intranetový portál osobného úradu,
 - q) vedie evidenciu majetkových priznaní štátnych zamestnancov,
 - r) vypracováva rozbory a výkazy z personálnej a sociálnej oblasti.
3. Osobný úrad plní ďalšie úlohy, ktoré pre jeho činnosť vyplývajú z právnych predpisov, príkazov a pokynov predsedu úradu.

Článok 22

Útvar vnútorného auditu

1. Útvar vnútorného auditu zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 357/2015 Z. z. Vo svojej činnosti zohľadňuje medzinárodne uznávané štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu Medzinárodného inštitútu interných audítorov a riadi sa etickým kódexom vnútorného audítora.
2. Útvar vnútorného auditu riadi vedúci.
3. Útvar vnútorného auditu
 - a) zabezpečuje nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov, b) vypracováva
 1. strednodobý plán vnútorného auditu a ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov prerokúva a predkladá predsedovi úradu,

2. ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a predkladá na schválenie predsedovi úradu,
 - d) vypracováva a predkladá na schválenie predsedovi úradu štatút vnútorného auditu, ktorý vymedzuje postavenie, ciele a činnosti útvaru vnútorného auditu,
 - e) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,
 - f) predkladá predsedovi úradu odporúčania na základe poznatkov a výsledkov z vnútorného auditu,
 - g) navrhuje systémové opatrenia na zlepšovanie efektívnosti finančného riadenia úradu,
 - h) overuje a hodnotí
 1. systém riadenia rizík, identifikuje a hodnotí možné riziká súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
 2. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 3. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 4. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 5. úroveň ochrany majetku, informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 6. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 7. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
 - i) overuje
 1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie, alebo jej časti,
 2. plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 3. dodržiavanie ustanovení zákona č. 357/2015 Z. z. súvisiacich s výkonom vnútornej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných na vykonávanie finančnej kontroly,
 - j) odporúča zlepšenie riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík.
4. Útvar vnútorného auditu vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou útvaru.
 5. Útvar vnútorného auditu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 23

Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom

1. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom plní úlohy úradu v oblasti cenovej a vecnej regulácie pri využívaní plynárenskej infraštruktúry a dodávok elektriny a plynu a v tejto súvislosti sa podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa, na účinnom fungovaní trhu s elektrinou a plynom a pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v oblasti trhu s elektrinou a plynom.

2. Do odboru regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom je začlenené oddelenie obchodu s elektrinou a plynom.
3. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom najmä a) vykonáva
 1. cenovú reguláciu v plynárenstve podľa § 11 ods. 1 písm. i), ods. 2 a ods. 5, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii v rozsahu prípravy, spracovania cenových rozhodnutí a vydávania cenových rozhodnutí vrátane ich zverejňovania na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii; výkon cenovej regulácie podľa § 11 ods. 1 písm. i) zákona o regulácii len v oblasti dodávky elektriny dodávateľom poslednej inštancie,
 2. vecnú reguláciu v plynárenstve podľa § 13 ods. 1 písm. b), d), f), k) a m), § 13 ods. 2 písm. a), e), k), l), § 15 a 17 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa § 16 zákona o regulácii vrátane vydávania prvostupňových rozhodnutí a potvrdení a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
- b) rozhoduje o
 1. schválení dodávateľa poslednej inštancie a o jeho výbere podľa zákona o regulácii,
 2. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa prepravnej siete, prevádzkovateľa distribučnej siete, ku ktorej je pripojených viac ako 100 000 koncových odberateľov plynu a prevádzkovateľa zásobníka,
 3. rezervácii kapacity zásobníka a akumulácii plynu pre prevádzkovateľa siete,
 4. udelení dočasnej výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do siete a do zásobníka a o určení pravidiel a postupov riadenia a pridelovania kapacity nových významných plynárenských zariadení,
 5. návrhu prevádzkovateľa prepravnej siete o návrhu kapacity spätného toku a o žiadosti o vyňatie z povinnosti umožniť spätný tok,
 6. schválení pravidiel rozdeľovania príjmov z uvoľnenej prerušiteľnej kapacity pri preprave plynu a primeraných cien za uvoľnenú prerušiteľnú kapacitu,
 7. uložení povinnosti prevádzkovateľovi prepravnej siete vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja siete,
 8. pravidlách testovania dopytu trhu pre jednotlivú investíciu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 9. súhlase s výstavbou priameho plynovodu,
 10. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prepravnej siete pri cezhraničnej infraštruktúre,
 11. vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a odborom oprávnení pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
- c) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) prvého bodu zákona o regulácii,
- d) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti plynárenstva,
- e) posudzuje
 1. podmienky uplatňovania dohodnutého prístupu do zásobníka alebo regulovaného prístupu do zásobníka na vymedzenom území,

2. technické podmienky prevádzkovateľa siete a rozhoduje o uložení povinnosti zmeny návrhu technických podmienok podľa § 19 ods. 5 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zákon č. 251/2012 Z. z.“),
 - f) rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), ods. 6, ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. h) až j) a o) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - g) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty, h) navrhuje
 1. zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru, i) sleduje
 1. uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia siete a na riešenie preťaženia siete, vyhodnocuje tieto opatrenia, pripravuje návrhy na ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
 2. medzinárodné trendy v rámci výstavby strategických zásob plynu,
 3. vykonávanie desaťročného plánu rozvoja siete a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja siete na webovom sídle úradu,
 4. stav a zmeny stavu zásob plynu uskladneného v zásobníkoch plynu,
 5. uplatňovanie zmlúv o dodávke elektriny a zmlúv o združenej dodávke elektriny s dynamickou cenou elektriny na trhu s elektrinou a riziká spojené s dohodnutím takých zmlúv pre koncových odberateľov elektriny a vypracováva a každoročne aktualizuje správu o výsledku sledovania vývoja trhu so zmluvami o dodávke elektriny a zmluvami o združenej dodávke elektriny s dynamickou cenou elektriny,
 - j) vydáva potvrdenia o pôvode biometánu,
 - k) vydáva a zverejňuje vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa distribučnej siete, ku ktorej je pripojených menej ako 100 000 koncových odberateľov podľa § 90 písm. d) druhého bodu zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - l) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), ods. 6, ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. h) až j) a o) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.
4. Oddelenie obchodu s elektrinou a plynom najmä
- a) vykonáva
 1. cenovú reguláciu v elektroenergetike a plynárenstve podľa § 11 ods. 1 písm. i) v oblasti dodávky elektriny dodávateľom poslednej inštalácie, ods. 2 písm. e) a ods. 5, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii v rozsahu prípravy a spracovania návrhov cenových rozhodnutí,
 2. monitorovanie obchodných podmienok dodávateľov poskytujúcich univerzálnu službu v súlade s § 34 ods. 4 a § 69 ods. 3 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - b) vypracováva návrh rozhodnutia o schválení dodávateľa poslednej inštalácie a o jeho výbere podľa zákona o regulácii,
 - c) zverejňuje
 1. zoznam dodávateľov elektriny a plynu poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 10 písm. f) 13. bodu zákona o regulácii,

2. informáciu o vyzvaní dodávateľa elektriny alebo dodávateľa plynu poskytujúceho univerzálnu službu na vykonanie zmeny obchodných podmienok poskytovania univerzálnej služby a o spôsobe vysporiadania sa s výzvou dodávateľom elektriny alebo dodávateľom plynu poskytujúcim univerzálnu službu podľa § 34 ods. 6 a § 69 ods. 5 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 3. hodnoty ekonomických parametrov potrebných na účely vykonávania cenovej regulácie, a to v rozsahu, spôsobom a v termínoch určených úradom,
 - d) vypracováva návrhy kritérií pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) prvého bodu zákona o regulácii,
 - e) sleduje a posudzuje vývoj cien elektriny a plynu aj na komoditných burzách,
 - f) v spolupráci s odborom legislatívno-právnym vypracováva vzorové obchodné podmienky poskytovania univerzálnej služby, vydáva a zverejňuje vzorové obchodné podmienky poskytovania univerzálnej služby podľa § 90 písm. d) tretieho bodu zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - g) navrhuje uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), ods. 6, ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. h) až j) a o) zákona o regulácii,
 - h) zúčastňuje sa na domácich a medzinárodných konferenciách, ktorých tematické zameranie priamo alebo nepriamo súvisí s obchodom s elektrinou a plynom,
 - i) posudzuje podmienky uplatňovania dohodnutého prístupu do zásobníka alebo regulovaného prístupu do zásobníka na vymedzenom území.
5. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely
- a) podpory regionálnej spolupráce a bilaterálnej spolupráce na trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady a o tejto spolupráci informuje Európsku komisiu a ostatné členské štáty,
 - b) podpory spolupráce prevádzkovateľov prepravných sietí na regionálnej úrovni vrátane cezhraničných otázok,
 - c) vytvárania podmienok na to, aby prevádzkovatelia prepravných sietí mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely prideľovania kapacity a kontroly bezpečnosti siete,
 - d) prijatia opatrení, ktoré prevádzkovateľom prepravných sietí umožnia vzájomnú výmenu plynu, prideľovanie cezhraničnej kapacity, spolupracovať pri rozvoji pravidiel riadenia preťaženia siete, sledovania veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady.
6. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
7. Odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 24

Odbor regulácie tepelnej energetiky

1. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní úlohy úradu v oblasti regulácie tepelnej energetiky. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje

- transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž v tepelnej energetike podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a účinné fungovanie trhu s teplom.
2. Odbor regulácie tepelnej energetiky sa podľa zákona o regulácii podieľa na transparentnom a nediskriminačnom spôsobe zabezpečenia dostupnosti tovarov a s nimi súvisiacich regulovaných činností za primerané ceny a v určenej kvalite.
 3. Odbor regulácie tepelnej energetiky najmä
 - a) pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona o regulácii, ktoré ustanovia
 1. rozsah cenovej regulácie,
 2. spôsob vykonávania cenovej regulácie,
 3. postup a podmienky uplatňovania cien,
 4. podmienky vykonávania regulovanej činnosti,
 5. rozsah, štruktúru a výšku ekonomicky oprávnených nákladov a spôsob ich úhrady,
 6. termín a spôsob zúčtovania plánovaných a skutočných ekonomicky oprávnených nákladov započítaných do ceny tepla a s nimi súvisiacich regulovaných činností,
 7. rozsah investícií súvisiacich s regulovanou činnosťou,
 8. spôsob určenia výšky primeraného zisku; v záujme predchádzania stavu núdze a odstránenia stavu núdze a vo všeobecnom hospodárskom záujme môže ustanoviť aj najvyššiu mieru primeraného zisku,
 9. podklady návrhu ceny a spôsob predkladania návrhu ceny,
 10. rozsah, spôsob a termíny predkladania skutočných údajov o nákladoch na výrobu a rozvod tepla,
 - b) pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 657/2004 Z. z.“), ktoré ustanovia
 1. rozsah ekonomicky oprávnených nákladov vyvolaných odpojením sa odberateľa alebo konečného spotrebiteľa od sústavy tepelných zariadení dodávateľa a spôsob výpočtu týchto nákladov,
 2. spôsob overovania hospodárnosti sústavy tepelných zariadení, postup pri výpočte preukazujúcom splnenie podmienky účinného centralizovaného zásobovania teplom, ukazovatele energetickej účinnosti zariadení na výrobu tepla, distribúciu tepla, normatívne ukazovatele spotreby tepla a rozsah ekonomicky oprávnených nákladov na overenie hospodárnosti prevádzky sústavy tepelných zariadení, ako aj spôsob úhrady týchto nákladov,
 - c) vykonáva cenovú reguláciu v tepelnej energetike podľa § 11 ods. 3, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii a zabezpečuje prípravu a vydávanie cenových rozhodnutí vrátane ich zverejňovania na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 - d) rozhoduje v prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), § 14 ods. 7, § 29 ods. 1 písm. b), i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - e) koordinuje prípravu a vyhodnocuje plnenie regulačnej politiky v pôsobnosti odboru,
 - f) rozhoduje o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a odborom oprávnení pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,

- g) spolupracuje na príprave návrhov ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
 - h) vyhodnocuje
 - 1. vývoj cien tepla ako východisko pre strategické analýzy cien pre nadchádzajúce regulačné obdobie,
 - 2. priemerné náklady na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody na domácnosť,
 - i) spolupracuje s odborom organizácie trhu a regulačnej politiky na vyhodnocovaní štandardov kvality v tepelnej energetike,
 - j) odovzdáva zistené porušenia povinností zo strany regulovaného subjektu odboru kontroly na ďalšie konanie podľa zákona o regulácii,
 - k) sleduje a vyhodnocuje
 - 1. skutočné náklady na výrobu a rozvod tepla,
 - 2. spotreby jednotlivých druhov palív na výrobu tepla,
 - 3. spotrebu tepla koncových odberateľov,
 - 4. trhové ceny palív používaných na výrobu tepla pre účely analýz a prípadné potreby regulácie,
 - l) podľa potreby zverejňuje korekčné koeficienty a ďalšie parametre pre určenie maximálnych cien palív v cene tepla na webovom sídle úradu,
 - m) vypracováva
 - 1. odborné stanoviská, na základe požiadaviek od účastníkov trhu a iných orgánov štátnej správy, v oblasti tepelnej energetiky,
 - 2. stanoviská a rozhodnutia ku konaniam na druhom stupni vo veci odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam v tepelnej energetike,
 - 3. stanoviská pre odbor kontroly vo veci podnetov a sťažností v tepelnej energetike,
 - 4. usmernenia v oblasti cenovej regulácie v tepelnej energetike,
 - n) poskytuje Štatistickému úradu SR mesačne aktuálne ceny tepla,
 - o) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - p) navrhuje
 - 1. regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru.
4. Odbor regulácie tepelnej energetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
5. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 25

Odbor regulácie vodárenstva

1. Odbor regulácie vodárenstva plní úlohy úradu v oblasti regulácie vodárenstva. V rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž vo vodnom hospodárstve podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
2. Odbor regulácie vodárenstva najmä
 - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa regulácie vo vodnom hospodárstve,

- b) spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa sieťových odvetví,
 - c) vykonáva cenovú reguláciu vo vodnom hospodárstve podľa § 11 ods. 4, § 12, 14 a 17 zákona o regulácii a zabezpečuje prípravu a vydávanie cenových rozhodnutí vrátane ich zverejňovania na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 - d) rozhoduje
 - 1. v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokuty za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), c) a e), § 14 ods. 7 a 8, § 29 ods. 1 písm. i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - 2. o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a odborom oprávnení pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
 - e) predkladá návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny vo vodnom hospodárstve,
 - f) vypracováva
 - 1. odborné stanoviská, na základe žiadosti právnických a fyzických osôb a štátnych orgánov, v oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - 2. usmernenia v oblasti vodného hospodárstva týkajúce sa cenovej regulácie,
 - g) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi v oblasti vodného hospodárstva,
 - h) organizuje odborné školenia regulovaných subjektov z oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - i) sleduje a posudzuje vývoj cien vody, ako aj vývoj cien za dodávku pitnej vody a odvádzanie odpadových vôd v okolitých krajinách,
 - j) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - k) navrhuje
 - 1. zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru,
 - l) vydáva potvrdenia o registrácii osôb, ktoré vykonávajú regulované činnosti vo vodárenstve podľa § 13 ods. 3 písm. c) zákona o regulácii.
- 3. Odbor regulácie vodárenstva vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 - 4. Odbor regulácie vodárenstva plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 26

Odbor ochrany spotrebiteľa

- 1. Odbor ochrany spotrebiteľa plní úlohy úradu v oblasti ochrany spotrebiteľa a alternatívneho riešenia sporov. Vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti ochrany spotrebiteľských práv na trhu s energiami.
- 2. Odbor ochrany spotrebiteľa najmä

- a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa starostlivosti o spotrebiteľa v oblasti sieťových odvetví v pôsobnosti úradu,
 - b) sleduje uplatňovanie zmluvných pokút a iných peňažných platieb a uplatňovanie podmienok v zmluvách na trhu s elektrinou a plynom medzi dodávateľmi a koncovými odberateľmi, ktorými sú zraniteľní odberatelia,
 - c) vytvára platformu na cielenú komunikáciu so spotrebiteľmi, prostredníctvom vhodných komunikačných prostriedkov, ohľadom ich práv, odporúčaní a osvety v záujme ochrany spotrebiteľa, relevantných platných právnych predpisoch a dostupných prostriedkoch na urovanie sporov,
 - d) vedie alternatívne riešenie sporov v zmysle zákona o regulácii,
 - e) spolupracuje so subjektami pôsobiacimi v oblasti ochrany spotrebiteľa v záujme zvýšenia povedomia a zlepšenia ochrany spotrebiteľských práv,
 - f) vypracováva odborné stanoviská k podaniam pri porušení spotrebiteľských práv odberateľov,
 - g) vedie evidenciu podaní odberateľov a spracováva evidencie sťažností odberateľov predkladaných regulovanými subjektami, v rozsahu pôsobnosti odboru, v zmysle platných právnych predpisov,
 - h) vykonáva dozor nad dodržiavaním zákazu používania nekalých obchodných praktík a neprijateľných podmienok v spotrebiteľských zmluvách, zákazu konať v rozpore s dobrými mravmi a zákazu diskriminácie spotrebiteľa a nad dodržiavaním povinnosti informovať spotrebiteľa o cene v oblasti podnikania v elektroenergetike a plynárenstve podľa zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“), podľa § 9 ods. 7 zákona o regulácii.
3. Odbor ochrany spotrebiteľa vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
4. Odbor ochrany spotrebiteľa plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

Článok 27

Odbor organizácie trhu a regulačnej politiky

1. Odbor organizácie trhu a regulačnej politiky plní úlohy úradu v oblasti regulácie sieťových odvetví, zberu a analýzy dát o trhu s energiami, strategického analytického poradenstva pre ostatné organizačné útvary úradu, hodnotenia a návrhu regulačných politík.
2. Odbor organizácie trhu a regulačnej politiky sa vnútorne člení na oddelenie organizácie trhu a Inštitút energetických a regulačných analýz. Oddelenie organizácie trhu riadi príslušný vedúci oddelenia. Inštitút energetických a regulačných analýz riadi riaditeľ odboru organizácie trhu a regulačnej politiky.
3. Oddelenie organizácie trhu najmä
 - a) rozhoduje o schválení
 1. pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov,
 2. zmlúv o poskytovaní služieb podľa § 13 ods. 2 písm. i) zákona o regulácii,
 3. podmienok prepravy elektriny distribučnou sústavou v režime prepravy elektriny, podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prenosovej sústavy iným

časťami vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prenosovej sústavy,

4. zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prenosovej sústavy,
5. podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prepravnej siete iným časťami vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prepravnej siete,
6. zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prepravnej siete,
7. obchodných a finančných zmlúv prevádzkovateľa prepravnej siete s vertikálne integrovaným podnikom vrátane návrhov ich zmien,

b) rozhoduje o

1. použitií príjmov z pridelenia kapacity spojovacích vedení, ak ich nemožno efektívne použiť na garantovanie skutočnej dostupnosti pridelennej kapacity, udržiavanie alebo zvyšovanie kapacít spojovacích vedení prostredníctvom investícií do sústav, najmä do nových spojovacích vedení,
2. schválení pravidiel pre predaj elektriny formou aukcií a vykonáva dohľad nad aukciami pre predaj elektriny,
3. súhlase s výstavbou priameho vedenia,
4. uložení povinnosti dodávateľovi elektriny alebo dodávateľovi plynu ponúknuť elektrinu alebo plyn dodávateľovi poslednej inštalácie podľa § 18 ods. 14 a 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,
5. uložení pokuty za nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 22 ods. 4 písm. b), f) a h) zákona o regulácii, za týmto účelom overuje správnosť a úplnosť údajov predložených regulovanými subjektmi,
6. uložení pokuty za nedodržanie povinností regulovaných subjektov podľa § 16 zákona č. 251/2012 Z. z. viesť evidenciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, evidenciu o nákladoch, výnosoch, aktívach, pasívach, vyhotoviť za každú činnosť samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predložiť úradu na schválenie pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov, nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 29 ods. 1 písm. h) a j) zákona o regulácii,
7. uložení pokuty za porušenie povinností regulovaných subjektov podľa § 34 ods. 11 a § 69 ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z.,
8. uložení pokuty za neposkytnutie pravdivých údajov, podkladov, dokladov alebo akékoľvek informácie podľa § 36 ods. 1 písm. v) a w) zákona č. 250/2012 Z. z. potrebné na účely tohto zákona vo veciach týkajúcich sa činnosti odboru, c) vypracováva
1. návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia evidencie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o spôsobe vedenia evidencie aktív, pasív, nákladov a výnosov,
2. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú štandardy kvality v oblasti regulovaných činností,
3. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú pravidlá pre fungovanie vnútorného trhu s elektrinou a pravidlá pre fungovanie vnútorného trhu s plynom,
4. metodické usmernenia podľa § 9 ods. 3 zákona o regulácii,

d) eviduje a vyhodnocuje za každú regulovanú činnosť v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva, vodárenstva a tepelnej energetiky samostatný výkaz ziskov a strát a

samostatný prehľad aktív a pasív, predkladaný regulovanými subjektmi, e) vyhodnocuje skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vedeného regulovaným subjektom podľa § 10 písm. b) prvého bodu zákona o regulácii,

f) vypracováva analýzy o vplyvoch cenových rozhodnutí vydaných úradom na regulované subjekty, strategické vývojové analýzy cien regulovaných činností v SR pre nadchádzajúce regulačné obdobia, analýzy ekonomických ukazovateľov a finančnej situácie vybraných regulovaných subjektov, analýzy uzatvárania zmlúv o poskytovaní služieb v rámci vertikálne integrovaných podnikov, g) spolupracuje

1. v legislatívnom procese pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie v sieťových odvetviach,
 2. s príslušnými organizačnými útvarmi úradu pri vypracovávaní koncepcie na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
 3. s odborom kontroly na výkone kontroly v regulovaných subjektoch, ak je súčasťou aj kontrola dodržiavania ustanovení § 22 zákona o regulácii,
 4. s príslušnými organizačnými útvarmi pri navrhovaní rozsahu cenovej regulácie a spôsobe vykonania cenovej regulácie podľa zákona o regulácii,
- h) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sa podieľa na sledovaní dodržiavania pravidiel pre fungovanie trhu s elektrinou a plynom a navrhuje opatrenia na ich dodržiavanie, spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi pri tvorbe regulačných metód a sledovaní ich efektívnosti,
- i) na základe podkladov regulovaných subjektov vyhodnocuje štandardy kvality podľa § 10 písm. b) druhého bodu zákona o regulácii, za týmto účelom overuje správnosť a úplnosť údajov predložených regulovanými subjektmi, analyzuje vhodnosť, efektívnosť a dopady kompenzačných platieb na regulované spoločnosti a ich vplyv na trh, zastrešuje tému regulácie kvality podľa § 22 zákona o regulácii,
- j) organizuje výberové konanie na dodávateľa technológie podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona o regulácii,
- k) eviduje údaje zaslané regulovanými subjektmi podľa § 29 ods. 1 písm. f) a j) a § 29 ods. 2 až 6 zákona o regulácii,
- l) posudzuje v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva SR analýzu o zavedení inteligentných meracích systémov podľa § 10 písm. h) zákona o regulácii,
- m) prijíma opatrenia na dosiahnutie univerzálnej služby a služby vo verejnom záujme vrátane zabezpečenia prispievania k ochrane zraniteľných odberateľov a odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
- n) navrhuje hodnoty parametrov pre výpočet vážených nákladov na kapitál (WACC) a ročnej úrokovej miery (r) ako podkladov do konaní o cenovej regulácii, resp. ako podkladov do tvorby návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ostatných odborov, a to pred každým novým regulačným obdobím a súčasne aj na každý rok daného regulačného obdobia,
- o) zabezpečuje prístup tretích strán do nových prepojovacích vedení, rozhoduje o vyňatí z regulácie pre nové prepojovacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojovacích vedení,
- p) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu úradu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia,
- q) podľa pokynov riaditeľa odboru organizácie trhu a regulačnej politiky poskytuje súčinnosť Inštitútu energetických a regulačných analýz,

- r) eviduje a vyhodnocuje údaje o zabezpečenom množstve elektriny podľa § 34 ods. 11 alebo plynu podľa § 69 ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - s) monitoruje časové obdobia, v ktorých prevádzkovatelia prenosovej sústavy, prepravnej siete a distribučných sústav a sietí s počtom odberných miest min. 100 000 realizujú pripojenia nových odberných a odovzdávacích miest,
 - t) v určených prípadoch identifikuje a monitoruje právne a faktické prekážky obmedzujúce výrobu a spotrebu elektriny.
4. Inštitút energetických a regulačných analýz je v zmysle článku 4 ods. 5 tohto služobného predpisu špecializovaný útvar úradu. Je nezávislý analytický útvar úradu, ktorý zodpovedá za zber a analýzu dát o trhu s energiami, strategické analytické poradenstvo v oblasti regulácie v sieťových odvetviach, hodnotenia a prípravy regulačných politík.
5. Inštitút energetických a regulačných analýz najmä
- a) zbiera a verifikuje dáta o energetickom trhu a spracúva ich vo forme logicky štruktúrovanej databázy,
 - b) vypracováva analýzy regulačných politík v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva, tepelnej energetiky, vodárenstva a obnoviteľných zdrojov energie, kvantifikuje vplyvy navrhnutých opatrení, vypracováva prognózy príjmov a výdavkov subjektov podnikajúcich v sieťových odvetviach, cien, či iných veličín, analyzuje, zhromažďuje a prepája dáta na ich ďalšie analytické spracovanie, analyzuje koncentráciu trhu s energiami, intenzitu hospodárskej súťaže, efektívnosť podpory OZE a KVET a dopady vymenovaných politík na odberateľov, vrátane analýzy tém ochrany zraniteľných odberateľov a energetickej chudoby,
 - c) monitoruje a analyzuje
 - 1. trh s elektrinou a trh s plynom, zverejňuje výsledky monitoringu na webovom sídle úradu,
 - 2. regulačné metódy uplatňované v členských štátoch EÚ a nečlenských štátoch EÚ a porovnáva ich s regulačnými metódami uplatňovanými v SR,
 - d) spolupracuje na príprave verejných politík, vrátane revízie výdavkov na energetiku, s Ministerstvom financií SR a Ministerstvom hospodárstva SR, prípadne Ministerstvom životného prostredia SR,
 - e) spolupracuje s inými analytickými inštitútmi vo verejnej správe, ale aj medzinárodnými inštitúciami na prierezových témach, týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
 - f) vypracováva, monitoruje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie regulačnej politiky,
 - g) vykonáva publikačnú činnosť a v primeranom rozsahu zverejňuje analýzy, s cieľom zvyšovať transparentnosť trhu s energiami a prispievať k zvýšeniu kvality verejnej odbornej diskusie,
 - h) analyzuje hospodársku súťaž na trhu s elektrinou a na trhu s plynom, navrhuje odporúčania na prijatie opatrení pre odstránenie bariér hospodárskej súťaže a zlepšenie súťažných podmienok na trhu a tieto návrhy publikuje aspoň raz ročne.
6. Odbor organizácie trhu a regulačnej politiky vykonáva svoju činnosť aj na detašovanom pracovisku v Martine.
7. Odbor organizácie trhu a regulačnej politiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
8. Odbor organizácie trhu a regulačnej politiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

TRETIA ČASŤ ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PODPRESEDOV ÚRADU

Článok 28 Odbor kontroly

1. Odbor kontroly riadi, koordinuje, plánuje a vykonáva kontrolnú a dozornú činnosť vo vzťahu k dodržiavaniu zákonov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, služobných predpisov a iných aktov riadenia vo vzťahu k regulovaným subjektom. V rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na zabezpečení transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a zabezpečuje účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
2. Odbor kontroly vykonáva koncepcnú a koordinačnú činnosť v oblasti vonkajšej kontroly, plánuje a vyhodnocuje vonkajšiu kontrolnú činnosť, organizuje a vykonáva vonkajšie kontroly na základe plánu kontrol, schváleného poradou vedenia úradu, doručených podaní a podľa pokynov predsedu úradu, spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, analyzuje nedostatky zistené vonkajšou kontrolou a spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach.
3. Odbor kontroly vykonáva svoju činnosť aj na detašovanom pracovisku v Košiciach.
4. Odbor kontroly najmä
 - a) podľa § 9 ods. 1 písm. c) tretieho bodu zákona o regulácii a podľa § 91 ods. 2 až 6 zákona č. 251/2012 Z. z. a podľa § 27 ods. 2 zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov“) a podľa § 24 zákona o ochrane spotrebiteľa rozhoduje v prvom stupni v konaniach vo veci uloženia pokuty,
 - b) podľa § 9 ods. 1 písm. b) piateho bodu zákona o regulácii vykonáva kontrolu dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov, osobitných predpisov a právoplatných rozhodnutí úradu a agentúry,
 - c) vykonáva kontrolu dodržiavania zákona č. 251/2012 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej úradu v § 90 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. a dodržiavania rozhodnutí úradu,
 - d) podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o regulácii a podľa § 90 písm. b) zákona č. 251/2012 Z. z. ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri vykonávaní kontroly,
 - e) vykonáva kontrolu plnenia kontrolou uložených opatrení na nápravu zistených nedostatkov,
 - f) vypracováva a predkladá podklady druhostupňovému správnomu orgánu,
 - g) vybavuje podania a petície fyzických a právnických osôb v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - h) vedie evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných odborom kontroly,
 - i) vedie centrálnu evidenciu úradu doručených sťažností a petícií; vybavené petície predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy tak, aby do desiatich pracovných dní od ich vybavenia sa mohol, podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení

- neskorších predpisov, zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle úradu a na elektronickej úradnej tabuli,
- j) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - k) predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy skompletizované cestovné príkazy zamestnancov úradu vykonávajúcich kontrolnú a dozornú činnosť,
 - l) vypracováva databázu o výsledkoch vykonaných kontrol a v spolupráci s odborom ekonomiky, informatiky a správy zabezpečuje zverejnenie výsledkov kontrol a právoplatných prvostupňových rozhodnutí o uložení pokuty vydaných odborom kontroly na webovom sídle úradu.
5. Odbor kontroly vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
6. Odbor kontroly plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 29

Odbor legislatívno-právny

1. Odbor legislatívno-právny zabezpečuje plnenie legislatívnych úloh zahŕňajúcich prípravu širokého okruhu všeobecne záväzných sekundárnych právnych predpisov z oblasti regulácie elektroenergetiky, plynárenstva, tepelnej energetiky, vodného hospodárstva, ochrany spotrebiteľa a právnu agendu v konaní pred súdom, prokuratúrou a inými orgánmi štátnej správy.
2. Odbor legislatívno-právny najmä
 - a) pripravuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
 - b) zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konania k pripravovaným návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
 - c) sleduje a analyzuje na portáli právnych predpisov návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy z hľadiska možného dopadu na činnosť úradu,
 - d) sleduje prípravu právnych predpisov EÚ týkajúcich sa pôsobnosti úradu, e) spolupracuje
 1. s Kanceláriou zástupcu SR pred súdmi EÚ a koordinuje príslušné organizačné útvary v oblasti prejudiciálnych otázok, ako aj pri príprave stanovísk riešených súdmi EÚ z oblasti energetiky,
 2. pri príprave podkladov pre konanie vo veci obnovy konania a preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania,
 - f) pripravuje
 1. podklady a rozhodnutia pre predsedu úradu v prípadoch uvedených v článku 7, ods. 4 písm. e) organizačného poriadku,
 2. podklady a rozhodnutia pre predsedu úradu o námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z.,
 3. podklady na rozhodnutie o proteste prokurátora proti rozhodnutiam úradu vydaným v správnom konaní,
 - g) vedie

1. konanie o certifikácii podľa § 25 až 28 zákona o regulácii; súčasťou konania o certifikácii je komunikácia s Európskou komisiou a vydanie rozhodnutia o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
 2. sporové konania podľa § 38 zákona o regulácii,
 3. agendu súdnych sporov úradu a Regulačnej rady,
 - h) zastupuje úrad a Regulačnú radu v konaniach pred všeobecnými súdmi a Ústavným súdom SR, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy; pri zastupovaní úradu v konaniach pred súdmi spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi, ktorých sa napadnuté rozhodnutia týkajú,
 - i) vypracováva
 1. žaloby na súd, podnety na prokuratúru a iné právne dokumenty,
 2. vyjadrenia k súdnym žalobám podaným proti rozhodnutiam úradu vydaným prvostupňovým orgánom a Regulačnou radou ako druhostupňovým orgánom,
 3. stanoviská na Ústavný súd SR k návrhom na začatie konania o súlade všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom s Ústavou SR,
 4. stanoviská k námietkam o preskúmanie zákonnosti všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
 5. stanoviská v konaní o náhradu škody spôsobenej pri výkone verejnej moci,
 - j) zabezpečuje s príslušnými organizačnými útvarmi predbežné prerokovanie žiadosti na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - k) poskytuje právne rady, stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti úradu podľa správneho poriadku, zákona o regulácii, zákona č. 251/2012 Z. z., zákona č. 309/2009 Z. z. a ostatných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti organizačných útvarov.
3. Odbor legislatívno-právny ďalej
- a) rozhoduje v prvom stupni
 1. v konaniach vo veci vydania predchádzajúceho súhlasu podľa § 13 ods. 1 písm. i) a j), § 15 a § 17 zákona o regulácii,
 2. v konaniach vo veci schválenia programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - b) v konaniach vo veciach podľa § 9 ods. 4 a 6 písm. a) zákona o regulácii, rozhoduje o
 1. uložení povinnosti zveriť prevádzku prepravnej siete nezávislému prevádzkovateľovi prepravnej siete podľa § 9 ods. 4 zákona o regulácii,
 2. schválení programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 3. veciach podľa § 9 ods. 6 písm. a) zákona o regulácii,
 - c) rozhoduje o vydaní predchádzajúceho súhlasu s
 1. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa distribučnej sústavy,
 2. vymenovaním alebo voľbou a odvolaním štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 3. skončením pracovného pomeru zamestnanca prevádzkovateľa prepravnej siete, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete vo veciach týkajúcich sa prevádzky, údržby alebo rozvoja siete prevádzkovateľa prepravnej siete výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru,
 4. voľbou a odvolaním člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,

5. podmienkami poskytovania služieb prevádzkovateľom prepravnej siete inej osobe, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete alebo ktorá nad osobou, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete, priamo alebo nepriamo vykonáva kontrolu,
 6. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa prepravnej siete alebo vlastníka prepravnej siete a prevádzkovateľa distribučnej siete,
 7. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 8. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
 9. uzavretím alebo zmenou zmluvy medzi prevádzkovateľom prepravnej siete a osobou povinnou zabezpečiť súlad,
 - d) posudzuje a vykonáva dohľad nad prevádzkovateľom prenosovej sústavy a prevádzkovateľom prepravnej siete podľa § 26 zákona o regulácii; trvale monitoruje plnenie podmienok rozhodnutia o certifikácii,
 - e) sleduje plnenie programu súladu prevádzkovateľa distribučnej sústavy, ktorý je súčasťou vertikálne integrovaného podniku podľa § 32 zákona č. 251/2012 Z. z. a rieši zistené porušenia programu súladu.
4. Odbor legislatívno-právny vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 5. Odbor legislatívno-právny plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 30

Odbor oprávnení

1. Odbor oprávnení zabezpečuje plnenie úloh v oblasti vydávania, zmien a rušenia oprávnení na vykonávanie regulovaných činností.
2. Odbor oprávnení najmä:
 - a) pripravuje
 1. návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti svojej pôsobnosti,
 2. rozhodnutia v konaní o vydaní, zmene a zrušení povolenia na vykonávanie regulovaných činností podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o regulácii,
 3. vydanie, zmenu a zrušenie osvedčenia o vzniku energetického spoločenstva alebo komunity vyrábajúcej energiu z obnoviteľných zdrojov,
 4. potvrdenia o splnení oznamovacej povinnosti osobám, ktoré vykonávajú činnosti, na ktoré sa nevyžaduje povolenie podľa § 13 ods. 3 písm. b) zákona o regulácii,
 5. potvrdenia o výrobe elektriny v lokálnom zdroji,
 6. rozhodnutia o zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa § 11 ods. 13 zákona č. 251/2012 Z. z. a § 10 ods. 13 zákona č. 657/2004 Z. z.,
 - b) vedie zoznam
 1. držiteľov povolení na vykonávanie regulovaných činností,
 2. vydaných potvrdení o splnení oznamovacej povinnosti na vykonávanie regulovaných činností,

3. držiteľov potvrdení o výrobe elektriny v lokálnom zdroji podľa § 4b ods. 7 zákona č. 309/2009 Z. z.,
 4. energetických spoločností a komunít vyrábajúcich energiu z obnoviteľných zdrojov,
 5. vydaných a zrušených osvedčení o vzniku energetického spolčenstva alebo komunity vyrábajúcej energiu z obnoviteľných zdrojov,
- d) eviduje oznámenia
1. podľa § 4 ods. 2, 4, 5, 7 a 9 a § 6 ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 2. podľa § 11 ods. 1 zákona č. 657/2004 Z. z.,
- e) spolu s odborom legislatívno-právnym spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi pri príprave rozhodnutia o vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom, odborom regulácie tepelnej energetiky, odborom regulácie vodárenstva a odborom regulácie elektroenergetiky pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
- f) pripravuje podklady na uverejnenie zoznamov podľa ods. 2 písm. b) prvého až piateho bodu na webovom sídle úradu,
- g) poskytuje stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa vydávania oprávnení, g) zasiela:
1. Ministerstvu hospodárstva SR a Slovenskej obchodnej inšpekcii jedenkrát za štvrtrok informácie o vydaných, zmenených a zrušených povoleniach v tepelnej energetike,
 2. spoločnosti OKTE, a.s., SEPS, a.s., ZSD, a.s., SSD, a.s., a VSD, a.s., informáciu o zrušení povolenia v elektroenergetike,
 3. spoločnosti eustream, a.s., a SPP- distribúcia, a.s., informáciu o zrušení povolenia v plynárenstve,
 4. Štatistickému úradu SR začiatkom kalendárneho roka prehľad povolení na výrobu tepla, povolení a potvrdení na výrobu elektriny vydaných za predchádzajúci rok,
 5. Finančnej správe SR jedenkrát za polrok informáciu o zrušených povoleniach v elektroenergetike a plynárenstve.
3. Odbor oprávnení vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
4. Odbor oprávnení plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 31

Referát pre druhostupňové konania

1. Referát pre druhostupňové konania plní úlohy na úseku odvolacieho konania a rozhodovania, najmä
 - a) pripravuje návrhy druhostupňových rozhodnutí pre rozhodovanie Regulačnej rady,
 - b) pripravuje písomnosti v odvolacích konaniach alebo súvisiace s týmito konaniami,
 - c) na základe rozhodnutia alebo pokynov Regulačnej rady vykonáva úkony v rámci druhostupňového konania,

- d) vypracováva právne analýzy, s cieľom pripraviť podklady a informácie potrebné pre rozhodovanie Regulačnej rady pri preskúšaní postupov a rozhodnutí príslušných útvarov,
 - e) zabezpečuje administratívne a organizačné práce spojené s druhostupňovým konaním Regulačnej rady,
 - f) vedie evidenciu vydaných rozhodnutí Regulačnej rady, vyznačuje právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutí a rozhodnutia postupuje príslušným organizačným útvarom úradu,
 - g) zabezpečuje zverejnenie rozhodnutí Regulačnej rady na webovom sídle úradu.
2. Referát pre druhostupňové konania pripravuje písomnosti pre Regulačnú radu v oblasti
- a) prípravy a zmeny alebo doplnenia regulačnej politiky formou dodatku,
 - b) voľby a predloženia návrhu kandidáta a návrhu na odvolanie predsedu Regulačnej rady,
 - c) žiadostí regulovaných subjektov adresovaných Regulačnej rade.
3. Referát pre druhostupňové konania posudzuje z legislatívneho hľadiska podklady pre činnosť Regulačnej rady, týkajúce sa pôsobnosti Regulačnej rady, a to
- a) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ, b) návrh rokovacieho poriadku,
 - c) návrh na zriadenie alebo návrh na zrušenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
 - d) návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom.
4. Referát pre druhostupňové konania plní úlohy spojené s organizačným a administratívnym zabezpečením činností Regulačnej rady, najmä
- a) na základe pokynu predsedu Regulačnej rady zvoláva, podľa schváleného harmonogramu, rokovania Regulačnej rady,
 - b) na základe pokynu predsedu Regulačnej rady pripravuje program rokovania Regulačnej rady,
 - c) sústreďuje podklady, materiály a iné dokumenty a zabezpečuje ich včasné doručenie členom Regulačnej rady pred rokovaním,
 - d) vyhotovuje zápisnicu z rokovania Regulačnej rady a zabezpečuje splnenie úloh uložených Regulačnou radou, uvedených v zápisnici z rokovania Regulačnej rady,
 - e) zabezpečuje zverejnenie zápisnice o hlasovaní na webovom sídle úradu,
 - f) zabezpečuje účasť zamestnanca úradu alebo ďalších osôb na rokovaní Regulačnej rady,
 - g) je oprávnený vyžadovať od organizačných útvarov úradu, v mene Regulačnej rady, splnenie úloh uložených Regulačnou radou v rámci jej pôsobnosti ustanovenej zákonom o regulácii.
5. Referát pre druhostupňové konania ďalej
- a) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu pri vybavovaní požiadaviek orgánu EÚ vo veciach týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady,
 - b) spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a poskytuje súčinnosť v konaniach pred súdmi týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady,
 - c) poskytuje odboru legislatívno-právnemu podklady potrebné pri zastupovaní úradu v konaniach týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady pred súdmi, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy,
 - d) sleduje a analyzuje na webovom sídle Slov-Lex návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, z hľadiska možného dopadu na činnosť týkajúcu sa pôsobnosti Regulačnej rady,

- e) predkladá odboru ekonomiky, informatiky a správy, v súlade so zákonom o regulácii, skompletizované podklady na náhradu výdavkov člena Regulačnej rady, podľa zákona o cestovných náhradách.
6. Referát pre druhostupňové konania plní ďalšie úlohy podľa pokynov podpredsedu úradu.

Článok 32

Odbor regulácie elektroenergetiky

1. Odbor regulácie elektroenergetiky plní úlohy v oblasti regulácie elektroenergetiky a v rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na účinnom fungovaní trhu s elektrinou, na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej cenovej regulácii v sieťových odvetviach.
2. Odbor regulácie elektroenergetiky sa vnútorne člení na oddelenie cenovej regulácie a oddelenie vecnej regulácie. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor regulácie elektroenergetiky najmä
 - a) rozhoduje o
 1. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa sústavy, organizátora krátkodobého trhu s elektrinou,
 2. schválení dispečerského poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy,
 3. určení nominovaného organizátora trhu s elektrinou na vykonávanie jednotného prepojenia denných a vnútrodenných trhov,
 4. uložení povinnosti prevádzkovateľovi sústavy vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja sústavy,
 5. zrušení miesta pripojenia koncového odberateľa elektriny, výrobcu elektriny a prevádzkovateľa distribučnej sústavy na prenosovú alebo distribučnú sústavu,
 6. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prenosovej sústavy alebo organizátora trhu s elektrinou pri cezhraničnej infraštruktúre,
 7. schválení technických podmienok prevádzkovateľa sústavy v časti, ktorá upravuje podmienky pripojenia zariadení na výrobu elektriny a zariadení na uskladňovanie elektriny do sústavy,
 8. schválení podmienok výberového konania na obstaranie služieb zariadenia na uskladňovanie elektriny alebo ich určenie z podnetu úradu,
 - b) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, týkajúcich sa regulácie činností v oblasti elektroenergetiky,
 - c) určuje individuálne sadzby taríf za systémové služby podľa § 12 ods. 6 zákona o regulácii a individuálne sadzby taríf za prevádzkovanie systému podľa § 12 ods. 7 zákona o regulácii,
 - d) vydáva cenové rozhodnutia v súlade s § 14 ods. 11 zákona o regulácii,
 - e) sleduje postup zavádzania inteligentných meracích systémov a vývoj výšky nákladov súvisiacich s inštaláciou inteligentných meracích systémov na žiadosť koncového odberateľa elektriny podľa osobitného predpisu a aspoň každé dva roky preveruje primeranosť uplatňovaných nákladov súvisiacich s inštaláciou inteligentných meracích systémov,

- f) sleduje opatrenia prijímané prevádzkovateľom prenosovej sústavy a prevádzkovateľmi distribučných sústav pri zavádzaní a rozvoji inteligentných sietí a aspoň každé dva roky vypracováva správu o hodnotení dosiahnutej úrovne zavádzania inteligentných sietí,
 - g) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 17 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - h) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 15 ods. 6 a § 29 ods. 1 písm. i), k) a o) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.
4. Oddelenie cenovej regulácie najmä
- a) vykonáva cenovú reguláciu v elektroenergetike podľa § 11 ods. 1 písm. b), c), d), e), g), h), i), k) a l), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii, spracovanie cenových návrhov, prípravu cenových rozhodnutí a zabezpečuje ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii,
 - b) vypracováva návrhy na určenie individuálnych sadzieb taríf za systémové služby podľa § 12 ods. 6 zákona o regulácii a individuálne sadzby taríf za prevádzkovanie systému podľa § 12 ods. 7 zákona o regulácii,
 - c) vypracováva návrhy cenových rozhodnutí v súlade s § 14 ods. 11 zákona o regulácii,
 - d) navrhuje uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 17 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - e) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty.
5. Oddelenie vecnej regulácie najmä
- a) vykonáva vecnú reguláciu v elektroenergetike podľa § 13 ods. 1 písm. c) a n), § 13 ods. 2 písm. a) až c) a n), § 15 a 17 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa § 16 zákona o regulácii, vrátane vydávania prvostupňových rozhodnutí a potvrdení a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
 - b) vypracováva návrhy rozhodnutí o
 1. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa sústavy, organizátora krátkodobého trhu s elektrinou,
 2. schválení dispečerského poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy,
 3. určenie nominovaného organizátora trhu s elektrinou na vykonávanie jednotného prepojenia denných a vnútrodných trhov,
 4. uloženie povinnosti prevádzkovateľovi prenosovej sústavy vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja sústavy,
 5. zrušení miesta pripojenia odberateľa elektriny, výrobcu elektriny a prevádzkovateľa distribučnej sústavy na prenosovú sústavu,
 6. schválení podmienok alebo metodiky pre prevádzkovateľa prenosovej sústavy alebo organizátora trhu s elektrinou pri cezhraničnej infraštruktúre,
 - c) navrhuje uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 15 ods. 6 a § 29 ods. 1 písm. i), k) a o) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru, d) sleduje
 1. uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia sústavy a na riešenie preťaženia sústavy, vyhodnocuje tieto opatrenia, ukladá nové opatrenia na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,

2. vykonávanie desaťročného plánu rozvoja sústavy a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja sústavy na webovom sídle úradu,
 3. technickú spoluprácu medzi prevádzkovateľmi prenosových sústav z územia EÚ a z územia tretích štátov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
 - e) vypracováva vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa regionálnej distribučnej sústavy, vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy,
 - f) posudzuje technické podmienky prevádzkovateľa sústavy a žiada o ich zmenu, ak sú technické podmienky v rozpore so zákonom č. 251/2012 Z. z.,
 - g) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje odboru ekonomiky, informatiky a správy informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - h) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia.
6. Odbor regulácie elektroenergetiky ďalej
- a) rozhoduje o vyňatí regulovaného subjektu, alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie; za týmto účelom spolupracuje s odborom legislatívno-právnym a odborom oprávnení pri príprave rozhodnutia podľa predchádzajúcej vety,
 - b) monitoruje a analyzuje metódy a nové trendy v oblasti určovania taríf v krajinách EÚ v oblasti elektroenergetiky,
 - c) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií,
 - d) spolupracuje s agentúrou, monitoruje a reportuje použitie príjmu z preťaženia, e) navrhuje
 1. zaradiť oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 2. hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru.
7. Odbor regulácie elektroenergetiky spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely vytvárania podmienok, aby prevádzkovatelia prenosových sústav mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelovania kapacity a kontroly bezpečnosti sústavy.
8. Odbor regulácie elektroenergetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
9. Odbor regulácie elektroenergetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

Článok 33

Odbor obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla

1. Odbor obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny a tepla plní úlohy v oblasti regulácie činnosti pri podpore výroby elektriny z obnoviteľných zdrojov

- a kombinovanej výroby elektriny a tepla (ďalej aj „OZE a KVET“) a vykonáva vonkajšie kontroly, na základe plánu kontrol, schváleného poradou vedenia úradu, doručených podaní a podľa pokynov predsedu úradu v oblasti OZE a KVET.
2. Odbor OZE a KVET pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, týkajúcich sa regulácie činností vo väzbe na podporu OZE a KVET .
 3. Odbor OZE a KVET vykonáva svoju činnosť aj na detašovanom pracovisku v Trenčíne.
 4. Odbor OZE a KVET najmä
 - a vykonáva
 1. zisťovanie vyrovnanie finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely cenovej regulácie a splnenia podmienok podpory podľa daňového poriadku a zákona o sociálnom poistení,
 2. cenovú reguláciu v elektroenergetike podľa § 11 ods. 1 písm. a) a j), § 12, 14 a 17 zákona o regulácii, spracovanie cenových návrhov, prípravu cenových rozhodnutí a zabezpečuje ich zverejňovanie na webovom sídle úradu v súlade s § 14 ods. 12 zákona o regulácii; výkon cenovej regulácie podľa § 11 ods. 1 písm. j) zákona o regulácii len v súvislosti s činnosťou dodávateľa poslednej inštancie podľa § 18a zákona č. 251/2012 Z. z.,
 3. podľa § 9 ods. 1 písm. b) piateho bodu zákona o regulácii kontrolu dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu v oblasti OZE a KVET, prípadne v súvisiacich oblastiach, ak nie je daná kompetencia alebo nevykonáva kontrolu už iný organizačný útvar úradu v tej istej veci,
 4. kontrolu dodržiavania zákona č. 251/2012 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej úradu v § 90 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. a dodržiavania rozhodnutí úradu v oblasti OZE a KVET, prípadne v súvisiacich oblastiach, ak nie je daná kompetencia alebo nevykonáva kontrolu už iný organizačný útvar úradu v tej istej veci,
 5. kontrolu plnenia kontrolou uložených opatrení na nápravu zistených nedostatkov v oblasti OZE a KVET, prípadne v súvisiacich oblastiach, ak nie je daná kompetencia alebo nevykonáva kontrolu už iný organizačný útvar úradu v tej istej veci,
 6. vyčísl'ovanie rozsahu získaného prospechu z nedodržania určeného spôsobu regulácie ceny alebo z nedodržania rozhodnutia o cene v oblasti OZE a KVET, prípadne v súvisiacich oblastiach,
 7. dohľad nad zárukami pôvodu elektriny z OZE a záruky pôvodu elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou podľa zákona č. 309/2009 Z. z.,
 - b) navrhuje ceny elektriny pre stanovenie doplatku za výrobu elektriny z OZE a vysoko účinnou kombinovanou výrobou a spôsob ich výpočtu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného úradom,
 - c) vypracováva analýzy na posudzovanie korekčných faktorov vstupujúcich do cenových konaní a navrhovanie hodnôt statických a dynamických parametrov pre výpočet hodnoty Pzn, referenčných hodnôt investičných nákladov a iných vybraných parametrov podľa pokynov predsedu úradu, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia,
 - d) vyčísl'uje rozsah získaného prospechu z nedodržania určeného spôsobu regulácie ceny alebo z nedodržania rozhodnutia o cene v oblasti OZE a KVET, prípadne v súvisiacich oblastiach,
 - e) ukladá

1. podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o regulácii a podľa § 90 písm. b) zákona č. 251/2012 Z. z. opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri vykonávaní kontroly v oblasti OZE a KVE, prípadne v súvisiacich oblastiach,
 2. pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), § 14 ods. 7, § 14 ods. 17 a § 29 ods. 1 písm. i) až k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
- f) vydáva
1. potvrdenia o pôvode elektriny z OZE, potvrdenia o pôvode elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou,
 2. cenové rozhodnutia v súlade s § 14 ods. 11 zákona o regulácii,
- g) navrhuje hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobia v pôsobnosti odboru.
5. Odbor OZE a KVE vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 6. Odbor OZE a KVE plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu a podpredsedu úradu.

ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 34

Prechodné ustanovenia

1. Konania začaté a právoplatne neukončené, v ktorých pôsobnosť vykonával odbor alebo oddelenie podľa organizačného poriadku účinného do 16. októbra 2022, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 17. októbra 2022.
2. Začaté a neukončené činnosti úradu a administratívna agenda, v ktorých pôsobnosť vykonával odbor alebo oddelenie podľa organizačného poriadku účinného do 16. októbra 2022, sa dokončia podľa organizačného poriadku účinného od 17. októbra 2022.

Článok 35

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa služobný predpis č. 02/2021 (organizačný poriadok) zo dňa 24. februára 2021, vrátane jeho dodatkov č. 1 - 10.

Článok 36

Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 17. októbra 2022.

Andrej Juris

predseda a generálny tajomník
služobného úradu

príloha č. 1 - schéma organizačného členenia úradu príloha
č. 2 - zoznam zaužívaných skratiek úradu príloha č. 1

The image is a high-contrast, black-and-white abstract line drawing. It features a dense, intricate network of thin white lines on a solid black background. The lines are primarily horizontal and vertical, creating a grid-like structure. However, the grid is not perfectly uniform; it is composed of many small, interconnected rectangular and irregular shapes, some of which are slightly offset or shifted relative to each other. This creates a sense of depth and complexity, as if the drawing is a technical or architectural plan, a stylized map, or a network diagram. The overall effect is one of a complex, fragmented, and highly detailed geometric composition.

príloha č. 2

Zoznam zaužívaných skratiek úradu

ÚRSO - Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
RR - Regulačná rada
GTSÚ - generálny tajomník služobného úradu
PoP - podpredseda úradu + iniciálky
GRS - generálny riaditeľ sekcie
RO - riaditeľ odboru
VO - vedúci oddelenia
PVÚ - porada vedenia úradu
KÚ - kancelária úradu
RKÚ - riaditeľ kancelárie úradu
KP - kancelária predsedu
RKP - riaditeľ kancelárie predsedu
OEIaS - odbor ekonomiky, informatiky a správy
OMV - odbor medzinárodných vzťahov
OBaP - odbor bezpečnosti a projektov
PO - projektové oddelenie
OB - oddelenie bezpečnosti
OÚ - osobný úrad
ÚVA - útvar vnútorného auditu
ORPaOEP - odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom
ORPaOEP - OOEP - odbor regulácie plynárenstva a obchodu s elektrinou a plynom -
oddelenie obchodu s elektrinou a plynom
ORTE - odbor regulácie tepelnej energetiky
ORV - odbor regulácie vodárenstva
OOS - odbor ochrany spotrebiteľa
OOTaRP - odbor organizácie trhu a regulačnej politiky
OOTaRP - OOT - odbor organizácie trhu a regulačnej politiky - oddelenie organizácie trhu
IERA - Inštitút energetických a regulačných analýz
OK - odbor kontroly
OLP - odbor legislatívno-právny
OOP - odbor oprávnení
RDK - referát pre druhostupňové konania
ORE - odbor regulácie elektroenergetiky
ORE - OCR - odbor regulácie elektroenergetiky - oddelenie cenovej regulácie
ORE - OVR - odbor regulácie elektroenergetiky - oddelenie vecnej regulácie
OOZEaKVET - odbor obnoviteľných zdrojov energie a kombinovanej výroby elektriny
a tepla