

ÚRAD PRE REGULÁCIU SIEŤOVÝCH ODVETVÍ

ORGANIZAČNÝ PORIADOK

č. 7446/2018/BA

28.02.2018

OBSAH

PRVÁ ČASŤ	VŠEOBECNÁ ČASŤ
Článok 1	Základné ustanovenia
Článok 2	Rodovo citlivý jazyk
Článok 3	Pôsobnosť úradu
Článok 4	Základné organizačné členenie úradu
Článok 5	Prierezové pracovné skupiny
Článok 6	Vedúci zamestnanci
Článok 7	Predseda úradu
Článok 8	Podpredsedovia úradu
Článok 9	Regulačná rada
Článok 10	Riaditeľ kancelárie úradu
Článok 11	Generálny riaditeľ sekcie
Článok 12	Riaditeľ odboru
Článok 13	Vedúci oddelenia
Článok 14	Stále poradné orgány predsedu úradu
Článok 15	Interné riadiace akty
Článok 16	Sekcie, organizačné útvary, odbory a oddelenia ..
DRUHÁ ČASŤ	ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PREDSEDU ÚRADU
Článok 17	Kancelária úradu
Článok 18	Osobný úrad
Článok 19	Odbor medzinárodnej spolupráce
Článok 20	Útvar vnútorného auditu
Článok 21	Sekcia cenovej regulácie
Článok 22	Odbor regulácie elektroenergetiky
Článok 23	Odbor regulácie vodárenstva
Článok 24	Odbor regulácie plynárenstva
Článok 25	Odbor regulácie tepelnej energetiky
Článok 26	Odbor kontroly
Článok 27	Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie
Článok 28	Odbor vecnej regulácie
Článok 29	Odbor ekonomiky a správy
Článok 30	Odbor legislatívy a právnej agendy
Článok 31	Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností
TRETIA ČASŤ	ZÁVEREČNÁ ČASŤ
Článok 32	Zrušovacie ustanovenie
Článok 33	Účinnosť organizačného poriadku

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÁ ČASŤ

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „Organizačný poriadok“) je základným vnútorným organizačným predpisom Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len úrad“).
2. Organizačný poriadok vydáva v súlade s ustanovením § 5 ods. 6 písm. g) zákona č. 250/2012 Z.z. o regulácii v sieťových odvetviach (ďalej len „zákon o regulácii“) predseda úradu.
3. Úrad je služobným úradom podľa ustanovenia § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej službe“). Zabezpečuje plnenie úloh, ktoré mu ako služobnému úradu vyplývajú z právnych vzťahov pri vykonávaní štátnej služby.
4. Úrad podľa ustanovení zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) zabezpečuje uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov, ktorí neplnia úlohy štátnej správy alebo nevykonávajú štátne záležitosti podľa zákona o štátnej službe.
5. Sídлом služobného úradu je Bratislava. Služobný úrad môže zriadiť pracoviská aj mimo sídla služobného úradu.
6. Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi ustanovuje vnútorné organizačné členenie úradu ako služobného úradu, rozsah oprávnení a zodpovedností vedúcich zamestnancov podľa § 20 zákona o štátnej službe a vedúcich zamestnancov podľa § 9 ods. 3 a § 82 Zákonníka práce a zákona o výkone práce vo verejnom záujme (ďalej len „vedúci zamestnanec“), pôsobnosť a vzájomné vzťahy jednotlivých organizačných útvarov úradu.
7. Organizačný poriadok ďalej rozpracúva pôsobnosť úradu ustanovenú zákonom o regulácii a s ním súvisiacimi všeobecne záväzných právnymi predpisov. Orgánom úradu je predseda úradu a Regulačná rada. Pôsobnosť a konanie predsedu úradu a Regulačnej rady a jej členov ustanovuje zákon o regulácii a Rokovací poriadok Regulačnej rady.
8. Organizačný poriadok úradu je záväzný pre všetkých zamestnancov úradu, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere k služobnému úradu, zamestnancov, ktorí sú s úradom v pracovnom pomere; primerane sa použije aj na zamestnancov, ktorí vykonávajú pre úrad práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Článok 2

Rodovo citlivý jazyk

Kde sa v ustanoveniach tohto organizačného poriadku používa označenie funkcie v mužskom rode, primerane a podľa vhodnosti sa tým má na mysli aj označenie funkcie v ženskom rode.

Článok 3

Pôsobnosť úradu

1. Úrad je orgánom štátnej správy pre oblasť regulácie sieťových odvetví s celoslovenskou pôsobnosťou pre
 - a) elektroenergetiku,
 - b) plynárenstvo,
 - c) tepelnú energetiku,
 - d) vodné hospodárstvo.
2. Úrad v rozsahu vymedzenej pôsobnosti
 - a) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach a prijíma regulačnú politiku podľa § 6 a 8 zákona o regulácii,
 - b) vydáva všeobecne záväzné právne predpisy podľa § 9 zákona o regulácii,
 - c) vykonáva cenovú reguláciu podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii,
 - d) vykonáva vecnú reguláciu podľa § 13, 15 a 23 zákona o regulácii,
 - e) vykonáva mimoriadnu reguláciu podľa § 16 zákona o regulácii,
 - f) vykonáva reguláciu kvality podľa § 22 zákona o regulácii,
 - g) vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na ich vykonanie, osobitných predpisov, všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na vykonanie osobitných predpisov a právoplatných rozhodnutí úradu regulovanými subjektami a ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu zistených nedostatkov,
 - h) rozhoduje vo veciach podľa § 11 až 17 zákona o regulácii,
 - i) rozhoduje o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete podľa § 25 až 28 zákona o regulácii,
 - j) rozhoduje o uložení pokuty za správne delikty spáchané porušením povinností ustanovených v zákone o regulácii a osobitných predpisoch,
 - k) posudzuje nezávislosť prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - l) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ a uzatvára s nimi dohody s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
 - m) spolupracuje s Agentúrou pre spoluprácu regulačných orgánov v energetike (ďalej len „agentúra“), Európskou komisiou, ministerstvami a ostatnými orgánmi štátnej správy,
 - n) vydáva ročnú správu o činnosti úradu,
 - o) rieši spotrebiteľské spory podľa zákona o regulácii a vykonáva alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov,
 - p) zabezpečuje uplatňovanie princípov energetickej efektívnosti v oblasti regulácie,

- q) vykonáva opatrenia na ochranu zraniteľných spotrebiteľov,
- r) vypracúva v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky koncepciu na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby a predkladá ju vláde Slovenskej republiky,
- s) vydáva predchádzajúce súhlasy, monitoruje zmluvné vzťahy a komunikáciu medzi vlastníkom prepravnej siete a nezávislým prevádzkovateľom siete, rozhoduje o uložení povinnosti nezávislému prevádzkovateľovi siete alebo vlastníkovi siete, schvaľuje desaťročný plán rozvoja siete a vykonáva ďalšie kompetencie podľa § 9 zákona o regulácii,
- t) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie a sadzby taríf súvisiacich so systémovými službami a úhradou osobitných nákladov,
- u) vyhodnocuje evidenciu vedenú regulovanými subjektami a štandardy kvality,
- v) uverejňuje na svojom webovom sídle regulačnú politiku, právoplatné rozhodnutia vo veci samej, správu o činnosti úradu a ďalšie informácie podľa § 10 zákona o regulácii,
- w) vykonáva ďalšie kompetencie podľa zákona o regulácii.

Článok 4

Základné organizačné členenie úradu

1. Orgánmi úradu sú
 - a) predseda úradu,
 - b) Regulačná rada.
2. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary
 - a) sekcia,
 - b) odbor, útvar,
 - c) oddelenie.
3. Sekcia je základný organizačný stupeň riadenia a rozhodovania, je nositeľom úloh úradu podľa vymedzených okruhov činností. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je spravidla zoskupená odborne ucelená a komplexná oblasť koncepčných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekciu riadi generálny riaditeľ. Sekcia sa ďalej člení na odbory.
4. Odbor je organizačný útvar, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah súvisiacich odborných činností. Odbor riadi riaditeľ. Odbor sa môže členiť na oddelenia.
5. Predseda môže zriadiť samostatný odbor alebo samostatné oddelenie, prípadne iný špecializovaný útvar úradu. Špecializovaný útvar úradu je útvar, ktorého pôsobnosť je zameraná na vymedzený úsek činnosti.
6. Úrad sa vnútorne člení na organizačné útvary v riadiacej pôsobnosti predsedu
 - a) podpredsedovia úradu,
 - b) kancelária úradu,
 - c) odbor medzinárodnej spolupráce,
 - d) osobný úrad,
 - e) útvar vnútorného auditu,

- f) sekcia cenovej regulácie,
 - g) sekcia ekonomiky a vecnej regulácie,
 - h) odbor regulácie elektroenergetiky,
 - i) odbor regulácie vodárenstva,
 - j) odbor regulácie plynárenstva,
 - k) odbor regulácie tepelnej energetiky,
 - l) odbor kontroly,
 - m) odbor vecnej regulácie,
 - n) odbor ekonomiky a správy,
 - o) odbor legislatívy a právnej agendy,
 - p) odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností.
7. Organizačné útvary úradu sú povinné spolupracovať a poskytovať informácie z okruhu svojej pôsobnosti a prerokúvať navrhované opatrenia so sekciami, odbormi a oddeleniami, ktorých sa tieto opatrenia týkajú; sú pritom povinné dodržiavať určené lehoty.
8. Schéma organizačného členenia úradu je uvedená v Prílohe č. 1 organizačného poriadku úradu.

Článok 5

Prierezové pracovné skupiny

1. Prierezové pracovné zoskupenia sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov úradu alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh úradu alebo na riešenie čiastkových odborných úloh úradu. Členmi prierezových pracovných zoskupení môžu byť aj zamestnanci ministerstiev, iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov úradu.
2. Prierezovými pracovnými zoskupeniami sú najmä
 - a) stále poradné orgány predsedu úradu,
 - b) osobitné poradné orgány predsedu úradu,
 - c) komisie a pracovné skupiny.
3. Stále poradné orgány predsedu úradu, osobitné poradné orgány predsedu úradu, komisie a pracovné skupiny zriaďuje predseda úradu podľa potreby. Ak je osobitný poradný orgán predsedu úradu alebo komisia a pracovná skupina predsedu úradu zriadená na dobu neurčitú a ak po ukončení funkčného obdobia predchádzajúceho predsedu úradu nový predseda úradu nepotvrdí do jedného mesiaca existenciu týchto poradných orgánov, tieto orgány zanikajú.
4. Postavenie, pôsobnosť, zloženie a spôsob rokovania podľa zamerania a špecifikácie prierezového pracovného zoskupenia bližšie upraví príslušný štatút alebo rokovací poriadok.

Článok 6

Vedúci zamestnanci

1. Na účely tohto organizačného poriadku sa vedúcim zamestnancom rozumie: predseda, podpredsedovia, riaditeľ kancelárie úradu, generálny riaditeľ sekcie, riaditeľ osobného úradu, riaditeľ odbor medzinárodnej spolupráce, riaditeľ odboru, vedúci útvaru a vedúci oddelenia.
2. Vedúci zamestnanec organizuje, riadi a kontroluje podriadených zamestnancov.

Článok 7

Predseda úradu

1. Predseda úradu riadi úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
2. Predsedu úradu vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky.
3. Predseda úradu je štátnym zamestnancom.
4. Predseda úradu priamo riadi
 - a) podpredsedov úradu
 - b) riaditeľa kancelárie úradu
 - c) generálneho riaditeľa sekcie cenovej regulácie
 - d) generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a vecnej regulácie
 - e) riaditeľa odboru medzinárodnej spolupráce
 - f) riaditeľa osobného úradu
 - g) vedúceho útvaru vnútorného auditu
 - h) ďalších zamestnancov, ktorých predseda určí
5. Predseda úradu schvaľuje návrhy vnútorných predpisov úradu, návrhy opatrení, návrhy materiálov, návrhy aktov a návrhy ďalších dokumentov predkladaných podpredsedami úradu, generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií úradu, riaditeľmi príslušných odborov a ďalšími ním priamo riadenými zamestnancami, akými sú najmä
 - a) organizačný poriadok úradu a podpisový poriadok úradu,
 - b) služobný poriadok úradu, pracovný poriadok úradu a služobné predpisy úradu,
 - c) materiály a dokumenty, ktoré úrad predkladá Európskej komisii a štátnym orgánom Slovenskej republiky,
 - d) koncepcia aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 - e) opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia na základe vykonaných analýz,
 - f) opatrenia na zabezpečenie vykonávania osobitných predpisov, ktorými sú najmä príslušné nariadenia Európskeho parlamentu a Rady,
 - g) zahraničné pracovné cesty všetkých zamestnancov úradu a všetky tuzemské pracovné cesty podpredsedov úradu, generálnych riaditeľov sekcií, riaditeľov odborov v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu a vedúceho útvaru vnútorného auditu,

- h) opatrenia zabezpečujúce odstránenie zistených nedostatkov z vnútorného auditu, vnútorných kontrol a z kontrol vykonaných v úrade štátnymi orgánmi,
 - i) rozpočet úradu,
 - j) dovolenku podpredsedov úradu, generálnych riaditeľov sekcií, riaditeľov odborov v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu a vedúceho útvaru vnútorného auditu,
 - k) motivačné faktory pre všetkých zamestnancov úradu,
 - l) štatút vnútorného auditu,
 - m) ročné plány auditu, strednodobé plány auditu a programy auditu.
6. Predseda úradu zriaďuje prierezové pracovné zoskupenia podľa článku 5.
7. Predseda úradu vykonáva pôsobnosť prvostupňového správneho orgánu vo veci
- a) udelenia výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo existujúce spojovacie vedenia,
 - b) udelenia výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojujúcich vedení, o vyňatí z regulácie podľa zákona o regulácii pre nové prepojujacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojujúcich vedení,
 - c) konania o cenovej regulácii podľa § 14 a 17 zákona o regulácii.
8. Predseda vykonáva pôsobnosť druhostupňového správneho orgánu
- a) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,
 - b) vo veci uloženia pokuty v odvolacom konaní.
9. Predseda ďalej
- a) vykonáva pôsobnosť generálneho tajomníka služobného úradu podľa zákona č. 55/2017 Z. z.,
 - b) koná v ďalších veciach, ak to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov úradu,
 - c) zastupuje úrad pred orgánmi Európskej únie a pred orgánmi tretích krajín.
10. Predseda rozhoduje mimo správneho konania
- a) o námietkach zaujatosti zamestnancov úradu pri výkone pôsobnosti úradu,
 - b) o námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby v znení neskorších predpisov.
11. Predseda, alebo ním poverený zamestnanec úradu predkladá Regulačnej rade
- a) na schválenie správu o činnosti úradu,
 - b) na schválenie návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo svojho sídla,
 - c) na schválenie ročnú účtovnú závierku,
 - d) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie.

Článok 8

Podpredsedovia úradu

1. Podpredsedov úradu vymenúva a odvoláva vláda Slovenskej republiky na návrh predsedu úradu.
2. Podpredsedovia úradu zastupujú predsedu úradu v čase jeho neprítomnosti, alebo ak predseda úradu nie je vymenovaný.
3. V čase, keď je predseda úradu v úrade prítomný, podpredsedovia úradu plnia všetky úlohy, ktorými ich predseda úradu poverí.
4. Určený podpredseda úradu spolu s predsedom úradu podpisuje v cenovom konaní cenové rozhodnutia vydávané úradom v cenových konaniach podľa § 11, 12 a 14 zákona o regulácii.
5. Na základe poverenia predsedu úradu môžu podpredsedovia úradu ukladať úlohy aj zamestnancom, ktorí sú v riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.
6. Podpredsedovia úradu sú štátnymi zamestnancami.
7. Podpredsedovia úradu plnia ďalšie úlohy podľa pokynom predsedu úradu.
8. Podpredsedovia úradu podpisujú rozhodnutia a písomnosti patriace do ich pôsobnosti podľa zákona o regulácii, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 9

Regulačná rada

1. Regulačná rada zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach.
2. Regulačnú radu tvorí šesť členov. Predseda rady riadi jej činnosť, najmä zvoláva a vedie rokovania rady. Predsedu rady zastupuje počas jeho neprítomnosti, alebo ak nie je vymenovaný, podpredseda rady, a to v celom rozsahu jeho práv a povinností.
3. Regulačná rada zasadá podľa potreby, najmenej však dvakrát mesačne. Rokovania rady sú neverejné. Predseda regulačnej rady môže na rokovanie regulačnej rady prizvať zamestnanca úradu alebo ďalšie osoby.
4. Regulačná rada
 - a) prijíma regulačnú politiku,
 - b) volí kandidáta na vymenovanie za predsedu rady zo svojich členov,
 - c) podáva prezidentovi Slovenskej republiky návrh kandidáta na vymenovanie za predsedu rady a návrh na odvolanie predsedu rady,
 - d) volí podpredsedu rady zo svojich členov,
 - e) schvaľuje
 - i. návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie,
 - ii. rokovací poriadok rady,
 - iii. správu o činnosti úradu,

- iv. zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla,
 - v. ročnú účtovnú závierku úradu.
 - f) rozhoduje v odvolacom konaní okrem rozhodnutí o uložení pokuty,
 - g) vyjadruje sa k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom.
5. Regulačná rada vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou regulačnej rady.

Článok 10

Riaditeľ kancelárie úradu

1. Riaditeľ kancelárie úradu organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť kancelárie úradu po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.
2. Riaditeľ kancelárie úradu zastupuje úrad v rozsahu činností vymedzených kancelárii úradu podľa tohto organizačného poriadku a vo veciach, ktorými ho predseda úradu poveril.
3. Riaditeľ kancelárie úradu zodpovedá najmä za
 - a) činnosti uvedené v príslušných ustanoveniach tohto organizačného poriadku,
 - b) plnenie úloh nevyhnutných pre výkon funkcie predsedu úradu,
 - c) prípravu a organizáciu porady vedenia úradu,
 - d) plnenie úloh nevyhnutných pre výkon kompetencií regulačnej rady,
 - e) ochranu osobných údajov podľa osobitných predpisov.
4. Riaditeľ kancelárie úradu spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami v rozsahu pôsobnosti kancelárie úradu alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu.
5. Riaditeľ kancelárie úradu vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou kancelárie úradu.
6. Riaditeľ kancelárie úradu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.
7. Riaditeľ kancelárie úradu podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti kancelárie úradu podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 11

Generálny riaditeľ sekcie

1. Generálny riaditeľ sekcie organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť sekcie po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.
2. Generálneho riaditeľa sekcie zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.
3. Generálny riaditeľ sekcie zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti sekcie vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo v rozsahu poverenia udeleného predsedom úradu.
4. Generálny riaditeľ sekcie je nadriadeným vedúcim zamestnancom riaditeľom odborov patriacich do pôsobnosti sekcie.
5. Generálny riaditeľ sekcie zodpovedá najmä za
 - a) plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - b) riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti sekcie,

- c) výkon štátnej správy a odborných činností vymedzených zákonom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - d) za obsahovú a formálnu stránku výstupov sekcie,
 - e) výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - f) vecnú stránku zmlúv a dohôd týkajúcich sa pôsobnosti sekcie vrátane zabezpečenia dodržania zmluvných podmienok, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi úradom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane,
 - g) vecný obsah súťažných podmienok v rámci verejného obstarávania, týkajúceho sa pôsobnosti sekcie,
 - h) účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov sekcie,
 - i) uplatňovanie pripomienok v rozsahu pôsobnosti sekcie k návrhom materiálov (doručených v rámci pripomienkového konania sekcie) v procese ich prípravy na rokovanie porady vedenia úradu,
 - j) výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
 - k) zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti sekcie.
6. Generálny riaditeľ sekcie vykonáva
- a) opatrenia na zabezpečenie riadneho, včasného a kontinuálneho plnenia úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - b) úlohy vyplývajúce zo zákonov vzťahujúcich sa na služobné vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a na pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone prác vo verejnom záujme,
 - c) schvaľovanie koncepčných riešení úloh sekcie a rozhodovanie o opatreniach na ich zabezpečenie,
 - d) opatrenia na zabezpečenie výkonu rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti sekcie, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov,
 - e) kontrolu plnenia úloh sekcie po stránke odbornej, vecnej a časovej.
7. Generálny riaditeľ sekcie spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti sekcie alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu.
8. Generálny riaditeľ sekcie vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou sekcie.
9. Generálny riaditeľ sekcie plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.
10. Generálny riaditeľ sekcie podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti sekcie podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 12

Riaditeľ odboru

1. Riaditeľ odboru organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť odboru po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.
2. Riaditeľ odboru zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je odbor začlenený.
3. Riaditeľa odboru zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.
4. Riaditeľ odboru zastupuje úrad v rozsahu pôsobnosti odboru vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia udeleného predsedom úradu.
5. Riaditeľ odboru zodpovedá najmä za
 - a) plnenie úloh v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - b) riešenie a realizáciu úloh úradu patriacich do pôsobnosti odboru,
 - c) výkon štátnej správy vymedzenej zákonmi a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - d) za obsahovú a formálnu stránku výstupov odboru,
 - e) výkon rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - f) výkon základnej finančnej kontroly podľa osobitných predpisov,
 - g) včasné plnenie vecných a odborných úloh riadeného odboru,
 - h) poskytovanie informácií v rozsahu pôsobnosti odboru pre kanceláriu úradu,
 - i) činnosť zamestnancov odboru v súlade s postupom prác, vyplývajúcich z plánu práce úradu v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti odboru,
 - j) vypracovanie stanovísk a odborných dokumentov pre iné organizačné útvary úradu v rozsahu vecnej príslušnosti odboru,
 - k) zabezpečenie ochrany osobných údajov v rozsahu pôsobnosti odboru.
6. Riaditeľ odboru vykonáva najmä tieto činnosti
 - a) navrhuje vedúcemu zamestnancovi spôsob riešenia právnych vzťahov zamestnancov odboru v štátnozamestnaneckom pomere a pracovnoprávných vzťahov zamestnancov odboru vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 - b) kontroluje plnenie úloh odboru po stránke odbornej, vecnej a časovej,
 - c) podieľa sa na vybavovaní petícií a sťažností a na výkone kontroly podľa osobitných predpisov,
 - d) úlohy súvisiace so zabezpečením výkonu rozhodovacej činnosti úradu v oblasti vydávania rozhodnutí, potvrdení, povolení, oznámení a iných individuálnych správnych aktov úradu v pôsobnosti odboru, vrátane prípravy návrhov týchto individuálnych správnych aktov a s nimi súvisiacich písomností a administratívnych spisov.
7. Riaditeľ odboru spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými

osobami v rozsahu pôsobnosti odboru alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca.

8. Riaditeľ odboru vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
9. Riaditeľ odboru plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu alebo generálneho riaditeľa sekcie.
10. Riaditeľ odboru podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 13

Vedúci oddelenia

1. Vedúci oddelenia organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť oddelenia po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.
2. Vedúceho oddelenia zastupuje v čase jeho neprítomnosti v rozsahu vymedzených práv a povinností ním písomne poverený zamestnanec úradu.
3. Vedúci oddelenia zodpovedá vedúcemu zamestnancovi úradu, do ktorého riadiacej pôsobnosti je oddelenie začlenené.
4. Vedúci oddelenia plní najmä tieto úlohy
 - a) koordinuje činnosti oddelenia s činnosťami ostatných organizačných útvarov úradu,
 - b) zastupuje úrad pri rokovaní v rámci svojej pôsobnosti alebo v rozsahu a v oblastiach vymedzených poverením predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca,
 - c) koordinuje a podieľa sa na príprave materiálov v pôsobnosti oddelenia,
 - d) kontroluje činnosť zamestnancov oddelenia,
 - e) podieľa sa na plnení úloh a podľa požiadaviek príslušných organizačných útvarov spolupracuje v oblasti pripomienkového konania, ochrany osobných údajov, pri vybavovaní petícií a sťažností, pri výkone kontroly a audítorskej činnosti podľa osobitných predpisov,
5. Vedúci oddelenia spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, fyzickými a právnickými osobami v rozsahu pôsobnosti oddelenia alebo v rozsahu poverenia predsedu úradu alebo vedúceho zamestnanca.
6. Vedúci oddelenia plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu alebo priamo nadriadeného vedúceho zamestnanca.
7. Postavenie samostatného oddelenia má aj útvar vnútorného auditu a postavenie vedúceho oddelenia má aj vnútorný audítor, ktorý riadi činnosť útvaru vnútorného auditu a za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi úradu.

Článok 14
Stále poradné orgány predsedu úradu

1. Stálymi poradnými orgánmi predsedu úradu sú
 - a) porada vedenia úradu,
 - b) operatívna porada predsedu úradu,
 - c) pracovné skupiny úradu.
2. Pôsobnosť, úlohy, zloženie a spôsob rokovania stáleho poradného orgánu predsedu úradu upravuje rokovací poriadok tohto orgánu, ktorý vydáva predseda úradu.

Článok 15
Riadiace akty

Riadiacimi aktmi úradu sú najmä

- a) rozhodnutie predsedu úradu,
- b) príkazný list predsedu,
- c) smernica úradu,
- d) metodický pokyn úradu,
- e) služobný predpis úradu,
- f) služobný poriadok úradu,
- g) pracovný poriadok úradu,
- h) podpisový poriadok úradu.

Článok 16
Sekcie, organizačné útvary, odbory a oddelenia

1. Sekcie, organizačné útvary, odbory a oddelenia v rozsahu ich pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia spoločné úlohy, a to najmä
 - a) spolupracujú s príslušnými organizačnými útvarmi úradu, ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR a orgánmi samosprávy,
 - b) spolupracujú s príslušnými regulovanými subjektmi, zamestnávateľskými zväzmi a združeniami, s príslušnými združeniami regulovaných subjektov, prípadne odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami, združeniami spotrebiteľov, právnickými a fyzickými osobami,
 - c) pripravujú podklady na rokovanie vlády SR a poradných orgánov vlády, výborov a pléna Národnej rady SR,
 - d) uplatňujú pripomienky a stanoviská k materiálom predloženým na medzirezortné a vnútrorezortné pripomienkové konanie,
 - e) v rozsahu ich pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a v súlade s predpismi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
 - f) spolupracujú pri príprave a realizácii rozpočtu úradu a zodpovedajú za vecnú náplň výdavkových titulov rozpočtu úradu,
 - g) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou dokumentov používaných

- v korešpondenčnom styku s orgánmi EK, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
- h) poskytujú súčinnosť odboru kontroly pri kontrolnej činnosti, pri preverovaní podnetov a riešení spotrebiteľských sporov a alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov odborom legislatívy a právnej agendy,
 - i) poskytujú vnútornému audítovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvare a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
 - j) operatívne spolupracujú s kanceláriou úradu pri poskytovaní informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, tlačového zákona a pri príprave a realizácii mediálnych výstupov úradu,
 - k) vedú evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných v pôsobnosti organizačného útvaru,
 - l) vykonávajú archiváciu výsledných materiálov v rámci pôsobnosti organizačného útvaru,
 - m) spolupracujú s prierezovými pracovnými zoskupeniami úradu v rozsahu svojej vecnej príslušnosti,
 - n) spolupracujú s odborom ekonomiky a správy pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
 - o) spolupracujú s ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti.
2. Ďalšie odborné úlohy sekcií, organizačných útvarov, odborov a oddelení sú konkretizované v časti tohto organizačného poriadku, vzťahujúcej sa na príslušný organizačný útvar.
3. Sekcie a organizačné útvary plnia spoločné úlohy v oblasti legislatívy, najmä
- a) spolupracujú s odborom legislatívy a právnej agendy pri vypracovaní stanovísk úradu k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaným na rokovanie vlády a Národnej rady SR, na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky, ako aj Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky a Porady ekonomických ministrov,
 - b) predkladajú odboru legislatívy a právnej agendy vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
 - c) sledujú právne predpisy EÚ/ES, metodiky, rozhodnutia a iné právne akty týkajúce sa ich pôsobnosti.

DRUHÁ ČASŤ

ORGANIZAČNÉ ÚTVARY V PÔSOBNOSTI PREDSEDU ÚRADU

Článok 17

Kancelária úradu

1. Kancelária úradu patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu. Kanceláriu úradu riadi riaditeľ odboru.
2. Organizačne je do kancelárie úradu začlenený sekretariát predsedu a hovorca úradu.

3. Kancelária úradu plní najmä tieto úlohy

- a) organizuje, riadi, kontroluje, hodnotí a zodpovedá za činnosť kancelárie úradu po stránke odbornej, organizačnej a personálnej,
- b) komplexne zabezpečuje agendu predsedu, súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií s väzbou na podpredsedov úradu,
- c) koordinuje prípravu materiálov pre predsedu úradu, zabezpečuje finalizáciu a po formálnej stránke zodpovedá predsedovi úradu za predkladané materiály,
- d) zabezpečuje plnenie vybraných úloh a povinností delegovaných z úrovne predsedu, predovšetkým vo vzťahu k ostatným organizačným útvarom úradu v priamej riadiacej pôsobnosti predsedu,
- e) koordinuje plnenie rozhodujúcich úloh medzi sekretariátom predsedu a jednotlivými útvarmi úradu,
- f) zodpovedá za vecné a organizačné úlohy nevyhnutné pre výkon funkcie predsedu,
- g) spolupracuje a koordinuje súčinnosť všetkých organizačných útvarov úradu pri plnení úloh,
- h) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu porady vedenia úradu,
- i) zabezpečuje dohľad nad ochranou a bezpečnosťou osobných údajov,
- j) vykonáva vnútornú kontrolu podľa smernice pre vnútornú kontrolu úradu (Kontrolný poriadok úradu); predseda na návrh riaditeľa kancelárie úradu poverí zamestnanca, ktorý má v opise štátnozamestnaneckého miesta určený výkon vnútornej kontroly,
- k) plní úlohy pri uplatňovaní zákona o slobode informácií, najmä sprístupňuje informácie podľa tohto zákona a rozhoduje o vydaní rozhodnutia v prvostupňovom konaní,
- l) vytvára mediálnu stratégiu úradu, zabezpečuje jej uplatňovanie, prostredníctvom hovorcu úradu,
- m) podieľa sa na príprave koncepčných a strategických materiálov, ako aj operatívnych úloh patriacich do pôsobnosti kancelárie úradu,
- n) pripravuje denný a týždenný program predsedu, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi, koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť predsedu a podpredsedov úradu,
- o) zabezpečuje archiváciu agendy predsedu v súlade s registratúrnym poriadkom,
- p) organizačne a protokolárne zabezpečuje prijímanie domácich a zahraničných oficiálnych návštev predsedu a podpredsedov úradu,
- q) spolupracuje s inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi Národnej rady SR, orgánmi samosprávy, príslušnými orgánmi EÚ a inými medzinárodnými inštitúciami, v rozsahu pôsobnosti kancelárie úradu alebo v rozsahu poverenia predsedom úradu,
- r) zabezpečuje podmienky pre výkon funkcie, plnenie úloh a administratívnu agendu Regulačnej rady,
- s) pripravuje a zabezpečuje procesne a vecne všetky činnosti a pripravuje podklady slúžiace na rozhodovanie Regulačnej rady, ako druhostupňového správneho orgánu,

- t) zabezpečuje zverejnenie zápisnice o hlasovaní členov Regulačnej rady na webovom sídle úradu,
 - u) je oprávnená vyžadovať od organizačných útvarov, v mene Regulačnej rady, plnenie úloh, uložených Regulačnou radou, v rámci jej pôsobnosti ustanovenej zákonom o regulácii,
 - v) vedie evidenciu vydaných rozhodnutí Regulačnej rady, vyznačuje právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutí a rozhodnutia postupuje príslušným útvarom úradu,
 - w) poskytuje odboru legislatívy a právnej agendy podklady potrebné pri zastupovaní úradu v konaniach týkajúcich sa pôsobnosti Regulačnej rady pred súdmi, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy a pri spracovaní návrhov odvolaní,
 - x) v spolupráci s odborom ekonomiky a správy zabezpečuje aplikáciu zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a súvisiacej legislatívy (MetallS, KRIS...) vrátane konzultácií a komunikácie s NASES, ÚPPVII, ŠÚ SR, vo väzbe na požiadavky vyplývajúce z elektronizácie agend úradu,
 - y) koordinuje používanie otvorených údajov verejnej správy (dátový kurátor),
 - z) vypracováva výročnú správu úradu.
4. Kancelária úradu vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou kancelárie úradu.
 5. Kancelária úradu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.
 6. Kancelária úradu pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti kancelárie úradu podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 18

Osobný úrad

1. Osobný úrad patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu. Osobný úrad riadi riaditeľ.
2. Osobný úrad zabezpečuje najmä
 - a) plnenie úloh, ktoré úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov a osôb, ktoré vykonávajú práce vo verejnom záujme a na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - b) koordináciu a spoluprácu s príslušnými štátnymi orgánmi pri riadení štátnej služby z pozície štátneho orgánu s celoštátnou pôsobnosťou,
 - c) organizovanie výberových konaní a hromadných výberových konaní zamestnancov na voľné štátnozamestnanecké miesta v úrade,
 - d) prijímanie zamestnancov na voľné pracovné miesta v úrade,
 - e) pravidelné prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov,
 - f) vypracovávanie služobných zmlúv a dokumentov súvisiacich so vznikom, zmenou a ukončením štátnozamestnaneckého pomeru,
 - g) prípravu dokladov na vymenovávanie a odvolávanie vedúcich zamestnancov do funkcií a z funkcií, na vymenovávanie zastupovania vedúceho zamestnanca počas jeho

neprítomnosti presahujúcej dva týždne a pri dočasnom uvoľnení miesta vedúceho zamestnanca,

- h) v spolupráci s generálnymi riaditeľmi sekcií návrhy na osobné príplatky a návrhy na odmeny zamestnancom úradu,
 - i) vypracovanie pracovných zmlúv a dokumentov súvisiacich so vznikom, zmenami a ukončením pracovného pomeru ostatných zamestnancov,
 - j) vypracovanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, návrhov na zmenu a ukončenie právnych vzťahov podľa zákona č. 552/2003 Z. z. a Zákonníka práce,
 - k) v spolupráci s dotknutými odbormi úradu vypracovanie návrhu organizačného poriadku úradu, návrhu služobného poriadku, návrhu pracovného poriadku úradu, ako aj návrhov ďalších služobných predpisov z oblasti pôsobnosti odboru a ich aktualizácie,
 - l) vedenie osobných spisov a údajov osobnej evidencie štátnych zamestnancov a ostatných zamestnancov úradu,
 - m) vydávanie potvrdenia o štátnej službe a o dĺžke zamestnania, sledovanie a posudzovanie nárokov na dovolenku a čerpanie dovolenky,
 - n) vypracovávanie rozborov a výkazov z personálnej a sociálnej oblasti,
 - o) spoluprácu s inými štátnymi orgánmi a útvarmi úradu pri preradovaní štátnych zamestnancov na iné štátnozamestnanecké miesto,
 - p) vyhotovenie oznámenia o výške a zložení funkčného platu zamestnancov,
 - q) priebežné sledovanie dĺžky služobnej praxe štátnych zamestnancov úradu, na základe toho prepočítava zložky tarifného platu a vystavuje nové oznámenia o plate štátnych zamestnancov,
 - r) priebežné sledovanie započítanej praxe ostatných zamestnancov, na základe čoho mení ich zaradenie do platového stupňa, celkový funkčný plat a vydáva nové oznámenie o plate,
 - s) spoluprácu s odborovou organizáciou vo veciach vzniku, zmeny, skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru a opatrení, ktoré sa týkajú všetkých zamestnancov,
 - t) vypracovanie koncepcie vzdelávania zamestnancov úradu,
 - u) agendu týkajúcu sa BOZP a požiarnej ochrany,
 - v) vypracovanie dohôd a ďalších dokladov o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov, zabezpečuje komplexné koordinovanie školení a iných vzdelávacích aktivít úradu,
 - w) metodické riadenie a usmerňovanie činnosti odborných útvarov úradu v personálnej a sociálnej oblasti,
 - x) metodické riadenie a usmerňovanie činnosti odborných útvarov úradu pri aplikácii zákona č. 55/2017 Z. z. a ostatných pracovnoprávných predpisov pri vypracovávaní opisov štátnozamestnaneckých miest.
3. Osobný úrad vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou osobného úradu.
4. Osobný úrad plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.

5. Osobný úrad pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti osobného úradu podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 19

Odbor medzinárodnej spolupráce

1. Odbor medzinárodnej spolupráce patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu. Odbor riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor medzinárodnej spolupráce
 - a) organizačne zabezpečuje plnenie úloh úradu s medzinárodnými organizáciami, orgánmi EÚ a s regulačnými orgánmi členských štátov,
 - b) reprezentuje úrad a SR na medzinárodných podujatiach s dôrazom na reguláciu a s ňou súvisiacimi aktivitami,
 - c) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely
 - i. podpory regionálnej spolupráce a bilaterálnej spolupráce na trhu s elektrinou a trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady a o tejto spolupráci informuje Európsku komisiu a ostatné členské štáty,
 - ii. podpory spolupráce prevádzkovateľov prenosových sústav a prevádzkovateľov prepravných sietí na regionálnej úrovni vrátane cezhraničných otázok,
 - iii. vytvárania podmienok na to, aby prevádzkovatelia prenosových sústav a prevádzkovatelia prepravných sietí mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelovania kapacity a kontroly bezpečnosti sústavy a siete,
 - iv. prijatia opatrení, ktoré prevádzkovateľom prenosových sústav a prevádzkovateľom prepravných sietí umožnia vzájomnú výmenu elektriny a plynu, pridelovanie cezhraničnej kapacity, spolupracovať pri rozvoji pravidiel riadenia preťaženia sústavy a siete, sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady,
 - d) pripravuje návrhy dohôd s regulačnými orgánmi členských štátov s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
 - e) v súlade s poverením predsedu spolupracuje s Agentúrou pre spoluprácu regulačných orgánov v energetike (ďalej len „agentúra“), Európskou komisiou, Asociáciou európskych regionálnych energetických regulátorov (ERRA), ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
 - f) plní voči orgánom Európskej únie informačnú a oznamovaciu povinnosť, ktorá mu vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov a poskytuje orgánom Európskej únie informácie o regulovaných činnostiach; každoročne predkladá do 30. júna Európskej komisii a agentúre správu o činnosti úradu,
 - g) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch EÚ v oblasti energetiky, vrátane konzultačných procesov v priebehu ich prípravy,

- h) vypracováva návrh koncepcie aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 - i) informuje a odporúča orgánom úradu a členom Regulačnej rady účasť na konferenciách, aktivitách v pracovných skupinách a iných aktivitách EÚ komisie a iných medzinárodných organizácií, a zároveň predmetnú účasť zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady obsahovo a organizačne zabezpečuje (s výnimkou zabezpečenia dopravy, ubytovania a cestovného poistenia),
 - j) vyhodnocuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady z hľadiska ich efektívnosti a plnenia úloh, ktoré z nich vyplynuli,
 - k) pripravuje návrhy stanovísk k navrhovaným právnym aktom Európskej únie v oblasti sieťových odvetví v spolupráci s príslušnými odbormi, ako aj s odborom legislatívy a právnej agendy,
 - l) vykonáva tlmočnicke a prekladateľské služby úradu vrátane zabezpečovania externých služieb,
 - m) pripravuje podklady pre informovanie Národnej banky Slovenska, Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, Európskej komisie a agentúry o porušení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1227/2011 pri obchodovaní na veľkoobchodnom trhu s elektrinou a veľkoobchodnom trhu s plynom,
 - n) vedie register účastníkov trhu s elektrinou a účastníkov trhu s plynom na účely sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.1227/2011,
 - o) plní úlohy informačného pracoviska úradu vo vzťahu k medzinárodným aktivitám a povinnostiam úradu,
 - p) v rámci svojej pôsobnosti koordinuje prácu príslušných odborov úradu pri plnení ostatných úloh úradu na úseku medzinárodnej spolupráce,
 - q) sleduje a analyzuje aktuálny vývoj na svetovom trhu s plynom,
 - r) sleduje medzinárodné trendy v rámci výstavby strategických zásob plynu,
 - s) zúčastňuje sa na domácich a medzinárodných konferenciách, ktorých tematické zameranie priamo alebo nepriamo súvisí s obchodom s elektrinou a plynom,
 - t) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepcných dokumentoch a zámeroch iných krajín sveta v oblasti energetiky a obchodu s elektrinou a plynom.
3. Odbor medzinárodnej spolupráce vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru medzinárodnej spolupráce.
4. Odbor medzinárodnej spolupráce plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.
5. Odbor medzinárodnej spolupráce pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru medzinárodnej spolupráce podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 20

Útvar vnútorného auditu

1. Útvar vnútorného auditu patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu. Útvar vnútorného auditu riadi vnútorný audítor.
2. Útvar vnútorného auditu zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vo svojej činnosti zohľadňuje medzinárodne uznávané štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu Medzinárodného inštitútu interných audítorov a riadi sa Etickým kódexom vnútorného audítora.
3. Útvar vnútorného auditu:
 - a) zabezpečuje nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uistovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov,
 - b) vypracúva strednodobý plán vnútorného auditu a ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov prerokúva s predsedom a zohľadňuje jeho návrhy. Plány vnútorného auditu schválené predsedom zasiela Najvyššiemu kontrolnému úradu a Ministerstvu financií Slovenskej republiky do 31. januára príslušného roka,
 - c) vypracúva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a správu schválenú predsedom zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky do konca februára príslušného roka,
 - d) vypracúva a predkladá na schválenie predsedovi štatút vnútorného auditu, ktorý vymedzuje postavenie, ciele a činnosti útvaru vnútorného auditu,
 - e) overuje dodržiavanie ustanovení zákona o finančnej kontrole a audite súvisiacich s výkonom vnútornej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných na vykonávanie finančnej kontroly,
 - f) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,
 - g) predkladá predsedovi odporúčania na základe poznatkov a výsledkov z vnútorného auditu,
 - h) navrhuje systémové opatrenia na zlepšovanie efektívnosti finančného riadenia úradu,
 - i) overuje a hodnotí systém riadenia rizík, identifikuje a hodnotí možné riziká súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
 - j) overuje a hodnotí hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 - k) overuje a hodnotí splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 - l) overuje správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie, alebo jej časti,
 - m) overuje a hodnotí spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,

- n) overuje a hodnotí úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 - o) overuje a hodnotí bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 - p) overuje plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - q) odporúča zlepšenie riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
 - r) overuje a hodnotí ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.
4. Útvar vnútorného auditu vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou útvaru vnútorného auditu.
 5. Útvar vnútorného auditu plní ďalšie úlohy podľa pokynov predsedu úradu.
 6. Útvar vnútorného auditu pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti útvaru vnútorného auditu podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 21

Sekcia cenovej regulácie

1. Sekcia cenovej regulácie zabezpečuje najmä plnenie úloh a kompetencií úradu pri cenovej regulácii v elektroenergetike, vodárenstve, plynárenstve a tepelnej energetike podľa ustanovení § 11, 12 a 14 zákona o regulácii. Plní úlohy úradu pri regulácii kvality podľa § 22 zákona o regulácii. Podieľa sa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach so zreteľom na ochranu spotrebiteľa. Zabezpečuje kompetencie úradu pri výkone kontroly dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu.
2. Sekcia cenovej regulácie patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.
3. Sekcia cenovej regulácie sa člení na
 - a) odbor regulácie elektroenergetiky,
 - b) odbor regulácie vodárenstva,
 - c) odbor regulácie plynárenstva,
 - d) odbor regulácie tepelnej energetiky,
 - e) odbor kontroly.
4. Sekcia cenovej regulácie zabezpečuje najmä
 - a) prípravu a vydávanie cenových rozhodnutí a ich zverejňovanie na webovom sídle úradu,
 - b) vedenie a zverejňovanie zoznamu dodávateľov elektriny poskytujúcich univerzálnu službu,
 - c) vypracovanie stanovísk a analýz v oblasti cenovej regulácie,
 - d) prípravu rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu regulovanými subjektmi,
 - e) prípravu plánu kontrol regulovaných subjektov,

- f) vypracovanie usmernení súvisiacich s cenovou reguláciou v oblasti elektroenergetiky, vodárenstva, plynárenstva a tepelnej energetiky,
 - g) prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom v oblasti elektroenergetiky, vodárenstva, plynárenstva a tepelnej energetiky.
5. Generálny riaditeľ sekcie cenovej regulácie riadi
 - a) riaditeľa odboru regulácie elektroenergetiky,
 - b) riaditeľa odboru regulácie vodárenstva,
 - c) riaditeľa odboru plynárenstva,
 - d) riaditeľa odboru regulácie tepelnej energetiky,
 - e) riaditeľa odboru kontroly.
 6. Generálny riaditeľ sekcie cenovej regulácie podpisuje rozhodnutia a písomnosti patriace do jeho pôsobnosti podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 22

Odbor regulácie elektroenergetiky

1. Odbor regulácie elektroenergetiky patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie cenovej regulácie. Odbor regulácie elektroenergetiky riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie elektroenergetiky sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie elektroenergetiky sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu s elektrinou.
4. Odbor regulácie elektroenergetiky pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti elektroenergetiky.
5. Odbor regulácie elektroenergetiky vykonáva zisťovanie vyrovnanie finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely cenovej regulácie a splnenia podmienok podpory podľa daňového poriadku a zákona o sociálnom poistení.
6. Odbor regulácie elektroenergetiky zabezpečuje najmä
 - a) vykonávanie cenovej regulácie podľa § 11 ods. 1, § 12 a 14 zákona o regulácii,
 - b) určenie individuálnych sadzieb taríf súvisiacich so systémovými službami a úhradou osobitných nákladov podľa § 12 ods. 6 zákona o regulácii,
 - c) rozhodovanie o použití príjmov z pridelenia kapacity spojovacích vedení, ak ich nemožno efektívne použiť na garantovanie skutočnej dostupnosti pridelenej kapacity, udržiavanie alebo zvyšovanie kapacít spojovacích vedení prostredníctvom investícií do sústav, najmä do nových spojovacích vedení,
 - d) zverejňovanie rozhodnutí vydávaných úradom v pôsobnosti odboru regulácie elektroenergetiky na webovom sídle úradu,
 - e) zverejňovanie zoznamu dodávateľov elektriny poskytujúcu univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 17 ods. 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,

- f) uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 14 a § 29 ods. 1 písm. i), k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - g) sledovanie uplatňovania opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia sústavy a na riešenie preťaženia sústavy, vyhodnocovanie týchto opatrení, ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejnenie výsledkov sledovania na webovom sídle úradu.
7. Odbor regulácie elektroenergetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 8. Odbor regulácie elektroenergetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
 9. Odbor regulácie elektroenergetiky pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru regulácie elektroenergetiky podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 23

Odbor regulácie vodárenstva

1. Odbor regulácie vodárenstva patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie cenovej regulácie. Odbor regulácie vodárenstva riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie vodárenstva v rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž vo vodnom hospodárstve podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie vodárenstva pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa regulácie vo vodnom hospodárstve.
4. Odbor regulácie vodárenstva spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa sieťových odvetví.
5. Odbor regulácie vodárenstva vykonáva cenovú reguláciu vo vodnom hospodárstve podľa § 11 ods. 4, § 12 a 14 zákona o regulácii.
6. Odbor regulácie vodárenstva podľa zákona o regulácii rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokút za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), c) a e), § 14 ods. 7 a 8, § 29 ods. 1 písm. i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.
7. Odbor regulácie vodárenstva ďalej najmä
 - a) predkladá návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny vo vodnom hospodárstve,
 - b) zverejňuje rozhodnutia vydávané úradom v pôsobnosti odboru regulácie vodárenstva na webovom sídle úradu,
 - c) vypracováva odborné stanoviská na základe žiadosti právnických a fyzických osôb a štátnych orgánov v oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve.
 - d) navrhuje oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi v oblasti vodného hospodárstva,
 - f) vypracováva usmernenia v oblasti vodného hospodárstva týkajúce sa cenovej regulácie,

- g) organizuje odborné školenia regulovaných subjektov z oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - h) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, najmä v oblasti vodného hospodárstva.
8. Odbor regulácie vodárenstva vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 9. Odbor regulácie vodárenstva plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
 10. Odbor regulácie vodárenstva pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru regulácie vodárenstva podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 24

Odbor regulácie plynárenstva

1. Odbor regulácie plynárenstva patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie cenovej regulácie. Odbor regulácie plynárenstva riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie plynárenstva sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie plynárenstva sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu s plynom.
4. Odbor regulácie plynárenstva pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti plynárenstva.
5. Odbor regulácie plynárenstva najmä
 - a) pripravuje návrhy rozhodnutí pre účely cenovej regulácie podľa § 11 ods. 2, § 12 a 14 zákona o regulácii,
 - b) posudzuje podmienky uplatňovania dohodnutého prístupu do zásobníka alebo regulovaného prístupu do zásobníka na vymedzenom území,
 - c) zverejňuje rozhodnutia vydávané úradom v pôsobnosti odboru regulácie plynárenstva na webovom sídle úradu,
 - d) zverejňuje zoznam dodávateľov plynu poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 17 ods. 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - e) pripravuje návrhy na uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. a), c), § 14 ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. i), k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - f) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje oddeleniu ekonomiky informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - g) navrhuje oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - h) sleduje uplatňovanie opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia siete a na riešenie preťaženia siete, vyhodnocuje tieto opatrenia, pripravuje návrhy na ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu.
6. Odbor regulácie plynárenstva vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.

7. Odbor regulácie plynárenstva plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
8. Odbor regulácie plynárenstva pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru regulácie plynárenstva podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 25

Odbor regulácie tepelnej energetiky

1. Odbor regulácie tepelnej energetiky patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie cenovej regulácie. Odbor vecnej regulácie riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie tepelnej energetiky v rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž v tepelnej energetike podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní úlohy úradu a v rámci svojej pôsobnosti sa podieľa na účinnom fungovaní trhu s teplom.
4. Odbor regulácie tepelnej energetiky sa podľa zákona o regulácii podieľa na transparentnom a nediskriminačnom spôsobe zabezpečenia dostupnosti tovarov a s nimi súvisiacich regulovaných činností za primerané ceny a v určenej kvalite.
5. Odbor regulácie tepelnej energetiky pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona o regulácii, ktoré ustanovia
 - a) rozsah cenovej regulácie,
 - b) spôsob vykonávania cenovej regulácie,
 - c) postup a podmienky uplatňovania cien,
 - d) podmienky vykonávania regulovanej činnosti,
 - e) rozsah, štruktúru a výšku ekonomicky oprávnených nákladov a spôsob ich úhrady,
 - f) termín a spôsob zúčtovania plánovaných a skutočných ekonomicky oprávnených nákladov započítaných do ceny tepla a s nimi súvisiacich regulovaných činností,
 - g) rozsah investícií súvisiacich s regulovanou činnosťou,
 - h) spôsob určenia výšky primeraného zisku; v záujme predchádzania stavu núdze a odstránenia stavu núdze a vo všeobecnom hospodárskom záujme môže ustanoviť aj najvyššiu mieru primeraného zisku,
 - i) podklady návrhu ceny a spôsob predkladania návrhu ceny,
 - j) rozsah, spôsob a termíny predkladania skutočných údajov o nákladoch na výrobu a rozvod tepla,
 - k) rozsah ekonomicky oprávnených nákladov vyvolaných odpojením sa odberateľa alebo konečného spotrebiteľa od sústavy tepelných zariadení dodávateľa a spôsob výpočtu týchto nákladov,
 - l) spôsob overovania hospodárnosti sústavy tepelných zariadení, ukazovatele energetickej účinnosti zariadení na výrobu tepla, distribúciu tepla, normatívne ukazovatele spotreby tepla a rozsah ekonomicky oprávnených nákladov na overenie

hospodárnosti prevádzky sústavy tepelných zariadení, ako aj spôsob úhrady týchto nákladov.

6. Odbor regulácie tepelnej energetiky pripravuje návrhy rozhodnutí pre cenovú reguláciu
 - a) výroby a dodávky tepla,
 - b) výroby distribúcie a dodávky tepla,
 - c) distribúcie a dodávky tepla.
7. Odbor regulácie tepelnej energetiky ďalej
 - a) spolupracuje na príprave návrhov ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
 - b) vypracováva usmernenia v oblasti cenovej regulácie v tepelnej energetike,
 - c) vyhodnocuje vývoj cien tepla ako východisko pre strategické analýzy cien pre nadchádzajúce regulačné obdobie,
 - d) spolupracuje s odborom podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností na vyhodnocovaní štandardov kvality v tepelnej energetike,
 - e) pre účely regulácie vyhodnocuje údaje poskytnuté úradu podľa § 29 ods. 4 zákona o regulácii za oblasť tepla a elektriny z kombinovanej výroby elektriny a tepla (KVET),
 - f) odovzdáva zistené porušenia povinností zo strany regulovaného subjektu odboru kontroly na ďalšie konanie podľa zákona o regulácii,
 - g) sleduje a vyhodnocuje skutočné náklady na výrobu a rozvod tepla,
 - h) vyhodnocuje priemerné náklady na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody na domácnosť,
 - i) sleduje a vyhodnocuje spotreby jednotlivých druhov palív na výrobu tepla,
 - j) sleduje a vyhodnocuje vývoj množstva dodaného tepla pre konečných spotrebiteľov,
 - k) vypracováva odborné stanoviská na základe požiadaviek od účastníkov trhu a iných orgánov štátnej správy v oblasti tepelnej energetiky,
 - l) uverejňuje rozhodnutia vydávané úradom v pôsobnosti odboru regulácie tepelnej energetike na webovom sídle úradu,
 - m) poskytuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky mesačne aktuálne ceny tepla,
 - n) vypracováva stanoviská a rozhodnutia ku konaniam na druhom stupni vo veci odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam v tepelnej energetiky,
 - o) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje oddeleniu ekonomiky informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - p) navrhuje oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - q) vypracováva stanoviská pre generálneho riaditeľa sekcie a odbor kontroly vo veci podnetov a sťažností v tepelnej energetike.
8. Odbor regulácie tepelnej energetiky pripravuje rozhodnutia v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokút za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. c), § 14 ods. 7, § 29 ods. 1 písm. i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.
9. Odbor regulácie tepelnej energetiky vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.

10. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
11. Odbor regulácie tepelnej energetiky pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru regulácie tepelnej energetiky podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 26

Odbor kontroly

1. Odbor kontroly patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie cenovej regulácie. Odbor kontroly riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor kontroly vykonáva svoju činnosť aj na pracoviskách zriadených mimo sídla úradu, a to v Trenčíne, Martine a Košiciach.
3. Odbor kontroly sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečení transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
4. Odbor kontroly v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
5. Odbor kontroly spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach.
6. Odbor kontroly podľa § 9 ods. 1 písm. c) zákona o regulácii a podľa § 91 ods. 2 až ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z. a podľa § 27 ods. 2 zákona č. 391/2015 Z. z. pripravuje rozhodnutia v konaní vo veci uloženia pokút.
7. Odbor kontroly vykonáva podľa § 9 ods. 1 písm. b) bodu 5 zákona o regulácii kontrolu dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu.
8. Odbor kontroly vykonáva kontrolu dodržiavania zákona č. 251/2012 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej úradu v § 90 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. a dodržiavania rozhodnutí úradu.
9. Odbor kontroly podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o regulácii a podľa § 90 písm. b) zákona č. 251/2012 Z. z. ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri vykonávaní kontroly.
10. Odbor kontroly vykonáva kontrolu plnenia kontrolou uložených opatrení na nápravu zistených nedostatkov.
11. Odbor kontroly vykonáva vyčísl'ovanie rozsahu získaného prospechu z nedodržania určeného spôsobu regulácie ceny alebo z nedodržania rozhodnutia o cene.
12. Odbor kontroly ďalej
 - a) vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti vonkajšej kontroly,
 - b) plánuje a vyhodnocuje vonkajšiu kontrolnú činnosť,
 - c) organizuje a vykonáva vonkajšie kontroly na základe plánu kontrol, schváleného poradou vedenia úradu, doručených podaní a podľa pokynov predsedu úradu,

- d) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu,
 - e) analyzuje nedostatky zistené vonkajšou kontrolou,
 - f) vypracováva a predkladá podklady druhostupňovému správneému orgánu,
 - g) vybavuje podania a petície fyzických a právnických osôb v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - h) vedie evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných odborom kontroly,
 - i) vedie centrálnu evidenciu úradu doručených sťažností a petícií; vybavené petície predloží oddeleniu informatiky a správy tak, aby do desiatich pracovných dní od jej vybavenia sa mohol, podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle úradu a na elektronickej úradnej tabuli,
 - j) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje oddeleniu ekonomiky informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
 - k) predkladá oddeleniu ekonomiky skompletizované cestovné príkazy zamestnancov úradu vykonávajúcich kontrolnú činnosť,
 - l) vypracováva databázu o výsledkoch vykonaných kontrol a v spolupráci s oddelením informatiky a správy zabezpečuje zverejnenie výsledkov kontroly na webovom sídle úradu.
13. Odbor kontroly vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
14. Odbor kontroly plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
15. Odbor kontroly pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru kontroly podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku úradu.

Článok 27

Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie

1. Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie zabezpečuje najmä plnenie úloh a kompetencií úradu pri vecnej regulácii v elektroenergetike, vodárenstve, plynárenstve a tepelnej energetike podľa ustanovení § 13, 15 a 23 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa ustanovenia § 16 zákona o regulácii. Plní úlohy úradu pri vydávaní, zmene a zrušení povolení na vykonávanie regulovaných činností, potvrdení o splnení oznamovacej povinnosti, potvrdení o registrácii osôb na vykonávanie regulovaných činností. Podieľa sa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach so zreteľom na ochranu spotrebiteľa. Zabezpečuje kompetencie úradu pri vydávaní stanovísk k vydaniu osvedčenia na výstavbu energetického zariadenia na výrobu elektriny s celkovým inštalovaným výkonom od 1 MW, určovaní kritérií pre dodávateľa poslednej inštancie.
2. Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie ďalej zostavuje plán legislatívnych úloh, spolupracuje na vypracovaní všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom. Pripravuje podklady a návrhy pre účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
3. Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu.
4. Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie sa člení na
 - a) odbor vecnej regulácie,
 - b) odbor ekonomiky a správy,
 - c) odbor legislatívy a právnej agendy,

- d) odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností.
5. Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie zabezpečuje najmä
- a) vecnú reguláciu v elektroenergetike, vodárenstve, plynárenstve a tepelnej energetike podľa ustanovení § 13, 15 a 23 zákona o regulácii a mimoriadnej regulácii podľa ustanovenia § 16 zákona o regulácii,
 - b) vydáva, mení a ruší povolenia na vykonávanie regulovaných činností, potvrdenia o splnení oznamovacej povinnosti, potvrdenia o registrácii osôb na vykonávanie regulovaných činností ,
 - c) vypracovanie stanovísk a analýz v oblasti vecnej regulácie,
 - d) prípravu rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu regulovanými subjektmi,
 - e) prípravu plánu kontrol regulovaných subjektov,
 - f) vypracovanie prevádzkového poriadku prevádzkovateľa regionálnej distribučnej sústavy, vzorového prevádzkového poriadok prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy a vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa siete,
 - g) vypracovanie obchodných podmienky dodávky elektriny a vzorových obchodných podmienok dodávky plynu, ak je pri dodávke elektriny alebo plynu poskytovaná univerzálna služba,
 - h) určenie kritériá pre dodávateľa poslednej inštancie,
 - i) vypracovanie usmernení súvisiacich s cenovou reguláciou v oblasti elektroenergetiky, vodárenstva, plynárenstva a tepelnej energetiky,
 - j) prípravu návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom v oblasti elektroenergetiky, vodárenstva, plynárenstva a tepelnej energetiky,
 - k) koncepčnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania a účtovníctva, zostavovania návrhu príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu,
 - l) realizáciu koncepčnej, koordinačnej a metodickej činnosti na úseku verejného obstarávania a realizáciu verejného obstarávania,
 - m) zastupovanie úradu a Regulačnej rady pred súdmi Slovenskej republiky a inými orgánmi,
 - n) vydávanie predchádzajúcich súhlasov podľa zákona o regulácii,
 - o) vydávanie všeobecne záväzných právnych predpisov úradu,
 - p) správu majetku štátu v správe úradu.
6. Generálny riaditeľ sekcie vecnej regulácie riadi
- a) riaditeľa odboru vecnej regulácie,
 - b) riaditeľa odboru ekonomiky a správy,
 - c) riaditeľa odboru legislatívy a právnej agendy,
 - d) riaditeľa odboru podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností.
7. Generálny riaditeľ sekcie ekonomiky a vecnej regulácie podpisuje písomnosti patriace do jeho pôsobnosti podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 28

Odbor vecnej regulácie

1. Odbor vecnej regulácie patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a vecnej regulácie. Odbor vecnej regulácie riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie oprávnení na podnikanie a oddelenie vecnej agendy. Oddelenia riadi príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor vecnej regulácie sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu.
4. Odbor vecnej regulácie
 - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti svojej pôsobnosti,
 - b) poskytuje stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti odboru.
5. Oddelenie oprávnení na podnikanie najmä
 - a) pripravuje rozhodnutia v konaní o vydaní, zmene a zrušení povolenia na vykonávanie regulovaných činností podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o regulácii,
 - b) pripravuje potvrdenia o splnení oznamovacej povinnosti osobám, ktoré vykonávajú činnosti, na ktoré sa nevyžaduje povolenie podľa § 13 ods. 3 písm. b) zákona o regulácii,
 - c) pripravuje potvrdenia o registrácii osôb, ktoré vykonávajú regulované činnosti vo vodárenstve podľa § 13 ods. 3 písm. c) zákona o regulácii
 - d) vedie zoznam držiteľov na vykonávanie regulovaných činností,
 - e) vedie zoznam vydaných potvrdení o splnení oznamovacej povinnosti na vykonávanie regulovaných činností.
6. Oddelenie vecnej agendy najmä
 - a) vykonáva zisťovanie vyrovnania finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely vecnej regulácie,
 - b) vydáva stanoviská k vydaniu osvedčenia na výstavbu energetického zariadenia na výrobu elektriny s celkovým inštalovaným výkonom od 1 MW podľa § 12 ods. 6 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - c) vypracováva vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa regionálnej distribučnej sústavy, vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy a vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa siete,
 - d) vypracováva vzorové obchodné podmienky dodávky elektriny a vzorové obchodné podmienky dodávky plynu, ak je pri dodávke elektriny alebo plynu poskytovaná univerzálna služba,
 - e) aktualizuje zoznam zariadení výrobcov elektriny, ktorým v zmysle zákona č. 309/2009 Z. z. zaniklo právo na podporu a zverejňuje ho na webovom sídle úradu,
 - f) sleduje plnenie povinností regulovaných subjektov ustanovených v § 4 ods. 2 písm. c) zákona č. 309/2009 Z. z. na základe ktorého vydáva príslušné usmernenia a zverejňuje ich na webovom sídle úradu,

- g) sleduje vykonávanie desaťročného plánu rozvoja sústavy alebo siete a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja sústavy alebo siete na webovom sídle úradu,
- h) posudzuje technické podmienky prevádzkovateľa sústavy a prevádzkovateľa siete, a žiada o ich zmenu ak sú technické podmienky v rozpore so zákonom č. 251/2012 Z. z.
- i) sleduje technickú spoluprácu medzi prevádzkovateľmi prenosových sústav z územia Európskej únie a z územia tretích štátov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
- j) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) bodu 1 zákona o regulácii,
- k) pripravuje rozhodnutia o
 - i. vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie,
 - ii. súhlase s výstavbou priameho vedenia alebo priameho plynovodu,
 - iii. schválení dodávateľa poslednej inštancie a o jeho výbere podľa zákona regulácii,
 - iv. zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa § 11 ods. 13 zákona č. 251/2012 Z. z. a § 10 ods. 13 zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov,
 - v. prijatí opatrení na dosiahnutie univerzálnej služby a služby vo verejnom záujme vrátane zabezpečenia prispievania k ochrane zraniteľných odberateľov a odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
 - vi. zrušení miesta pripojenia odberateľa elektriny, výrobcu elektriny a prevádzkovateľa distribučnej sústavy na prenosovú sústavu,
 - vii. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa sústavy, organizátora krátkodobého trhu s elektrinou, prevádzkovateľa siete alebo prevádzkovateľa zásobníka,
 - viii. schválení dispečerského poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy,
 - ix. schválení pravidiel pre predaj elektriny formou aukcií a vykonáva dohľad nad aukciami pre predaj elektriny,
 - x. schválení obchodných podmienok dodávateľov elektriny alebo dodávateľov plynu, ktorí poskytujú univerzálnu službu,
 - xi. určenie nominovaného organizátora trhu s elektrinou na vykonávanie jednotného prepojenia denných a vnútrodných trhov,
 - xii. rezervácii kapacity zásobníka a akumulácii plynu pre prevádzkovateľa siete,
 - xiii. udelení dočasnej výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do siete a do zásobníka a o určenie pravidiel a postupov riadenia a pridelovania kapacity nových významných plynárenských zariadení,

- xiv. návrhu prevádzkovateľa prepravnej siete o návrhu kapacity spätného toku a o žiadosti o vyňatie z povinnosti umožniť spätný tok,
 - xv. schválení pravidiel rozdeľovania príjmov z uvoľnenej prerušiteľnej kapacity pri preprave plynu a primeraných cien za uvoľnenú prerušiteľnú kapacitu,
 - l) sleduje stav a zmeny stavu zásob plynu uskladneného v zásobníkoch plynu,
 - m) zverejňuje rozhodnutia vydávané odborom na webovom sídle úradu,
 - n) pripravuje potvrdenia o pôvode elektriny z obnoviteľných zdrojov energie, potvrdenia o pôvode elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou, potvrdenia o pôvode biometánu, záruky pôvodu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie a záruky pôvodu elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou podľa zákona č. 309/2009 Z. z.
 - o) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia,
 - p) zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojovacích vedení, o vyňatí z regulácie pre nové prepojovacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojovacích vedení,
7. Oddelenie vecnej agendy pripravuje rozhodnutia o
- a) uložení povinnosti prevádzkovateľovi prenosovej sústavy vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja sústavy,
 - b) uložení povinnosti prevádzkovateľovi prepravnej siete vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja siete.
8. Odbor vecnej regulácie vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
9. Odbor vecnej regulácie plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
10. Odbor vecnej regulácie pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru vecnej regulácie podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 29

Odbor ekonomiky a správy

1. Odbor ekonomiky a správy patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a vecnej regulácie. Odbor ekonomiky a správy riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie ekonomiky a oddelenie informatiky a správy. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Oddelenie ekonomiky zabezpečuje:
 - a) koncepcnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania a účtovníctva,
 - b) zostavovanie návrhu príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, spracovanie návrhov rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva nasledujúce roky a jeho predloženie výboru Národnej rady SR pre hospodárske záležitosti na prerokovanie,
 - c) spracovanie rozpočtových opatrení v súlade s potrebami aktualizácie rozpočtu a na podnet Ministerstva financií SR,

- d) vypracovávanie návrhu použitia prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom úradu, zabezpečuje vypracovanie správy o výsledkoch hospodárenia za príslušný rozpočtový rok,
 - e) spracovanie mesačných prehľadov čerpania rozpočtu a plnenia záväzných ukazovateľov,
 - f) vypracovanie návrhu štátneho záverečného účtu za úrad ako kapitolu štátneho rozpočtu,
 - g) spracovanie mesačných, štvrtročných a ročných výkazov prostredníctvom Štátnej pokladnice,
 - h) vypracovanie individuálnej ročnej účtovnej závierky a jej predkladanie na schválenie Regulačnej rade,
 - i) platobný styk prostredníctvom Štátnej pokladnice,
 - j) spracovanie a nahranie konsolidačného balíka do systému CKS a odoslanie účtovnej závierky do Registra závierok,
 - k) činnosť finančnej a mzdovej učitárne, vedenie mzdovej agendy úradu, vydávanie potvrdenia o výške príjmu zamestnancov úradu,
 - l) registráciu zamestnancov do jednotlivých poisťovní,
 - m) komunikáciu s daňovým úradom, Sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami,
 - n) spracovanie výkazov pre Štatistický úrad SR v oblasti práce a miezd,
 - o) spracovanie podkladov pre zrážky z miezd zamestnancom úradu,
 - p) vykonávanie činnosti hotovostnej pokladnice, zabezpečovanie stravovania formou poskytovania stravných poukážok,
 - q) vykonávanie činnosti súvisiacej s prijímaním správnych poplatkov formou e-kolfov prostredníctvom softvérovej pokladne,
 - r) základnú finančnú kontrolu v etape prípravy a realizácie finančnej operácie,
 - s) evidenciu a vymáhanie pokút, penále, prípadne iné peňažné plnenia podľa osobitných predpisov,
 - t) schvaľovanie a likvidáciu cestovných príkazov pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady,
 - u) vypracovávanie rozpočtu sociálneho fondu a sledovanie jeho čerpania,
 - v) evidenciu mesačných prehľadov nákladov na mobilné a pevné telefónne stanice, sledovanie limitov a vypracovávanie príkazov na úhradu prekročených limitov,
 - w) vykonávanie činností súvisiacich so správou majetku štátu, zabezpečovanie kľúčového režimu úradu,
 - x) vykonávanie inventarizácie majetku a záväzkov podľa príkazu predsedu a jeho vyradovanie,
 - y) činnosť škodovej komisie.
4. Oddelenie informatiky a správy zabezpečuje najmä
- a) koncepčnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku verejného obstarávania, ako aj výkon verejného obstarávania, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,

- b) plnenie úloh podateľne úradu, registratúrneho strediska a archívu,
 - c) činnosti súvisiace s logistickým zabezpečením zahraničných pracovných ciest zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady (doprava, ubytovanie, cestovné poistenie),
 - d) prevádzku internetového servera úradu a jeho prepojenia na informačné systémy úradu,
 - e) funkčnosť systému zverejňovania rozhodnutí úradu na webovom sídle úradu,
 - f) zverejňovanie dokumentov, usmernení a informácií na webovom sídle úradu na základe požiadaviek a pokynov organizačných útvarov úradu,
 - g) starostlivosť o výpočtovú a kancelársku techniku úradu,
 - h) evidenciu tonerových náplní (nákup a výdaj),
 - i) prevádzkovanie počítačovej siete úradu a koncového uzla siete Govnet,
 - j) konfiguráciu telefónnych liniek úradu a správu telefónnej ústredne,
 - k) aplikácie požiadaviek, na zmeny v informačných systémoch úradu, podľa potrieb úradu,
 - l) aplikácie požiadaviek vyplývajúcich zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente),
 - m) činnosti, súvisiace so zabezpečením ochrany dát, v počítačovej sieti,
 - n) komunikáciu s dodávateľmi SW, HW a kancelárskej techniky, služby súvisiace s materiálno-technickým zabezpečením a autoprevádzkou úradu.
5. Odbor ekonomiky a správy vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 6. Odbor ekonomiky a správy plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
 7. Odbor ekonomiky a správy pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru ekonomiky a správy podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 30

Odbor legislatívy a právnej agendy

1. Odbor legislatívy a právnej agendy patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a vecnej regulácie. Odbor legislatívy a právnej agendy riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie právnych služieb a oddelenie ochrany spotrebiteľa. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor legislatívy a právnej agendy sa, v rámci svojej pôsobnosti, podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže, v sieťových odvetviach, podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu odberateľa.
4. Odbor legislatívy a právnej agendy sa, v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu s tovarom a so službami, v sieťových odvetviach.
5. Oddelenie právnych služieb pripravuje rozhodnutia o
 - a) uložení povinnosti zveriť prevádzku prepravnej siete nezávislému prevádzkovateľovi prepravnej siete podľa § 9 ods. 4 zákona o regulácii,

- b) schválení programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete,
- c) veciach podľa § 9 ods. 6 písm. a) zákona o regulácii,
- d) vydaní predchádzajúceho súhlasu s
 - i. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa distribučnej sústavy,
 - ii. vymenovaním alebo voľbou a odvolaním štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - iii. skončením pracovného pomeru zamestnanca prevádzkovateľa prepravnej siete, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete vo veciach týkajúcich sa prevádzky, údržby alebo rozvoja siete prevádzkovateľa prepravnej siete výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru,
 - iv. voľbou a odvolaním člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - v. podmienkami poskytovania služieb prevádzkovateľom prepravnej siete inej osobe, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete alebo ktorá nad osobou, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete, priamo alebo nepriamo vykonáva kontrolu,
 - vi. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa prepravnej siete alebo vlastníka prepravnej siete a prevádzkovateľa distribučnej siete,
 - vii. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - viii. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - ix. uzavretím alebo zmenou zmluvy medzi prevádzkovateľom prepravnej siete a osobou povinnou zabezpečiť súlad.
 - a. Oddelenie právnych služieb ďalej
- a) zostavuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi plán legislatívnych úloh úradu,
- b) pripravuje v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
- c) zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konanie k pripravovaným návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom v súlade s Legislatívnymi pravidlami vlády SR, predkladá ich do príslušnej Stálej pracovnej komisie pri Legislatívnej rade vlády SR a zabezpečuje uverejnenie v Zbierke zákonov SR,
- d) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi na príprave výkladov všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom a vyjadruje sa k riešeniu právnych problémov,

- e) sleduje a analyzuje na portáli právnych predpisov návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy z hľadiska možného dopadu na činnosť úradu,
- f) sleduje prípravu právnych predpisov EÚ týkajúcich sa pôsobnosti úradu,
- g) spolupracuje s Kanceláriou zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie a koordinuje príslušné organizačné odbory úradu v oblasti prejudiciálnych otázok, ako aj pri príprave stanovísk riešených súdmi Európskej únie z oblasti energetiky,
- h) spolupracuje s ústrednými a ostatnými orgánmi štátnej správy pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov,
- i) vedie konanie o certifikácii podľa § 25 až 28 zákona o regulácii; súčasťou konania o certifikácii je komunikácia s Európskou komisiou a vydanie rozhodnutia o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete,
- j) posudzuje a vykonáva dohľad nad prevádzkovateľom prenosovej sústavy prevádzkovateľom prepravnej siete podľa § 26 zákona o regulácii; trvale monitoruje plnenie podmienok rozhodnutia o certifikácii,
- k) vedie agendu súdnych sporov úradu a Regulačnej rady,
- l) zastupuje úrad a Regulačnú radu v konaniach pred všeobecnými súdmi a Ústavným súdom SR, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy; pri zastupovaní úradu v konaniach pred súdmi spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi, ktorých sa napadnuté rozhodnutia týkajú,
- m) vypracúva stanoviská úradu na Ústavný súd SR k návrhom na začatie konania o súlade všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom s Ústavou SR,
- n) vybavuje podnety a protesty prokurátora proti rozhodnutiam úradu vydaným v správnom konaní,
- o) poskytuje stanoviská prokurátorovi k námietkam o preskúmanie zákonnosti všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom,
- p) zabezpečuje s príslušnými organizačnými útvarmi predbežné prerokovanie žiadosti na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- q) vypracúva stanoviská a zastupuje úrad v konaní o náhradu škody spôsobenú pri výkone verejnej moci,
- r) v konaniach pred súdmi komunikuje s právnym zástupcom protistrany,
- s) spolupracuje pri príprave podkladov pre konanie vo veci obnovy konania a preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania,
- t) sleduje plnenie programu súladu prevádzkovateľa distribučnej sústavy, ktorý je súčasťou VIP podľa § 32 zákona č. 251/2012 Z. z. a rieši zistené porušenia programu súladu,
- u) zverejňuje rozhodnutia vydávané odborom legislatívy a právnej agendy na webovom sídle úradu,
- v) vypracúva žaloby na súd, podnety na prokuratúru a iné právne dokumenty,
- w) vypracúva vyjadrenia k súdnym žalobám podaným proti rozhodnutiam úradu vydaným prvostupňovým orgánom a Regulačnou radou ako druhostupňovým orgánom,

- x) poskytuje právne rady, stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti úradu podľa správneho poriadku, zákona o regulácii v sieťových odvetviach, zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 309/2009 Z. z. a ostatných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov,
- y) pripravuje podklady pre predsedu úradu v odvolacom konaní podľa zákona o slobode informácií.
 - b. Oddelenie ochrany spotrebiteľa pripravuje
 - a) podklady a rozhodnutia pre predsedu úradu v odvolacom konaní o uložení pokuty,
 - b) sleduje súlad relevantných údajov v právnych a ďalších dokumentoch vydávaných úradom a zjednocuje ich,
 - c) pri vymáhaní pohľadávok štátu v spolupráci s príslušným odborom zabezpečuje činnosti súvisiace s výkonom exekúcií vrátane povinností vyplývajúcich z reštrukturalizačného a konkurzného konania dlžníkov, alebo ak dlžníci vstúpili do likvidácie a taktiež zabezpečuje činnosti súvisiace s konsolidáciou pohľadávok štátu.
 - c. Oddelenie ochrany spotrebiteľa ďalej
 - a) poskytuje informácie o spotrebiteľských právach, platných právnych predpisoch a dostupných prostriedkoch na urovnávanie sporov podľa § 10 písm. f) bodu 13 zákona o regulácii,
 - b) vedie alternatívne riešenie sporov podľa § 37 zákona o regulácii a zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov,
 - c) vedie sporové konania podľa § 38 zákona o regulácii,
 - d) vypracúva odborné stanoviská k podaniam pri porušení ustanovenia § 17 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - e) vedie evidenciu podaní odberateľov v rozsahu pôsobnosti odboru,
 - f) spracováva evidencie sťažností odberateľov elektriny alebo plynu v domácnosti predkladaných regulovanými subjektmi.
 - d. Odbor legislatívy a právnej agendy vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
 - e. Odbor legislatívy a právnej agendy plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
 - f. Odbor legislatívy a právnej agendy pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru legislatívy a právnej agendy podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

Článok 31

Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností

1. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností patrí do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a vecnej regulácie. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností riadi riaditeľ odboru.

2. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie analýz a podpory cenovej regulácie a oddelenie monitorovania regulovaných činností. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
3. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na navrhovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
4. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností v rámci svojej pôsobnosti pripravuje podklady a návrhy pre účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
5. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností pripravuje podklady pre rozhodovanie v správnom konaní v prvom stupni v konaní o schválení
 - a) pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov,
 - b) zmlúv o poskytovaní služieb podľa § 13 ods. 2 písm. i) zákona o regulácii,
 - c) podmienok prepravy elektriny distribučnou sústavou v režime prepravy elektriny, podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prenosovej sústavy iným častiam vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prenosovej sústavy,
 - d) zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prenosovej sústavy,
 - e) podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prepravnej siete iným častiam vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prepravnej siete,
 - f) zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prepravnej siete,
 - g) pravidiel testovania dopytu trhu pre jednotlivú investíciu prevádzkovateľa prepravnej siete,
 - h) obchodných a finančných zmlúv prevádzkovateľa prepravnej siete s vertikálne integrovaným podnikom vrátane návrhov ich zmien.
6. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností vedie prvostupňové konania, vrátane prípravy rozhodnutí vo veci uloženia pokuty za
 - a) nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 22 zákona o regulácii,
 - b) nedodržanie povinností regulovaných subjektov podľa § 16 zákona č. 251/2012 Z. z.
 - i. viesť evidenciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, evidenciu o nákladoch, výnosoch, aktívach, pasívach,
 - ii. vyhotoviť za každú činnosť samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív,
 - iii. predložiť úradu na schválenie pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov,
 - c) nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 29 ods. 1 písm. i) a k) zákona o regulácii.
7. Oddelenie analýz a podpory cenovej regulácie najmä

- a) podieľa sa na vyhodnocovaní stavu dosahovanej hospodárskej súťaže v oblasti regulovaných činností podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a navrhuje opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia,
 - b) posudzuje údaje z cenových návrhov predkladané regulovanými subjektmi podľa požiadaviek sekcie cenovej regulácie, svoje stanovisko predkladá predsedovi úradu a sekcii cenovej regulácie,
 - c) v spolupráci s odborom medzinárodnej spolupráce úradu zabezpečuje spoluprácu úradu s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie v oblasti kvality a analýz,
 - d) sleduje trh s elektrinou a trh s plynom, zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu a vypracúva koncepčnú správu o spotrebe elektriny, plynu, tepla a vody koncovými odberateľmi,
 - e) vypracováva návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia evidencie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o spôsobe vedenia evidencie aktív, pasív, nákladov a výnosov,
 - f) sleduje a analyzuje regulačné metódy uplatňované v členských štátoch EÚ a nečlenských štátoch EÚ s regulačnými metódami uplatňovanými v Slovenskej republike
 - g) vypracováva analýzy o vplyvoch cenových rozhodnutí vydaných úradom na regulované subjekty,
 - h) vypracováva strategické vývojové analýzy cien regulovaných činností na Slovensku pre nadchádzajúce regulačné obdobia,
 - i) eviduje a vyhodnocuje za každú regulovanú činnosť v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva, vody a tepla samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predkladaný regulovanými subjektmi,
 - j) vyhodnocuje skutočnosti, ktoré sú predmetom účtovníctva, vedeného regulovaným subjektom podľa § 10 písm. b) bodu 1 zákona o regulácii
 - k) vypracováva analýzu ekonomických ukazovateľov a finančnej situácie vybraných regulovaných subjektov
 - l) vypracováva analýzy na posudzovanie korekčných faktorov vstupujúcich do cenových konaní
 - m) vypracováva analýzu uzatvárania zmlúv o poskytovaní služieb v rámci vertikálne integrovaných podnikov
8. Oddelenie monitorovania regulovaných činností
- a) spolupracuje v legislatívnom procese pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie v sieťových odvetviach,
 - b) navrhuje pravidlá a postupy na zverejňovanie informácií o cenách tovarov a služieb a o podmienkach dodávky tovarov alebo poskytovania služieb,
 - c) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu pri navrhovaní rozsahu cenovej regulácie a spôsobe vykonania cenovej regulácie podľa zákona o regulácii,
 - d) v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi sa podieľa na sledovaní dodržiavania pravidiel pre fungovanie trhu s elektrinou a plynom a navrhuje opatrenia na ich dodržiavanie,

- e) sleduje čas, ktorý prevádzkovateľ prenosovej sústavy, prevádzkovateľ distribučnej sústavy, prevádzkovateľ prepravnej siete alebo prevádzkovateľ distribučnej siete potrebuje na pripojenie a na opravu zariadení sústavy alebo siete,
 - f) navrhuje ceny elektriny pre stanovenie doplatku za výrobu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie a vysokoúčinnou kombinovanou výrobou a spôsob ich výpočtu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného úradom,
 - g) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú štandardy kvality v oblasti regulovaných činností,
 - h) vypracováva návrhy a odporúčania na zmeny spôsobov a postupov regulácie na základe vlastných materiálov, skúseností a poznatkov,
 - i) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi pri tvorbe regulačných metód a sledovaní ich efektívnosti,
 - j) na základe podkladov regulovaných subjektov vyhodnocuje štandardy kvality podľa § 10 písm. b) bodu 2 zákona o regulácii, analyzuje vhodnosť, efektívnosť a dopady kompenzačných platieb na regulované spoločnosti a ich vplyv na trh,
 - k) organizuje výberové konanie na dodávateľa technológie podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona o regulácii,
 - l) eviduje údaje zaslané regulovanými subjektmi podľa § 29 ods. 2 až 5 zákona o regulácii,
 - m) vypracováva metodické usmernenia podľa § 9 ods. 3 zákona o regulácii,
 - n) zverejňuje na webovom sídle odporúčania v záujme ochrany odberateľa podľa § 10 písm. f) bodu 11 zákona o regulácii,
 - o) posudzuje v spolupráci s Ministerstvom hospodárstva analýzu o zavedení inteligentných meracích systémov podľa § 10 písm. h) zákona o regulácii,
 - p) sleduje a posudzuje vývoj cien elektrickej energie, plynu a vody,
 - q) podieľa sa na príprave podkladov pre odbor vecnej regulácie na konanie o zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa zákona č. 251/2012 Z. z. a zákona č. 657/2004 Z. z.,
 - r) spolupracuje s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky a Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky pri vypracovávaní koncepcie na ochranu odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
 - s) sleduje vývoj cien komodít elektriny a plynu na burzách, ako aj vývoj cien za dodávku pitnej vody a odvádzanie odpadových vôd v okolitých krajinách,
 - t) sleduje vývoj a zmeny hlavných ekonomických parametrov vybraných regulovaných subjektov v súvislosti s pravidlom T-2,
 - u) navrhuje hodnoty statických a dynamických parametrov, ako podklad do cenových konaní na príslušný rok, prípadne nové regulačné obdobie.
9. Pracovisko odboru podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností je v Bratislave, odbor vykonáva svoju činnosť aj na detašovanom pracovisku v Martine, ul. Pavla Mudroňa 45.

10. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností vykonáva ďalšie úlohy súvisiace s pôsobnosťou odboru.
11. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností plní ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.
12. Odbor podpory cenovej regulácie a monitorovania regulovaných činností pripravuje rozhodnutia a písomnosti patriace do pôsobnosti odboru podľa zákonov, organizačného poriadku a podpisového poriadku.

TRETIA ČASŤ
ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Článok 32
Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa organizačný poriadok č. 46055/2017/BA z 20. decembra 2017.

Článok 33
Účinnosť organizačného poriadku

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 2. marca 2018.

prof. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.
predseda úradu a
generálny tajomník služobného úradu

Príloha č. 1 Organizačná schéma úradu

Príloha č. 2 Rozpis počtu miest