

ORGANIZAČNÝ PORIADOK Úradu pre reguláciu sieťových odvetví

z 31. júla 2017

Č.: 31370/2017/BA

Predseda Úradu pre reguláciu sieťových odvetví podľa § 5 ods. 6 písm. g) zákona č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov vydáva tento organizačný poriadok:

PRVÁ ČASŤ - VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- Článok 1 Základné ustanovenia
- Článok 2 Organizačné členenie úradu
- Článok 3 Predseda úradu
- Článok 4 Podpredsedovia úradu
- Článok 5 Regulačná rada
- Článok 6 Porada vedenia úradu
- Článok 7 Generálni riaditelia sekcií úradu
- Článok 8 Riaditelia odborov úradu
- Článok 9 Vedúci oddelení
- Článok 10 Zamestnanci priamo riadení predsedom úradu

DRUHÁ ČASŤ - OSOBITNÉ USTANOVENIA

- Článok 11 Podpredsedovia úradu
- Článok 12 Kancelária predsedu
- Článok 13 Osobný úrad
- Článok 14 Útvar vnútorného auditu
- Článok 15 Sekcia cenovej regulácie
- Článok 16 Odbor regulácie elektroenergetiky
- Článok 17 Odbor regulácie vodárenstva
- Článok 18 Odbor regulácie plynárenstva
- Článok 19 Odbor regulácie tepelnej energetiky
- Článok 20 Odbor kontroly regulovaných subjektov
- Článok 21 Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie
- Článok 22 Odbor vecnej regulácie
- Článok 23 Odbor ekonomiky a správy
- Článok 24 Odbor legislatívy a právnej agendy
- Článok 25 Odbor monitoringu a analýz
- Článok 26 Zrušovacie ustanovenie
- Článok 27 Účinnosť

PRVÁ ČASŤ
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Organizačný poriadok Úradu pre reguláciu sieťových odvetví (ďalej len „úrad“) je základným vnútorným organizačným predpisom úradu.
2. Organizačný poriadok úradu ustanovuje vnútorné organizačné členenie úradu, určuje rozsah oprávnení, pôsobnosť a vzájomné vzťahy Regulačnej rady, organizačných útvarov úradu a vedúcich zamestnancov.
3. Organizačný poriadok úradu rozpracováva pôsobnosť úradu stanovenú zákonom č. 250/2012 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o regulácii“) a s ním súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Orgánom úradu je aj Regulačná rada, ktorej členovia nie sú zamestnancami úradu. Pôsobnosť a konanie Regulačnej rady a jej členov upravuje priamo zákon o regulácii a rokovací poriadok Regulačnej rady.
4. Organizačný poriadok úradu je zosúladený so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone prác vo verejnom záujme“) a so zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Organizačný poriadok úradu je záväzný pre všetkých zamestnancov úradu a porušenie jeho ustanovení je porušením služobnej a pracovnej disciplíny.
6. Organizačný poriadok úradu sa dobrovoľne zverejňuje.

Článok 2
Organizačné členenie úradu

1. Úrad sa člení na orgány a organizačné útvary.

Orgány úradu sú

- a) predseda úradu
- b) Regulačná rada

Organizačné útvary úradu sú

- a) podpredsedovia úradu
- b) sekcia cenovej regulácie
- c) sekcia ekonomiky a vecnej regulácie
- d) kancelária predsedu
- e) osobný úrad
- f) útvar vnútorného auditu
- g) odbor regulácie elektroenergetiky
- h) odbor regulácie vodárenstva
- i) odbor regulácie plynárenstva

- j) odbor regulácie tepelnej energetiky
 - k) odbor kontroly regulovaných subjektov
 - l) odbor vecnej regulácie
 - m) odbor ekonomiky a správy
 - n) odbor legislatívy a právnej agendy
 - o) odbor monitoringu a analýz
2. Schéma organizačného členenia úradu je uvedená v prílohe č. 1 organizačného poriadku úradu.

Článok 3 **Predseda úradu**

1. Predseda úradu (ďalej len „predseda“) riadi úrad a zodpovedá za jeho činnosť.
2. Predseda priamo riadi
 - a) podpredsedov úradu
 - b) generálneho riaditeľa sekcie regulácie
 - c) generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a prevádzky
 - d) riaditeľa kancelárie predsedu
 - e) riaditeľa osobného úradu
 - f) vedúceho útvaru vnútorného auditu
 - g) ďalších zamestnancov, ktorých predseda určí
3. Predseda schvaľuje návrhy vnútorných predpisov úradu, návrhy opatrení, návrhy materiálov, návrhy aktov a návrhy ďalších dokumentov predkladaných podpredsedami úradu, generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií úradu, riaditeľmi príslušných odborov a ďalšími ním priamo riadenými zamestnancami, akými sú najmä:
 - a) organizačný poriadok úradu
 - b) služobný poriadok úradu, pracovný poriadok úradu a služobné predpisy úradu
 - c) materiály a dokumenty, ktoré úrad predkladá Európskej komisii a štátnym orgánom Slovenskej republiky
 - d) koncepcia aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce
 - e) opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia na základe vykonaných analýz
 - f) opatrenia na zabezpečenie vykonávania osobitných predpisov, ktorými sú najmä príslušné nariadenia Európskeho parlamentu a Rady
 - g) zahraničné pracovné cesty všetkých zamestnancov a všetky pracovné cesty podpredsedov úradu, generálnych riaditeľov sekcií a riaditeľov odborov
 - h) opatrenia zabezpečujúce odstránenie zistených nedostatkov z vnútorného auditu, vnútorných kontrol a z kontrol vykonaných v úrade štátnymi orgánmi
 - i) rozpočet úradu

- j) dovolenku podpredsedov úradu, generálnych riaditeľov sekcií a ďalších ním priamo riadených zamestnancov
 - k) motivačné faktory pre všetkých zamestnancov úradu
 - l) štatút vnútorného auditu
 - m) ročné plány auditu, strednodobé plány auditu a programy auditu
4. Predseda podpisuje najmä
 - a) všeobecne záväzné právne predpisy vydávané úradom
 - b) prvostupňové rozhodnutia určené zákonom o regulácii a osobitnými predpismi
 - c) prvostupňové rozhodnutia v rámci cenového konania
 - d) druhostupňové rozhodnutia určené zákonom o regulácii a osobitnými predpismi
 - e) všetky písomnosti vyplývajúce z jeho postavenia štatutárneho orgánu úradu, ak osobitný všeobecne záväzný právny predpis alebo vnútorný predpis úradu neustanovuje inak
 5. Predseda môže v prípade potreby zriaďovať svoje dočasné poradné orgány.
 6. Predseda vykonáva pôsobnosť prvostupňového správneho orgánu vo veci
 - a) udelenia výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo existujúce spojovacie vedenia
 - b) udelenia výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojovacích vedení, o vyňatí z regulácie podľa zákona o regulácii pre nové prepojovacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojovacích vedení
 - c) konania o cenovej regulácii podľa § 14 a 17 zákona o regulácii
 7. Predseda vykonáva pôsobnosť druhostupňového správneho orgánu
 - a) podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
 - b) vo veci uloženia pokuty v odvolacom konaní
 8. Predseda ďalej
 - a) vykonáva pôsobnosť generálneho tajomníka služobného úradu podľa zákona o štátnej službe
 - b) koná v ďalších veciach, ak to vyplýva zo všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov úradu
 - c) zastupuje úrad pred orgánmi EÚ a pred orgánmi tretích krajín
 9. Predseda rozhoduje mimo správneho konania
 - a) o námietkach zaujatosti zamestnancov úradu pri výkone pôsobnosti úradu
 - b) o námietkach v konaní o vydanie potvrdenia podľa zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby v znení neskorších predpisov
 10. Predseda, alebo ním poverený zamestnanec úradu predkladá Regulačnej rade
 - a) na schválenie správu o činnosti úradu
 - b) na schválenie návrh na zriadenie pracovísk úradu mimo svojho sídla

- c) na schválenie ročnú účtovnú závierku
- d) návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie

Článok 4 **Podpredsedovia úradu**

1. Podpredsedovia úradu zastupujú predsedu v čase jeho neprítomnosti, alebo ak predseda nie je vymenovaný.
2. V čase, keď je predseda v úrade prítomný, podpredsedovia úradu plnia všetky úlohy, ktorými ich predseda poverí.
3. Na základe poverenia predsedu môžu podpredsedovia úradu ukladať úlohy aj zamestnancom, ktorí sú priamo riadení predsedom.

Článok 5 **Regulačná rada**

1. Regulačná rada (ďalej len „rada“) zabezpečuje strategické riadenie a koncepciu regulácie v sieťových odvetviach.
2. Regulačnú radu tvorí šesť členov. Predseda rady riadi jej činnosť, zvoláva a vedie rokovania rady. Predsedu rady zastupuje počas jeho neprítomnosti, alebo ak nie je vymenovaný, podpredseda rady, a to v celom rozsahu jeho práv a povinností.
3. Regulačná rada
 - a) prijíma regulačnú politiku
 - b) volí kandidáta na vymenovanie za predsedu rady zo svojich členov
 - c) podáva prezidentovi Slovenskej republiky návrh kandidáta na vymenovanie za predsedu rady a návrh na odvolanie predsedu rady
 - d) volí podpredsedu rady zo svojich členov
 - e) schvaľuje
 - i. návrhy dohôd o vzájomnej spolupráci s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie
 - ii. rokovací poriadok rady
 - iii. správu o činnosti úradu
 - iv. zriadenie pracovísk úradu mimo jeho sídla
 - v. ročnú účtovnú závierku úradu
 - f) rozhoduje v odvolacom konaní okrem rozhodnutí o uložení pokuty
 - g) vyjadruje sa k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom

Článok 6

Porada vedenia úradu

1. Porada vedenia úradu je poradný orgán predsedu.
2. Porada vedenia úradu prerokováva koncepčné a operatívne otázky činnosti a plnenia povinností uložených úradu všeobecne záväznými právnymi predpismi a podáva návrhy na ich riešenie.
3. Členmi porady vedenia úradu sú podpredsedovia úradu, generálni riaditelia sekcií, riaditelia odborov a hovorca úradu. Predseda môže podľa potreby prizvať na poradu vedenia úradu aj ďalších zamestnancov.

Článok 7

Generálni riaditelia sekcií

1. Sekcie úradu, ako výkonné zložky úradu, riadia príslušní generálni riaditelia. Sekcie úradu sa členia na odbory.
2. Generálny riaditeľ rozhoduje vo veciach zverených príslušnej sekcii.
3. Generálny riaditeľ najmä:
 - a) riadi činnosť sekcie a je nadriadeným vedúcim zamestnancom všetkým riaditeľom príslušných odborov
 - b) plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť riadenej sekcie a zodpovedá za výsledok práce jednotlivých odborov
 - c) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov úradu, za plnenie úloh a za dosiahnuté výsledky sekcie, ktorú riadi, v rozsahu udelených právomocí
 - d) zodpovedá za majetok a ostatné peňažné, hmotné a nehmotné hodnoty jemu zverené, alebo s ktorými pri výkone svojej práce disponuje
 - e) plní všetky úlohy uložené predsedom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
 - f) predkladá materiály a spolupracuje s radou pri príprave podkladov a plnení úloh v rozsahu jej pôsobnosti vymedzenej zákonom o regulácii a podľa pokynov predsedu
4. Generálny riaditeľ navrhuje:
 - a) motivačné faktory a predkladá návrhy na finančné a morálne ocenenie riaditeľov odborov
 - b) plán dovoleniak riaditeľov na príslušný rok
 - c) opisy štátnozamestnaneckých miest riaditeľov odborov
 - d) vyslanie riaditeľov odborov na zahraničnú pracovnú cestu
 - e) služobné a ostatné vnútorné predpisy z oblasti pôsobnosti sekcie a ich aktualizácie
5. Generálny riaditeľ nariaďuje a schvaľuje:
 - a) vyslanie riaditeľov odboru na pracovnú cestu
 - b) prácu nadčas riaditeľom odborov
 - c) nástup na dovolenku riaditeľom odborov tak, aby na pracovisku bol prítomný buď sám generálny riaditeľ sekcie, alebo jeho písomne poverený zástupca.

Článok 8

Riaditelia odborov

1. Odbory úradu riadia príslušní riaditelia odborov.
2. Riaditeľ odboru rozhoduje vo veciach zverených odboru.
3. Riaditeľ odboru najmä
 - a) riadi činnosť odboru a je nadriadeným všetkým jeho zamestnancom
 - b) plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje činnosť riadeného odboru a zodpovedá za výsledok jeho práce
 - c) zodpovedá za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov úradu, za plnenie úloh a za dosiahnuté výsledky odboru, ktorý riadi, v rozsahu udelených právomocí
 - d) zodpovedá za majetok a ostatné peňažné, hmotné a nehmotné hodnoty jemu zverené, alebo s ktorými pri výkone svojej práce disponuje
 - e) plní všetky úlohy uložené generálnym riaditeľom v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
4. Riaditeľ odboru navrhuje
 - a) motivačné faktory a predkladá návrhy na finančné a morálne ocenenie zamestnancov odboru
 - b) plán dovoleniak zamestnancov odboru na príslušný rok
 - c) opisy štátnozamestnaneckých miest a opisy pracovných činností
 - d) uzatvorenie dohôd o hmotnej zodpovednosti na príslušné pracovné miesta
 - e) vyslanie zamestnancov odboru na zahraničnú pracovnú cestu
 - f) služobné a ostatné vnútorné predpisy z oblasti pôsobnosti odboru a ich aktualizácie
5. Riaditeľ odboru nariaďuje a schvaľuje
 - a) vyslanie zamestnancov odboru na pracovnú cestu
 - b) prácu nadčas zamestnancom odboru
 - c) nástup na dovolenku zamestnancom odboru tak, aby na pracovisku bol prítomný buď sám riaditeľ odboru, alebo jeho písomne poverený zástupca
6. Riaditeľ odboru podpisuje rozhodnutia a iné písomnosti vo veciach zverených odboru. V neprítomnosti riaditeľa odboru písomnosti odboru podpisuje písomne poverený zamestnanec.
7. Riaditelia odborov uplatňujú v riadiacej práci tieto formy riadenia
 - a) odborné riadenie spočívajúce v plánovaní, organizovaní, koordinácii, motivovaní a kontrole činností určených do ich riadiacej pôsobnosti, vrátane motivačných a prikazovacích právomocí
 - b) metodické riadenie spočívajúce v usmerňovaní, koordinovaní, motivovaní a kontrole vo zverených oblastiach činnosti za účelom zabezpečenia jednotného a efektívneho postupu a výkonu v rámci úradu; metodické riadenie realizujú organizovaním porád, poskytovaním konzultácií, inštruktáží, organizovaním školení a vykonávaním kontrolnej činnosti
8. Riaditelia odborov sú pri zabezpečovaní a plnení úloh úradu povinní spolupracovať navzájom s ostatnými riaditeľmi odborov úradu a poskytovať si vzájomnú súčinnosť.

9. Riaditelia odborov zodpovedajú za odbornú úroveň činností, plnenie úloh a kvalitu práce nimi riadeného odboru.
10. Postavenie odboru má aj osobný úrad a postavenie riaditeľa odboru má aj riaditeľ osobného úradu, ktorý riadi činnosť osobného úradu a za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi a generálnemu tajomníkovi služobného úradu.
11. Postavenie odboru má aj kancelária predsedu a postavenie riaditeľa odboru má aj riaditeľ kancelárie predsedu, ktorý riadi činnosť kancelárie predsedu a za svoju činnosť zodpovedajú priamo predsedovi.

Článok 9

Vedúci oddelení

Sekcie sa členia na odbory, a tie sa môžu členiť na oddelenia. Jednotlivé oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení. Ak sa odbor člení na oddelenia, riaditeľ odboru je priamym nadriadeným vedúcim týchto oddelení. Vedúci oddelení sú priamymi nadriadenými všetkým zamestnancom v príslušných oddeleniach. Postavenie samostatného oddelenia má aj útvar vnútorného auditu a postavenie vedúceho oddelenia má aj vnútorný audítor, ktorý riadi činnosť útvaru vnútorného auditu a za svoju činnosť zodpovedá priamo predsedovi.

Článok 10

Zamestnanci priamo riadení predsedom

Predseda priamo riadi: podpredsedov úradu, generálnych riaditeľov sekcií, riaditeľa kancelárie predsedu, riaditeľa osobného úradu, vnútorného audítora a hovorcu úradu. Okrem nich priamo riadi poradcov predsedu a asistentku predsedu.

DRUHÁ ČASŤ
OSOBITNÉ USTANOVENIA

Článok 11
Podpredsedovia úradu

Podpredsedovia úradu plnia úlohy podľa pokynov predsedu.

Článok 12

Kancelária predsedu

1. Kanceláriu predsedu riadi riaditeľ odboru.
2. Kancelária predsedu sa organizačne člení na oddelenie medzinárodných vzťahov. Organizačne je do nej začlenený sekretariát predsedu a hovorca úradu. Oddelenie medzinárodných vzťahov riadi vedúci oddelenia.
3. Kancelária predsedu plní najmä tieto úlohy:
 - a) komplexne zabezpečuje agendu predsedu, súvisiacu s plnením jeho zákonných kompetencií s väzbou na podpredsedov úradu
 - b) koordinuje prípravu materiálov pre predsedu úradu
 - c) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu porady vedenia úradu
 - d) zabezpečuje dohľad nad ochranou a bezpečnosťou osobných údajov
 - e) vykonáva vnútornú kontrolu podľa smernice pre vnútornú kontrolu úradu (Kontrolný poriadok úradu); predseda na návrh riaditeľa kancelárie predsedu poverí zamestnanca, ktorý má v opise štátnozamestnaneckého miesta určený výkon vnútornej kontroly
 - f) vytvára mediálnu stratégiu úradu, zabezpečuje jej uplatňovanie prostredníctvom hovorca úradu
 - g) pripravuje denný a týždenný program predsedu, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi
 - h) zabezpečuje archiváciu agendy predsedu v súlade s registratúrnym poriadkom
 - i) koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť predsedu a podpredsedov úradu
 - j) organizačne a protokolárne zabezpečuje prijímanie domácich a zahraničných oficiálnych návštev predsedu a podpredsedov úradu
 - k) zabezpečuje podmienky pre výkon funkcie, plnenie úloh a administratívnu agendu rady
4. Kancelária predsedu spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach.
5. Oddelenie medzinárodných vzťahov zabezpečuje:
 - a) organizačne zabezpečuje plnenie úloh úradu v oblasti medzinárodnej spolupráce; pripravuje podklady pre spoluprácu úradu s medzinárodnými organizáciami, orgánmi EÚ a s regulačnými orgánmi členských štátov,
 - b) reprezentuje úrad a SR na medzinárodných podujatiach s dôrazom na reguláciu a s ňou súvisiacimi aktivitami,
 - c) spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov EÚ prostredníctvom výmeny informácií na účely

- i. podpory regionálnej spolupráce a bilaterálnej spolupráce na trhu s elektrinou a trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady a o tejto spolupráci informuje Európsku komisiu a ostatné členské štáty,
 - ii. podpory spolupráce prevádzkovateľov prenosových sústav a prevádzkovateľov prepravných sietí na regionálnej úrovni vrátane cezhraničných otázok,
 - iii. vytvárania podmienok na to, aby prevádzkovatelia prenosových sústav a prevádzkovatelia prepravných sietí mali na regionálnej úrovni jeden alebo viaceré integrované systémy, ktoré pokrývajú dva alebo viaceré integrované systémy na účely pridelovania kapacity a kontroly bezpečnosti sústavy a siete,
 - iv. prijatia opatrení, ktoré prevádzkovateľom prenosových sústav a prevádzkovateľom prepravných sietí umožnia vzájomnú výmenu elektriny a plynu, pridelovanie cezhraničnej kapacity, spolupracovať pri rozvoji pravidiel riadenia preťaženia sústavy a siete, sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady,
- d) pripravuje návrhy dohôd s regulačnými orgánmi členských štátov s cieľom podporiť regionálnu spoluprácu,
 - e) podľa poverenia predsedu spolupracuje s Agentúrou pre spoluprácu regulačných orgánov v energetike (ďalej len „agentúra“), Európskou komisiou, Asociáciou európskych regionálnych energetických regulátorov (ERRA), ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
 - f) plní voči orgánom Európskej únie informačnú a oznamovaciu povinnosť, ktorá mu vyplýva z právne záväzných aktov týchto orgánov a poskytuje orgánom Európskej únie informácie o regulovaných činnostiach; každoročne predkladá do 30. júna Európskej komisii a agentúre správu o činnosti úradu,
 - g) sleduje a pravidelne informuje úrad o koncepčných dokumentoch EÚ v oblasti energetiky, vrátane konzultačných procesov v priebehu ich prípravy,
 - h) vypracováva návrh koncepcie aktivít úradu v rámci bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce,
 - i) informuje a odporúča orgánom úradu a členom Regulačnej rady účasť na konferenciách, aktivitách v pracovných skupinách a iných aktivitách EÚ komisie a iných medzinárodných organizácií, a zároveň predmetnú účasť zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady obsahovo a organizačne zabezpečuje (s výnimkou zabezpečenia dopravy, ubytovania a cestovného poistenia),
 - j) vyhodnocuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady z hľadiska ich efektívnosti a plnenia úloh, ktoré z nich vyplynuli,
 - k) pripravuje návrhy stanovísk k navrhovaným právnym aktom Európskej únie v oblasti sieťových odvetví v spolupráci s príslušnými odbormi, ako aj s odborom legislatívy a právnej agendy,
 - l) vykonáva tlmočnicke a prekladateľské služby úradu vrátane zabezpečovania externých služieb,
 - m) plní úlohy informačného pracoviska úradu vo vzťahu k medzinárodným aktivitám a povinnostiam úradu,
 - n) v rámci svojej pôsobnosti koordinuje prácu príslušných odborov úradu pri plnení ostatných úloh úradu na úseku medzinárodnej spolupráce,

- o) pripravuje podklady pre informovanie Národnej banky Slovenska, Protimonopolného úradu Slovenskej republiky, Európskej komisie a agentúry o porušení nariadenia Európskeho parlamentu a Rady č. 1227/2011 pri obchodovaní na veľkoobchodnom trhu s elektrinou a veľkoobchodnom trhu s plynom,
 - p) vedie register účastníkov trhu s elektrinou a účastníkov trhu s plynom na účely sledovania veľkoobchodného trhu s elektrinou a veľkoobchodného trhu s plynom v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady č.1227/2011,
 - q) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov a príkazov riaditeľa odboru.
6. Kancelária predsedu plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov predsedu úradu.

Článok 13 **Osobný úrad**

1. Osobný úrad patrí do priamej riadiacej pôsobnosti predsedu úradu a generálneho tajomníka služobného úradu. Osobný úrad riadi riaditeľ.
2. Osobný úrad zabezpečuje najmä
 - a) plnenie úloh, ktoré úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov, uplatňovanie právnych vzťahov zamestnancov a osôb, ktoré vykonávajú práce vo verejnom záujme a na základe dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru,
 - b) koordináciu a spoluprácu s príslušnými štátnymi orgánmi pri riadení štátnej služby z pozície štátneho orgánu s celoštátnou pôsobnosťou,
 - c) organizovanie výberových konaní a hromadných výberových konaní zamestnancov na voľné štátnozamestnanecké miesta v úrade,
 - d) prijímanie zamestnancov na voľné pracovné miesta v úrade,
 - e) pravidelné prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov,
 - f) vypracovávanie služobných zmlúv a dokumentov súvisiacich so vznikom, zmenou a ukončením štátnozamestnaneckého pomeru,
 - g) prípravu dokladov na vymenovávanie a odvolávanie vedúcich zamestnancov do funkcií a z funkcií, na vymenovávanie zastupovania vedúceho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne a pri dočasnom uvoľnení miesta vedúceho zamestnanca,
 - h) v spolupráci s generálnymi riaditeľmi sekcií návrhy na osobné príplatky a návrhy na odmeny zamestnancom úradu,
 - i) vypracovanie pracovných zmlúv a dokumentov súvisiacich so vznikom, zmenami a ukončením pracovného pomeru ostatných zamestnancov,
 - j) vypracovanie dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, návrhov na zmenu a ukončenie právnych vzťahov podľa zákona o výkone prác vo verejnom záujme a Zákonníka práce,
 - k) v spolupráci s dotknutými odbormi úradu vypracovanie návrhu organizačného poriadku úradu, návrhu služobného poriadku, návrhu pracovného poriadku úradu, ako aj návrhov ďalších služobných predpisov z oblasti pôsobnosti oddelenia a ich aktualizácie,
 - l) vedenie osobných spisov a údajov osobnej evidencie štátnych zamestnancov a ostatných zamestnancov úradu,

- m) vydávanie potvrdenia o štátnej službe a o dĺžke zamestnania, sledovanie a posudzovanie nárokov na dovolenku a čerpanie dovolenky,
 - n) vypracovávanie rozborov a výkazov z personálnej a sociálnej oblasti,
 - o) spoluprácu s inými štátnymi orgánmi a útvarmi úradu pri preraďovaní štátnych zamestnancov na iné štátnozamestnanecké miesto,
 - p) vyhotovenie oznámenia o výške a zložení funkčného platu zamestnancov,
 - q) priebežné sledovanie dĺžky služobnej praxe štátnych zamestnancov úradu, na základe toho prepočítava zložky tarifného platu a vystavuje nové oznámenia o plate štátnych zamestnancov,
 - r) priebežné sledovanie započítanej praxe ostatných zamestnancov, na základe čoho mení ich zaradenie do platového stupňa, celkový funkčný plat a vydáva nové oznámenie o plate,
 - s) spoluprácu s odborovou organizáciou vo veciach vzniku, zmeny, skončenia štátnozamestnaneckého a pracovného pomeru a opatrení, ktoré sa týkajú všetkých zamestnancov,
 - t) vypracovanie koncepcie vzdelávania zamestnancov úradu,
 - u) zdravotný dohľad prostredníctvom pracovnej zdravotnej služby nad pracovnými podmienkami a nad zdravím zamestnancov,
 - v) agendu týkajúcu sa BOZP a požiarnej ochrany
 - w) vypracovanie dohôd a ďalších dokladov o zvyšovaní kvalifikácie zamestnancov, zabezpečuje komplexné koordinovanie školení a iných vzdelávacích aktivít úradu,
 - x) metodické riadenie a usmerňovanie činnosti odborných útvarov úradu v personálnej a sociálnej oblasti,
 - y) metodické riadenie a usmerňovanie činnosti odborných útvarov úradu pri aplikácii zákona o štátnej službe a ostatných pracovnoprávných predpisov pri vypracovávaní opisov štátnozamestnaneckých miest.
3. Osobný úrad plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov predsedu.

Článok 14

Útvar vnútorného auditu

1. Útvar vnútorného auditu zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Vo svojej činnosti zohľadňuje medzinárodne uznávané štandardy pre profesionálnu prax vnútorného auditu Medzinárodného inštitútu interných audítorov a riadi sa Etickým kódexom vnútorného audítora. Útvar vnútorného auditu riadi vnútorný audítor.
2. Útvar vnútorného auditu:
 - a) zabezpečuje nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov,
 - b) vypracúva strednodobý plán vnútorného auditu a ročný plán jednotlivých vnútorných auditov, prípravu plánov prerokúva s predsedom a zohľadňuje jeho návrhy. Plány vnútorného auditu schválené predsedom zasiela Najvyššiemu kontrolnému úradu a Ministerstvu financií Slovenskej republiky do 31. januára príslušného roka,

- c) vypracúva ročnú správu o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok a správu schválenú predsedom zasiela Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit do konca februára príslušného roka,
 - d) vypracúva a predkladá na schválenie predsedovi štatút vnútorného auditu, ktorý vymedzuje postavenie, ciele a činnosti útvaru vnútorného auditu,
 - e) overuje dodržiavanie ustanovení zákona o finančnej kontrole a audite súvisiacich s výkonom vnútornej kontroly a všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných na vykonávanie finančnej kontroly,
 - f) zabezpečuje zhromažďovanie, vedenie a uchovávanie príslušnej pracovnej dokumentácie ku každému vnútornému auditu,
 - g) predkladá predsedovi odporúčania na základe poznatkov a výsledkov z vnútorného auditu,
 - h) navrhuje systémové opatrenia na zlepšovanie efektívnosti finančného riadenia úradu,
 - i) overuje a hodnotí systém riadenia rizík, identifikuje a hodnotí možné riziká súvisiace s finančným riadením a inými činnosťami,
 - j) overuje a hodnotí hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 - k) overuje a hodnotí splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 - l) overuje správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie, alebo jej časti,
 - m) overuje a hodnotí spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 - n) overuje a hodnotí úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 - o) overuje a hodnotí bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 - p) overuje plnenie opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených vnútorným auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - q) odporúča zlepšenie riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
 - r) overuje a hodnotí ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením.
3. Útvar vnútorného auditu v súlade s jeho zameraním plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov predsedu.

Článok 15

Sekcia cenovej regulácie

Sekcia cenovej regulácie sa organizačne člení na odbor regulácie elektroenergetiky, odbor regulácie vodárenstva, odbor regulácie plynárenstva, odbor regulácie tepelnej energetiky, odbor kontroly regulovaných subjektov. Jednotlivé odbory riadia riaditelia odborov.

Článok 16

Odbor regulácie elektroenergetiky

1. Odbor regulácie elektroenergetiky riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie elektroenergetiky sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie elektroenergetiky sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu s elektrinou.
4. Odbor regulácie elektroenergetiky pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti elektroenergetiky.
5. Odbor regulácie elektroenergetiky vykonáva zisťovanie vyrovnania finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely cenovej regulácie a splnenia podmienok podpory podľa daňového poriadku a zákona o sociálnom poistení.
6. Odbor regulácie elektroenergetiky zabezpečuje najmä
 - a) vykonávanie cenovej regulácie podľa § 11 ods. 1, § 12 a 14 zákona o regulácii,
 - b) určenie individuálnych sadzieb taríf súvisiacich so systémovými službami a úhradou osobitných nákladov podľa § 12 ods. 6 zákona o regulácii,
 - c) rozhodovanie o použití príjmov z pridelenia kapacity spojovacích vedení, ak ich nemožno efektívne použiť na garantovanie skutočnej dostupnosti pridelennej kapacity, udržiavanie alebo zvyšovanie kapacít spojovacích vedení prostredníctvom investícií do sústav, najmä do nových spojovacích vedení,
 - d) zverejňovanie rozhodnutí vydávaných odborom regulácie elektroenergetiky na webovom sídle úradu,
 - e) zverejňovanie zoznamu dodávateľov elektriny poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 17 ods. 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - f) uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. b), c) a d), § 14 ods. 7, § 14 ods. 14 a § 29 ods. 1 písm. i), k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - g) sledovanie uplatňovania opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia sústavy a na riešenie preťaženia sústavy, vyhodnocovanie týchto opatrení, ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejnenie výsledkov sledovania na webovom sídle úradu.
7. Odbor regulácie elektroenergetiky plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 17

Odbor regulácie vodárenstva

1. Odbor regulácie vodárenstva riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie vodárenstva v rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž vo vodnom hospodárstve podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie vodárenstva pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúce sa regulácie vo vodnom hospodárstve.
4. Odbor regulácie vodárenstva spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa sieťových odvetví.
5. Odbor regulácie vodárenstva vykonáva cenovú reguláciu vo vodnom hospodárstve podľa § 11 ods. 4, § 12 a 14 zákona o regulácii.
6. Odbor regulácie vodárenstva podľa zákona o regulácii rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokút za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. b), c) a e), § 14 ods. 7 a 8, § 29 ods. 1 písm. i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.
7. Odbor regulácie vodárenstva ďalej najmä
 - a) predkladá návrhy na mimoriadnu reguláciu ďalšej činnosti, tovaru alebo ceny vo vodnom hospodárstve,
 - b) uverejňuje na webovom sídle úradu rozhodnutia vo veci samej,
 - c) vypracováva odborné stanoviská na základe žiadosti právnických a fyzických osôb a štátnych orgánov v oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - d) navrhuje oblasť alebo regulované subjekty do plánu kontrol úradu,
 - e) spolupracuje s príslušnými štátnymi orgánmi v oblasti vodného hospodárstva,
 - f) vypracováva usmernenia v oblasti vodného hospodárstva týkajúce sa cenovej regulácie,
 - g) organizuje odborné školenia regulovaných subjektov z oblasti cenovej regulácie vo vodnom hospodárstve,
 - h) spolupracuje s ostatnými organizačnými útvarmi úradu, najmä v oblasti vodného hospodárstva.
8. Odbor regulácie vodárenstva plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 18

Odbor regulácie plynárenstva

1. Odbor regulácie plynárenstva riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie plynárenstva sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie plynárenstva sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu s plynom.

4. Odbor regulácie plynárenstva pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti plynárenstva.
5. Odbor regulácie plynárenstva zabezpečuje najmä
 - a) vykonávanie cenovej regulácie podľa § 11 ods. 2, § 12 a 14 zákona o regulácii,
 - b) posudzovanie podmienok uplatňovania dohodnutého prístupu do zásobníka alebo regulovaného prístupu do zásobníka na vymedzenom území,
 - c) zverejňovanie rozhodnutí vydávaných odborom regulácie plynárenstva na webovom sídle úradu,
 - d) zverejňovanie zoznamu dodávateľov plynu poskytujúcich univerzálnu službu spolu s odkazom na ich webové sídla podľa § 17 ods. 15 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - e) uloženie pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 14 ods. 5 písm. a), c), § 14 ods. 7 a § 29 ods. 1 písm. i), k) a p) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru,
 - f) sledovanie uplatňovania opatrení zameraných na riešenie predchádzania vzniku preťaženia siete a na riešenie preťaženia siete, vyhodnocovanie týchto opatrení, ukladanie nových opatrení na riešenie týchto stavov a zverejnenie výsledkov sledovania na webovom sídle úradu,
6. Odbor regulácie plynárenstva plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 19

Odbor regulácie tepelnej energetiky

1. Odbor regulácie tepelnej energetiky riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor regulácie tepelnej energetiky v rámci svojej pôsobnosti vykonáva činnosti, ktorými úrad zabezpečuje transparentnú, nediskriminačnú a efektívnu hospodársku súťaž v tepelnej energetike podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní úlohy úradu na úseku účinného fungovania trhu s teplom.
4. Odbor regulácie tepelnej energetiky sa podľa zákona o regulácii podieľa na transparentnom a nediskriminačnom spôsobe zabezpečenia dostupnosti tovarov a s nimi súvisiacich regulovaných činností za primerané ceny a v určenej kvalite.
5. Odbor regulácie tepelnej energetiky pripravuje všeobecne záväzné právne predpisy podľa zákona o regulácii, ktoré ustanovia
 - a) rozsah cenovej regulácie,
 - b) spôsob vykonávania cenovej regulácie,
 - c) postup a podmienky uplatňovania cien,
 - d) podmienky vykonávania regulovanej činnosti,
 - e) rozsah, štruktúru a výšku ekonomicky oprávnených nákladov a spôsob ich úhrady,
 - f) termín a spôsob zúčtovania plánovaných a skutočných ekonomicky oprávnených nákladov započítaných do ceny tepla a s nimi súvisiacich regulovaných činností,
 - g) rozsah investícií súvisiacich s regulovanou činnosťou,

- h) spôsob určenia výšky primeraného zisku; v záujme predchádzania stavu núdze a odstránenia stavu núdze a vo všeobecnom hospodárskom záujme môže ustanoviť aj najvyššiu mieru primeraného zisku,
 - i) podklady návrhu ceny a spôsob predkladania návrhu ceny,
 - j) rozsah, spôsob a termíny predkladania skutočných údajov o nákladoch na výrobu a rozvod tepla,
 - k) rozsah ekonomicky oprávnených nákladov vyvolaných odpojením sa odberateľa alebo konečného spotrebiteľa od sústavy tepelných zariadení dodávateľa a spôsob výpočtu týchto nákladov,
 - l) spôsob overovania hospodárnosti sústavy tepelných zariadení, ukazovatele energetickej účinnosti zariadení na výrobu tepla, distribúciu tepla, normatívne ukazovatele spotreby tepla a rozsah ekonomicky oprávnených nákladov na overenie hospodárnosti prevádzky sústavy tepelných zariadení, ako aj spôsob úhrady týchto nákladov.
6. Odbor regulácie tepelnej energetiky vykonáva reguláciu
- a) výroby a dodávky tepla,
 - b) výroby distribúcie a dodávky tepla,
 - c) distribúcie a dodávky tepla.
7. Odbor regulácie tepelnej energetiky ďalej
- a) spolupracuje na príprave návrhov ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie v sieťových odvetviach,
 - b) vypracováva usmernenia v oblasti cenovej regulácie v tepelnej energetike,
 - c) vyhodnocuje vývoj cien tepla ako východisko pre strategické analýzy cien pre nadchádzajúce regulačné obdobie,
 - d) spolupracuje s odborom monitoringu a analýz na vyhodnocovaní štandardov kvality v tepelnej energetike,
 - e) pre účely regulácie vyhodnocuje údaje poskytnuté úradu podľa § 29 ods. 4 zákona o regulácii za oblasť tepla a elektriny z kombinovanej výroby elektriny a tepla (KVET),
 - f) odovzdáva zistené porušenia povinností zo strany regulovaného subjektu odboru kontroly na ďalšie konanie podľa zákona o regulácii,
 - g) sleduje a vyhodnocuje skutočné náklady na výrobu a rozvod tepla,
 - h) vyhodnocuje priemerné náklady na vykurovanie a prípravu teplej úžitkovej vody na domácnosť,
 - i) sleduje a vyhodnocuje spotreby jednotlivých druhov palív na výrobu tepla,
 - j) sleduje a vyhodnocuje vývoj množstva dodaného tepla pre konečných spotrebiteľov,
 - k) vypracováva odborné stanoviská na základe požiadaviek od účastníkov trhu a iných orgánov štátnej správy v oblasti tepelnej energetiky,
 - l) uverejňuje cenové rozhodnutia v tepelnej energetike na webovom sídle úradu,
 - m) poskytuje Štatistickému úradu Slovenskej republiky mesačne aktuálne ceny tepla,
 - n) vypracováva podklady pre žiadosti o informácie podľa zákona o slobode informácií,

- o) vypracováva stanoviská ku konaniam na druhom stupni vo veci odvolania voči prvostupňovým rozhodnutiam v tepelnej energetiky,
 - p) vykonáva archiváciu výsledných materiálov v rámci pôsobnosti odboru,
 - q) vypracováva stanoviská pre odbor kontroly vo veci podnetov a sťažností v tepelnej energetike,
8. Odbor regulácie tepelnej energetiky rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokút za porušenie povinnosti podľa § 14 ods. 5 písm. c), § 14 ods. 7, § 29 ods. 1 písm. i), j) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru.
9. Odbor regulácie tepelnej energetiky plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 20

Odbor kontroly regulovaných subjektov

1. Odbor kontroly regulovaných subjektov (ďalej aj „odbor kontroly“) riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor kontroly vykonáva svoju činnosť aj na pracoviskách zriadených mimo sídla úradu, a to v Trenčíne, Martine a Košiciach.
3. Odbor kontroly sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečení transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
4. Odbor kontroly v rámci svojej pôsobnosti zabezpečuje účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
5. Odbor kontroly spolupracuje na príprave návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach.
6. Odbor kontroly podľa § 9 ods. 1 písm. c) zákona o regulácii a podľa § 91 ods. 2 až ods. 7 zákona č. 251/2012 Z. z. a podľa § 27 ods. 2 zákona č. 391/2015 Z. z. rozhoduje v prvom stupni správneho konania vo veci uloženia pokút, okrem pokút ukladaných podľa čl. 14 bod 5 písm. r) a bod 6 písm. h), čl. 15 bod 3 písm. a) až c), čl. 16 bod 7 písm. g), čl. 17 bod 6 písm. e) a čl. 18 bod 9 organizačného poriadku.
7. Odbor kontroly vykonáva podľa § 9 ods. 1 písm. b) bodu 5 zákona o regulácii kontrolu dodržiavania zákona o regulácii, všeobecne záväzných právnych predpisov a rozhodnutí úradu.
8. Odbor kontroly vykonáva kontrolu dodržiavania zákona č. 251/2012 Z. z., všeobecne záväzných právnych predpisov vydaných na jeho vykonanie v rozsahu pôsobnosti ustanovenej úradu v § 90 písm. a) zákona č. 251/2012 Z. z. a dodržiavania rozhodnutí úradu.
9. Odbor kontroly podľa § 9 ods. 1 písm. e) zákona o regulácii a podľa § 90 písm. b) zákona č. 251/2012 Z. z. ukladá opatrenia na odstránenie a nápravu nedostatkov zistených pri vykonávaní kontroly.
10. Odbor kontroly vykonáva kontrolu plnenia kontrolou uložených opatrení na nápravu zistených nedostatkov.
11. Odbor kontroly vykonáva vyčísl'ovanie rozsahu získaného prospechu z nedodržania určeného spôsobu regulácie ceny alebo z nedodržania rozhodnutia o cene.

12. Odbor kontroly ďalej

- a) vykonáva koncepčnú a koordinačnú činnosť v oblasti vonkajšej kontroly,
- b) plánuje a vyhodnocuje vonkajšiu kontrolnú činnosť,
- c) spolupracuje pri príprave správy o činnosti úradu,
- d) organizuje a vykonáva vonkajšie kontroly na základe plánu kontrol, doručených podaní a podľa pokynov predsedu,
- e) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi úradu,
- f) analyzuje nedostatky zistené vonkajšou kontrolou,
- g) vypracováva a predkladá podklady druhostupňovému správne mu orgánu,
- h) vypracováva a predkladá podklady súvisiace s vybavovaním žiadostí podľa zákona o slobode informácií,
- i) vybavuje podania a petície fyzických a právnických osôb v rozsahu pôsobnosti odboru,
- j) vedie evidenciu podaní fyzických a právnických osôb vybavovaných odborom kontroly,
- k) vedie centrálnu evidenciu úradu doručených sťažností a petícií; vybavené petície predloží oddeleniu prevádzky tak, aby do desiatich pracovných dní od jej vybavenia sa mohol, podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve, zverejniť výsledok vybavenia petície na webovom sídle úradu a na elektronickej úradnej tabuli,
- l) pre evidenciu a vymáhanie pokút poskytuje oddeleniu ekonomiky informácie a podklady o vydaných a právoplatných rozhodnutiach o uložení pokuty,
- m) predkladá oddeleniu ekonomiky skompletizované cestovné príkazy zamestnancov úradu vykonávajúcich kontrolnú činnosť,
- n) vykonáva inventarizáciu majetku zaradeného na odbore kontroly na základe požiadavky oddelenia ekonomiky,
- o) vypracováva databázu o výsledkoch vykonaných kontrol a v spolupráci s oddelením prevádzky zabezpečuje zverejnenie výsledkov kontroly na webovom sídle úradu,
- p) spravuje príručnú registratúru odboru,
- q) archivuje výsledné kontrolné materiály, podania a ostatnú korešpondenciu.

13. Odbor kontroly zabezpečuje súčinnosť štátnych orgánov a organizácií pri kontrolnej činnosti.

14. Odbor kontroly plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokyny generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 21

Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie

Sekcia ekonomiky a vecnej regulácie sa organizačne člení na odbor vecnej regulácie, odbor ekonomiky a správy, odbor legislatívy a právnej agendy a odbor monitoringu a analýz. Jednotlivé odbory riadia riaditelia odborov.

Článok 22

Odbor vecnej regulácie

1. Odbor vecnej regulácie riadi riaditeľ odboru. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie oprávnení na podnikanie a oddelenie vecnej agendy. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
2. Odbor vecnej regulácie sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
3. Odbor vecnej regulácie sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu.
4. Odbor vecnej regulácie
 - a) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa regulácie činností v sieťových odvetviach v oblasti svojej pôsobnosti,
 - b) poskytuje právne rady, stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti odboru.
5. Oddelenie oprávnení na podnikanie najmä
 - a) vydáva rozhodnutia v konaní o vydaní, zmene a zrušení povolenia na vykonávanie regulovaných činností podľa § 13 ods. 1 písm. a) zákona o regulácii,
 - b) vydáva potvrdenia o splnení oznamovacej povinnosti osobám, ktoré vykonávajú činnosti, na ktoré sa nevyžaduje povolenie podľa § 13 ods. 3 písm. b) zákona o regulácii,
 - c) vydáva potvrdenia o registrácii osôb, ktoré vykonávajú regulované činnosti vo vodárenstve podľa § 13 ods. 3 písm. c) zákona o regulácii
 - d) vedie zoznam držiteľov na vykonávanie regulovaných činností,
 - e) vedie zoznam vydaných potvrdení o splnení oznamovacej povinnosti na vykonávanie regulovaných činností.
6. Oddelenie vecnej agendy najmä
 - a) vykonáva zisťovanie vyrovnania finančných záväzkov regulovaných subjektov voči štátu na účely vecnej regulácie,
 - b) vydáva stanoviská k vydaniu osvedčenia na výstavbu energetického zariadenia na výrobu elektriny s celkovým inštalovaným výkonom od 1 MW podľa § 12 ods. 6 zákona č. 251/2012 Z. z.,
 - c) vypracováva vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa regionálnej distribučnej sústavy, vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa miestnej distribučnej sústavy a vzorový prevádzkový poriadok prevádzkovateľa siete,

- d) vypracováva vzorové obchodné podmienky dodávky elektriny a vzorové obchodné podmienky dodávky plynu, ak je pri dodávke elektriny alebo plynu poskytovaná univerzálna služba,
- e) aktualizuje zoznam zariadení výrobcov elektriny, ktorým v zmysle zákona č. 309/2009 Z. z. zaniklo právo na podporu a zverejňuje ho na webovom sídle úradu,
- f) sleduje plnenie povinností regulovaných subjektov ustanovených v § 4 ods. 2 písm. c) zákona č. 309/2009 Z. z. na základe ktorého vydáva príslušné usmernenia a zverejňuje ich na webovom sídle úradu,
- g) sleduje vykonávanie desaťročného plánu rozvoja sústavy alebo siete a zverejňuje výsledky konzultácií týkajúcich sa desaťročného plánu rozvoja sústavy alebo siete na webovom sídle úradu,
- h) sleduje technickú spoluprácu medzi prevádzkovateľmi prenosových sústav z územia Európskej únie a z územia tretích štátov a zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu,
- i) ukladá pokuty na prvom stupni správneho konania za porušenie § 15 ods. 6 a § 29 ods. 1 písm. f), i), j), k), n) a p) zákona o regulácii,
- j) určuje kritériá pre výber dodávateľa poslednej inštancie podľa § 10 písm. a) bodu 1 zákona o regulácii,
- k) rozhoduje o
 - i. vyňatí regulovaného subjektu alebo skupiny regulovaných subjektov, alebo regulovanej činnosti, alebo skupiny regulovaných činností z regulácie, ak pominuli dôvody na reguláciu, najmä ak pôsobenie trhových síl postačuje na zachovanie účelu regulácie,
 - ii. súhlase s výstavbou priameho vedenia alebo priameho plynovodu,
 - iii. schválení dodávateľa poslednej inštancie a o jeho výbere podľa zákona regulácii,
 - iv. zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa § 11 ods. 13 zákona č. 251/2012
 - v. Z. z. a § 10 ods. 13 zákona č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov,
 - vi. prijatí opatrení na dosiahnutie univerzálnej služby a služby vo verejnom záujme vrátane zabezpečenia prispievania k ochrane zraniteľných odberateľov a odberateľov spĺňajúcich podmienky energetickej chudoby,
 - vii. zrušení miesta pripojenia odberateľa elektriny, výrobcu elektriny a prevádzkovateľa distribučnej sústavy na prenosovú sústavu,
 - viii. schválení prevádzkového poriadku prevádzkovateľa sústavy, organizátora krátkodobého trhu s elektrinou, prevádzkovateľa siete alebo prevádzkovateľa zásobníka,
 - ix. schválení dispečerského poriadku prevádzkovateľa prenosovej sústavy,
 - x. schválení pravidiel pre predaj elektriny formou aukcií a vykonáva dohľad nad aukciami pre predaj elektriny,
 - xi. schválení obchodných podmienok dodávateľov elektriny alebo dodávateľov plynu, ktorí poskytujú univerzálnu službu,
 - xii. určenie nominovaného organizátora trhu s elektrinou na vykonávanie jednotného prepojenia denných a vnútrodenných trhov,

- xiii. rezervácii kapacity zásobníka a akumulácii plynu pre prevádzkovateľa siete,
 - xiv. udelení dočasnej výnimky z povinnosti zabezpečiť prístup tretích strán do siete a do zásobníka a o určení pravidiel a postupov riadenia a pridelovania kapacity nových významných plynárenských zariadení,
 - xv. návrhu prevádzkovateľa prepravnej siete o návrhu kapacity spätného toku a o žiadosti o vyňatie z povinnosti umožniť spätný tok,
 - xvi. schválení pravidiel rozdeľovania príjmov z uvoľnenej prerušiteľnej kapacity pri preprave plynu a primeraných cien za uvoľnenú prerušiteľnú kapacitu,
 - xvii. veci v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a Rady v oblasti plynárenstva,
- l) sleduje stav a zmeny stavu zásob plynu uskladneného v zásobníkoch plynu,
 - m) zverejňuje rozhodnutia vydávané odborom na webovom sídle úradu,
 - n) vydáva potvrdenia o pôvode elektriny z obnoviteľných zdrojov energie, potvrdenia o pôvode elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou, potvrdenia o pôvode biometánu, záruky pôvodu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie a záruky pôvodu elektriny vyrobenej vysoko účinnou kombinovanou výrobou podľa zákona č. 309/2009 Z. z.
 - o) pripravuje podklady pre rozhodovanie predsedu o udelení výnimky z povinnosti prístupu do sústavy pre nové spojovacie vedenia alebo pre existujúce spojovacie vedenia,
 - p) zabezpečiť prístup tretích strán do nových prepojovacích vedení, o vyňatí z regulácie pre nové prepojovacie vedenia a o výnimke z použitia príjmov z pridelenia nových prepojovacích vedení,
7. Oddelenie vecnej agendy v oblasti oddelenia prevádzkovateľa sústavy alebo prevádzkovateľa siete rozhoduje o
- a) uložení povinnosti prevádzkovateľovi prenosovej sústavy vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja sústavy,
 - b) uložení povinnosti prevádzkovateľovi prepravnej siete vykonať zmenu desaťročného plánu rozvoja siete,
8. Odbor vecnej regulácie plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 23

Odbor ekonomiky a správy

1. Odbor ekonomiky a správy riadi riaditeľ odboru. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie rozpočtu a účtovníctva a oddelenie hospodárskej správy. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
2. Oddelenie rozpočtu a účtovníctva zabezpečuje:
 - a) koncepcnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku rozpočtovania, financovania a účtovníctva
 - b) zostavovanie návrhu príjmovej a výdavkovej časti rozpočtu, spracovanie návrhov rozpočtu na nasledujúci rozpočtový rok a ďalšie dva nasledujúce roky a jeho predloženie výboru NR SR pre hospodárske záležitosti na prerokovanie
 - c) spracovanie rozpočtových opatrení v súlade s potrebami aktualizácie rozpočtu a na podnet Ministerstva financií SR

- d) vypracovávanie návrhu použitia prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom úradu, zabezpečuje vypracovanie správy o výsledkoch hospodárenia za príslušný rozpočtový rok
- e) spracovanie mesačných prehľadov čerpania rozpočtu a plnenia záväzných ukazovateľov
- f) vypracovanie návrhu štátneho záverečného účtu za úrad ako kapitolu štátneho rozpočtu
- g) spracovanie mesačných, štvrtročných a ročných výkazov prostredníctvom Štátnej pokladnice
- h) vypracovanie individuálnej ročnej účtovnej závierky a jej predkladanie na schválenie rade
- i) platobný styk prostredníctvom štátnej pokladnice
- j) spracovanie a nahranie konsolidačného balíka do systému CKS a odoslanie účtovnej závierky do Registra závierok
- k) činnosť finančnej a mzdovej učtárne, vedenie mzdovej agendy úradu, vydávanie potvrdenia o výške príjmu zamestnancov úradu
- l) registráciu zamestnancov do jednotlivých poisťovní
- m) komunikáciu s daňovým úradom, sociálnou poisťovňou, zdravotnými poisťovňami a doplnkovými dôchodkovými spoločnosťami
- n) spracovanie výkazov pre štatistický úrad v oblasti práce a miezd
- o) spracovanie podkladov pre zrážky z miezd zamestnancom úradu
- p) vykonávanie činnosti hotovostnej pokladnice, zabezpečovanie stravovania formou poskytovania stravných poukážok
- q) vykonávanie činnosti súvisiacej s prijímaním správnych poplatkov formou e-koliek prostredníctvom softvérovej pokladnice
- r) základnú finančnú kontrolu v etape prípravy a realizácie finančnej operácie
- s) evidenciu a vymáhanie pokút, penále, prípadne iné peňažné plnenia podľa osobitných predpisov
- t) schvaľovanie a likvidáciu cestovných príkazov pri tuzemských a zahraničných pracovných cestách zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady
- u) vypracovávanie rozpočtu sociálneho fondu a sledovanie jeho čerpania
- v) evidenciu mesačných prehľadov nákladov na mobilné a pevné telefónne stanice, sledovanie limitov a vypracovávanie príkazov na úhradu prekročených limitov
- w) vykonávanie činností súvisiacich so správou majetku štátu, zabezpečovanie kľúčiarkeho režimu úradu
- x) vykonávanie inventarizácie majetku a záväzkov podľa príkazu predsedu a jeho vyradovanie
- y) činnosť škodovej komisie

3. Oddelenie hospodárskej správy zabezpečuje najmä:

- a) koncepčnú, koordinačnú a metodickú činnosť na úseku verejného obstarávania, ako aj výkon verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- b) plnenie úloh podateľne úradu, registratúrneho strediska a archívu,

- c) činnosti súvisiace s logistickým zabezpečením zahraničných pracovných ciest zamestnancov úradu a členov Regulačnej rady (doprava, ubytovanie, cestovné poistenie)
 - d) prevádzku internetového servera úradu a jeho prepojenia na informačné systémy úradu
 - e) funkčnosť systému zverejňovania rozhodnutí úradu na webovom sídle úradu
 - f) zverejňovanie dokumentov, usmernení a informácií na webovom sídle úradu na základe požiadaviek a pokynov odborov úradu
 - g) starostlivosť o výpočtovú a kancelársku techniku úradu
 - h) evidenciu tonerových náplní (nákup a výdaj)
 - i) prevádzkovanie počítačovej siete úradu a koncového uzla siete Govnet
 - j) konfiguráciu telefónnych liniek úradu a správu telefónnej ústredne
 - k) aplikácie požiadaviek na zmeny v informačných systémoch úradu podľa potrieb úradu
 - l) aplikáciu požiadaviek vyplývajúcich zo zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
 - m) činnosti súvisiace so zabezpečením ochrany dát v počítačovej sieti
 - n) komunikáciu s dodávateľmi SW, HW a kancelárskej techniky
 - o) úlohy súvisiace s brannou pohotovosťou štátu, vojnovým stavom a mimoriadnymi situáciami, úlohy obrany a civilnej ochrany
 - p) úlohy v oblasti ochrany utajovaných skutočností
 - q) evidenciu kníh, odborných časopisov a inej literatúry
 - r) služby súvisiace s materiálno-technickým zabezpečením a autoprevádzkou úradu
4. Odbor ekonomiky a správy plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov a príkazov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 24

Odbor legislatívy a právnej agendy

1. Odbor legislatívy a právnej agendy riadi riaditeľ odboru. Odbor sa vnútorne člení na oddelenie právnych služieb a oddelenie ochrany spotrebiteľa. Oddelenia riadia príslušní vedúci oddelení.
2. Odbor legislatívy a právnej agendy sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na zabezpečovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu odberateľa.
3. Odbor legislatívy a právnej agendy sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na účinnom fungovaní trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
4. Oddelenie právnych služieb rozhoduje o:
 - a) uložení povinnosti zveriť prevádzku prepravnej siete nezávislému prevádzkovateľovi prepravnej siete podľa § 9 ods. 4 zákona o regulácii
 - b) schválení programu súladu prevádzkovateľa prepravnej siete
 - c) veciach podľa § 9 ods. 6 písm. a) zákona o regulácii

- d) vydaní predchádzajúceho súhlasu s
- i. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa distribučnej sústavy
 - ii. vymenovaním alebo voľbou a odvolaním štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete
 - iii. skončením pracovného pomeru zamestnanca prevádzkovateľa prepravnej siete, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete vo veciach týkajúcich sa prevádzky, údržby alebo rozvoja siete prevádzkovateľa prepravnej siete výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru
 - iv. voľbou a odvolaním člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete
 - v. podmienkami poskytovania služieb prevádzkovateľom prepravnej siete inej osobe, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete alebo ktorá nad osobou, ktorá je súčasťou toho istého vertikálne integrovaného plynárenského podniku ako prevádzkovateľ prepravnej siete, priamo alebo nepriamo vykonáva kontrolu
 - vi. vymenovaním alebo ustanovením a odvolaním osoby povinnej zabezpečiť súlad prevádzkovateľa prepravnej siete alebo vlastníka prepravnej siete a prevádzkovateľa distribučnej siete
 - vii. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu prevádzkovateľa prepravnej siete
 - viii. uzavretím alebo zmenou zmluvy o výkone funkcie člena dozornej komisie prevádzkovateľa prepravnej siete
 - ix. uzavretím alebo zmenou zmluvy medzi prevádzkovateľom prepravnej siete a osobou povinnou zabezpečiť súlad

5. Oddelenie právnych služieb ďalej

- a) zostavuje v spolupráci s príslušnými odbormi plán legislatívnych úloh úradu
- b) pripravuje v spolupráci s príslušnými odbormi návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom
- c) zabezpečuje medzirezortné pripomienkové konanie k pripravovaným návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom v súlade s Legislatívnymi pravidlami vlády SR, predkladá ich do príslušnej Stálej pracovnej komisie pri Legislatívnej rade vlády SR a zabezpečuje uverejnenie v Zbierke zákonov SR
- d) spolupracuje s príslušnými odbormi na príprave výkladov všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom a vyjadruje sa k riešeniu právnych problémov
- e) sleduje a analyzuje na portáli právnych predpisov návrhy zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov pripravovaných a predkladaných ministerstvami a inými ústrednými orgánmi štátnej správy z hľadiska možného dopadu na činnosť úradu
- f) sleduje prípravu právnych predpisov EÚ týkajúcich sa pôsobnosti úradu
- g) spolupracuje s Kanceláriou zástupcu Slovenskej republiky pred súdmi Európskej únie a koordinuje príslušné organizačné odbory úradu v oblasti prejudiciálnych

- otázok, ako aj pri príprave stanovísk riešených súdmi Európskej únie z oblasti energetiky
- h) spolupracuje s ústrednými a ostatnými orgánmi štátnej správy pri príprave všeobecne záväzných právnych predpisov
 - i) vedie konanie o certifikácii podľa § 25 až 28 zákona o regulácii; súčasťou konania o certifikácii je komunikácia s Európskou komisiou a vydanie rozhodnutia o certifikácii prevádzkovateľa prenosovej sústavy a prevádzkovateľa prepravnej siete
 - j) posudzuje a vykonáva dohľad nad prevádzkovateľom prenosovej sústavy prevádzkovateľom prepravnej siete podľa § 26 zákona o regulácii; trvale monitoruje plnenie podmienok rozhodnutia o certifikácii
 - k) vedie agendu súdnych sporov úradu a Regulačnej rady
 - l) vypracúva žaloby a odvolania úradu a Regulačnej rady, podnety na prokuratúru a iné právne dokumenty
 - m) vypracúva vyjadrenia k súdnym žalobám podaným proti rozhodnutiam úradu vydaným prvostupňovým orgánom a Regulačnou radou ako druhostupňovým orgánom
 - n) zastupuje úrad a Regulačnú radu v konaniach pred všeobecnými súdmi a Ústavným súdom SR, orgánmi prokuratúry a inými orgánmi štátnej správy; pri zastupovaní úradu v konaniach pred súdmi spolupracuje s jednotlivými organizačnými útvarmi, ktorých sa napadnuté rozhodnutia týkajú
 - o) vypracúva stanoviská úradu na Ústavný súd SR k návrhom na začatie konania o súlade všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom s Ústavou SR
 - p) vybavuje podnety a protesty prokurátora proti rozhodnutiam úradu vydaným v správnom konaní
 - q) poskytuje stanoviská prokurátorovi k námietkam o preskúmanie zákonnosti všeobecne záväzných právnych predpisov vydávaných úradom
 - r) zabezpečuje s príslušnými odborními predbežné prerokovanie žiadosti na náhradu škody podľa zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
 - s) vypracúva stanoviská a zastupuje úrad v konaní o náhradu škody spôsobenú pri výkone verejnej moci
 - t) v konaniach pred súdmi komunikuje s právnym zástupcom protistrany
 - u) pri vymáhaní pohľadávky úradu spolupracuje s príslušným odborom a exekútorom povereným exekučným súdom v konaní pred exekučným súdom
 - v) poskytuje právne rady, stanoviská a konzultácie vo veciach týkajúcich sa rozhodovacej činnosti úradu a Regulačnej rady podľa správneho poriadku, zákona o regulácii v sieťových odvetviach, zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 309/2009 Z. z. a ostatných vykonávacích všeobecne záväzných právnych predpisov
 - w) spolupracuje pri príprave podkladov pre konanie vo veci obnovy konania a preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania
 - x) sleduje plnenie programu súladu prevádzkovateľa distribučnej sústavy, ktorý je súčasťou VIP podľa § 32 zákona č. 251/2012 Z. z. a rieši zistené porušenia programu súladu

- y) zverejňuje rozhodnutia vydávané odborom legislatívy a právnej agendy na webovom sídle úradu
6. Oddelenie ochrany spotrebiteľa pripravuje
 - a) a zabezpečuje procesne a vecne všetky činnosti a pripravuje podklady slúžiace na rozhodovanie Regulačnej rady ako druhostupňového správneho orgánu
 - b) podklady pre predsedu úradu v odvolacom konaní o uložení pokuty
 - c) a sleduje súlad relevantných údajov v právnych a ďalších dokumentoch vydávaných úradom a zjednocuje ich
 7. Oddelenie ochrany spotrebiteľa vybavuje žiadosti o prístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií.
 8. Oddelenie ochrany spotrebiteľa ďalej:
 - a) poskytuje informácie o ich právach, platných právnych predpisoch a dostupných prostriedkoch na urovnávanie sporov podľa § 10 písm. f) bodu 13 zákona o regulácii
 - b) vedie alternatívne riešenie sporov podľa § 37 zákona o regulácii a zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov
 - c) vedie sporové konania podľa § 38 zákona o regulácii
 - d) vypracúva odborné stanoviská k podaniam pri porušení ustanovenia § 17 zákona č. 251/2012 Z. z.
 - e) vedie evidenciu podaní odberateľov v rozsahu pôsobnosti odboru
 - f) spracováva evidencie sťažností odberateľov elektriny alebo plynu v domácnosti predkladaných regulovanými subjektmi
 9. Odbor legislatívy a právnej agendy plní aj ďalšie úlohy podľa príkazov a pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 25

Odbor monitoringu a analýz

1. Odbor monitoringu a analýz riadi riaditeľ odboru.
2. Odbor monitoringu a analýz je organizačný útvar, ktorého pracovisko je mimo sídla úradu, a to v Martine.
3. Odbor monitoringu a analýz sa v rámci svojej pôsobnosti podieľa na navrhovaní transparentnej, nediskriminačnej a efektívnej hospodárskej súťaže v sieťových odvetviach podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa.
4. Odbor monitoringu a analýz v rámci svojej pôsobnosti pripravuje podklady a návrhy pre účinné fungovanie trhu s tovarom a so službami v sieťových odvetviach.
5. Odbor monitoringu a analýz v správnom konaní v prvom stupni rozhoduje o schválení
 - a) pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov
 - b) zmlúv o poskytovaní služieb podľa § 13 ods. 2 písm. i) zákona o regulácii
 - c) podmienok prepravy elektriny distribučnou sústavou v režime prepravy elektriny, podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prenosovej sústavy iným častiam vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prenosovej sústavy
 - d) zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prenosovej sústavy

- e) podmienok poskytovania služieb prevádzkovateľa prepravnej siete iným častiam vertikálne integrovaného podniku, ktorého súčasťou je prevádzkovateľ prepravnej siete
 - f) zmlúv súvisiacich s realizáciou investícií do prepravnej siete
 - g) pravidiel testovania dopytu trhu pre jednotlivú investíciu prevádzkovateľa prepravnej siete
 - h) obchodných zmlúv a finančných zmlúv prevádzkovateľa prepravnej siete s vertikálne integrovaným podnikom vrátane návrhov ich zmien
6. Odbor monitoringu a analýz najmä
- a) podieľa sa na vyhodnocovaní stavu dosahovanej hospodárskej súťaže v oblasti regulovaných činností podľa zákona o regulácii so zreteľom na ochranu spotrebiteľa a navrhuje opatrenia na zlepšenie a podporu konkurenčného prostredia
 - b) spolupracuje v legislatívnom procese pri tvorbe všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti regulácie v sieťových odvetviach
 - c) navrhuje pravidlá a postupy na zverejňovanie informácií o cenách tovarov a služieb a o podmienkach dodávky tovarov alebo poskytovania služieb
 - d) spolupracuje s príslušnými odbormi úradu pri navrhovaní rozsahu cenovej regulácie a spôsobe vykonania cenovej regulácie podľa zákona o regulácii
 - e) v spolupráci s odborom kancelária predsedu spolupracuje s regulačnými orgánmi členských štátov Európskej únie v oblasti kvality a analýz
 - f) v spolupráci s príslušnými odbormi sa podieľa na sledovaní dodržiavania pravidiel pre fungovanie trhu s elektrinou a plynom a navrhuje opatrenia na ich dodržiavanie
 - g) sleduje čas, ktorý prevádzkovateľ prenosovej sústavy, prevádzkovateľ distribučnej sústavy, prevádzkovateľ prepravnej siete alebo prevádzkovateľ distribučnej siete potrebuje na pripojenie a na opravu zariadení sústavy alebo siete
 - h) navrhuje ceny elektriny pre stanovenie doplatku za výrobu elektriny z obnoviteľných zdrojov energie a vysokoúčinnou kombinovanou výrobou a spôsob ich výpočtu podľa všeobecne záväzného právneho predpisu vydaného úradom
 - i) sleduje trh s elektrinou, trh s plynom a trh s teplom, zverejňuje výsledky sledovania na webovom sídle úradu a vypracúva správu o spotrebe elektriny, plynu a tepla koncovými odberateľmi
 - j) vypracúva návrh všeobecne záväzného právneho predpisu, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vedenia evidencie skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, a o spôsobe vedenia evidencie aktív, pasív, nákladov a výnosov
 - k) vypracúva návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov, ktorými sa ustanovujú štandardy kvality v oblasti regulovaných činností
 - l) vypracováva návrhy a odporúčania na zmeny spôsobov a postupov regulácie na základe vlastných materiálov, skúseností a poznatkov
 - m) sleduje a analyzuje regulačné metódy uplatňované v členských štátoch EÚ a nečlenských štátoch EÚ s regulačnými metódami uplatňovanými v Slovenskej republike

- n) spolupracuje s ostatnými odborníkmi pri tvorbe regulačných metód a sledovaní ich efektívnosti
- o) na základe podkladov regulovaných subjektov vyhodnocuje plnenie štandardov kvality, analyzuje vhodnosť, efektívnosť a dopady kompenzačných platieb na regulované spoločnosti a ich vplyv na trh
- p) vypracováva analýzy o vplyvoch cenových rozhodnutí vydaných úradom na regulované subjekty
- q) vypracováva strategické vývojové analýzy cien regulovaných činností na Slovensku pre nadchádzajúce regulačné obdobia
- r) eviduje a vyhodnocuje za každú regulovanú činnosť v oblasti elektroenergetiky a plynárenstva samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív, predkladaný regulovanými subjektmi
- s) vyhodnocuje evidenciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, vedenú regulovaným subjektom podľa § 10 písm. b) bodu 1 zákona o regulácii
- t) vyhodnocuje štandardy kvality podľa § 10 písm. b) bodu 2 zákona o regulácii
- u) organizuje výberové konanie na dodávateľa technológie podľa § 9 ods. 1 písm. j) zákona o regulácii
- v) eviduje údaje zaslané regulovanými subjektmi podľa § 29 ods. 2 až 5 zákona o regulácii
- w) vypracováva metodické usmernenia podľa § 9 ods. 3 zákona o regulácii
- x) zverejňuje na webovom sídle odporúčania v záujme ochrany odberateľa podľa § 10 písm. f) bodu 11 zákona o regulácii
- y) posudzuje v spolupráci s ministerstvom analýzu o zavedení inteligentných meracích systémov podľa § 10 písm. h) zákona o regulácii
- z) podieľa sa na príprave podkladov pre odbor vecnej regulácie na konanie o zániku oprávnení držiteľa povolenia k cudzej nehnuteľnosti a povinností zodpovedajúcich takýmto oprávneniam podľa zákona č. 251/2012 Z. z. a zákona č. 657/2004 Z. z.

7. Odbor monitoringu a analýz rozhoduje na prvom stupni konania vo veci uloženia pokuty za

- a) nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 22 zákona o regulácii
- b) nedodržanie povinností regulovaných subjektov podľa § 16 zákona č. 251/2012 Z. z.
 - i. viesť evidenciu skutočností, ktoré sú predmetom účtovníctva, evidenciu o nákladoch, výnosoch, aktívach, pasívach
 - ii. vyhotoviť za každú činnosť samostatný výkaz ziskov a strát a samostatný prehľad aktív a pasív
 - iii. predložiť úradu na schválenie pravidiel pre rozvrhovanie aktív a pasív, nákladov a výnosov

- c) nedodržanie povinností regulovaných subjektov vyplývajúcich z ustanovenia § 29 ods. 1 písm. i) a k) zákona o regulácii v pôsobnosti odboru
8. Odbor monitoringu a analýz plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov generálneho riaditeľa sekcie.

Článok 26 **Zrušovacie ustanovenie**

Zrušuje sa Organizačný poriadok úradu z 22. 4. 2016 spolu s dodatkami.

Článok 27 **Účinnosť**

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňa 1. 8. 2017.

prof. Ing. Ľubomír Jahnátek, CSc.
predseda úradu a
generálny tajomník služobného úradu

Príloha č. 1 Organizačná schéma úradu
Príloha č. 2 Rozpis počtu miest